R E P U B L I K A H R V A T S K A
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
G R A D S U P E T A R
G R A D O N A Č E L N I K

Na temelju članka 15., a u skladu s člankom 17. Odluke o privremenom korištenju površina javne namjene i nekretnina u vlasništvu Grada Supetra („Službeni glasnik Grada Supetra“, broj 01/20., 04/20., 04/21. i 04/26.), gradonačelnica Grada Supetra Ivana Marković, mag. oec., objavljuje

J A V N I N A T J E Č A J

za prikupljanje pisanih ponuda za privremeno korištenje javne površine s tipskim drvenim kućicama tijekom manifestacije „Božićni kantun 2026.“

1. PREDMET JAVNOG NATJEČAJA

Grad Supetar raspisuje Javni natječaj za dodjelu na privremeno korištenje dijela javne površine na prostoru Ljetnog kina Supetar s ukupno devet (9) tipskih drvenih ugostiteljskih kućica radi pružanja ugostiteljskih usluga tijekom manifestacije „Božićni kantun 2026.“.

Za potrebe ovog Javnog natječaja ugostiteljske kućice razvrstavaju se u sljedeće kategorije:

Kategorija	Namjena	Broj kućica
A	Restoranska gastronomska ponuda	5
B	Jednostavna ugostiteljska ponuda slastica i pića	2
C	Ponuda pića i napitaka	2

Oznake pojedinih kućica, njihov raspored i pripadajuća javna površina prikazani su u Skici lokacije, koja je sastavni dio ovog Javnog natječaja.

2. ORGANIZACIJA MANIFESTACIJE

Organizatori manifestacije su Grad Supetar i Turistička zajednica Grada Supetra (u daljnjem tekstu zajednički: Organizator). Postupak ovog Javnog natječaja provodi Grad Supetar, koji donosi odluku o odabiru i s odabranim ponuditeljima sklapa ugovore o privremenom korištenju.

2.1. LOKACIJA I RAZDOBLJE ODRŽAVANJA

Lokacija: prostor Ljetnog kina Supetar, Porat 26, Supetar.

Razdoblje održavanja: od subote, 28. studenoga 2026. do petka, 1. siječnja 2027. godine.

2.2. RADNO VRIJEME

Obvezno radno vrijeme kućica je:

- **od ponedjeljka do četvrtka od 17:00 do 00:00 sati;**
- **petkom, subotom i nedjeljom od 10:00 do 01:00 sat;**
- **u noći s četvrtka, 24. prosinca na petak, 25. prosinca 2026. te u noći s petka, 25. prosinca na subotu, 26. prosinca 2026. do 04:00 sata;**
- **u noći s četvrtka, 31. prosinca 2026. na petak, 1. siječnja 2027. do 05:00 sati.**

Radno vrijeme primjenjuje se u skladu s Odlukom gradonačelnice o produženju radnog vremena ugostiteljskih objekata povodom božićnih i novogodišnjih blagdana 2026./2027. (KLASA: 024-01/26-01/021; URBROJ: 2181-11-01-02/1-26-002 od 5. studenoga 2026.).

Odabrani ponuditelji dužni su poštovati propisano radno vrijeme. Samovoljno zatvaranje kućice tijekom obveznog radnog vremena bez prethodne suglasnosti Organizatora smatra se kršenjem uvjeta korištenja i ugovornih obveza.

2.3. PROGRAM MANIFESTACIJE

Manifestacija uključuje raznovrstan adventski program koji obuhvaća koncerte i glazbu uživo, DJ program, dječje predstave i radionice, izložbe i druga kulturna događanja, gastronomske programe i prigodne marende, plesne i zabavne programe, programe za djecu, prigodna blagdanska okupljanja, program dočeka Nove godine te druge aktivnosti namijenjene različitim dobnim skupinama.

Glazbeni i zabavni program održavat će se tijekom cijelog trajanja manifestacije, s naglaskom na vikende i blagdanske dane, prema službenom programu Organizatora.

Detaljan program manifestacije „Božićni kantun 2026.“ sastavni je dio ovog Javnog natječaja i nalazi se u privitku objave.

Organizator zadržava pravo izmjene i dopune programa zbog organizacijskih, vremenskih, sigurnosnih ili drugih opravdanih okolnosti.

3. NAKNADA ZA KORIŠTENJE

Sukladno članku 3. točki 2. podtočki 12. Odluke o najnižim naknadama za korištenje javnih površina na području Grada Supetra („Službeni glasnik Grada Supetra“, broj 13/25.), početna cijena za nadmetanje za privremeno korištenje jedne tipske drvene kućice iznosi **700,00 € (slovima: sedamsto eura)** za cijelo razdoblje trajanja manifestacije.

Ponuđeni iznos naknade ne može biti manji od početne cijene. Ponuditelj koji se natječe za dvije kućice navodi ponuđeni iznos naknade za svaku kućicu zasebno.

U cijenu je uključeno:

- korištenje zajedničke ugostiteljske terase;
- postavljanje i korištenje tipske drvene kućice;
- barski stolovi i stolice na zajedničkoj ugostiteljskoj terasi;
- osnovni priključak na električnu energiju do 3 kW po kućici;
- korištenje sanitarnih čvorova unutar Ljetnog kina Supetar;
- kante za otpad, njihovo pražnjenje i odvoz otpada;
- čišćenje i održavanje zajedničke ugostiteljske terase i sanitarnih čvorova.

4. UVJETI SUDJELOVANJA I OBVEZNA DOKUMENTACIJA

4.1. OPĆI UVJETI SUDJELOVANJA

Na Javnom natječaju ne može sudjelovati ponuditelj:

1) kojem je Grad Supetar u posljednje tri godine do dana objave Javnog natječaja otkazao ugovor o korištenju ili privremenom korištenju;

2) koji ima nepodmiren dug prema Republici Hrvatskoj, Gradu Supetru, KD „GRAD“ d.o.o., Turističkoj zajednici Grada Supetra, Dječjem vrtiću „Mrvica“ i Vodovodu Brač d.o.o., po bilo kojoj osnovi.

Pravo sudjelovanja imaju pravne i fizičke osobe koje su registrirane odnosno na drugi propisan način ovlaštene za obavljanje odgovarajuće ugostiteljske djelatnosti i koje ispunjavaju uvjete propisane posebnim propisima za pružanje ugostiteljskih usluga koje namjeravaju obavljati tijekom manifestacije.

Jedan ponuditelj, uključujući s njim povezane osobe, može se natjecati za najviše dvije (2) kućice ukupno. Za potrebe ovog Javnog natječaja povezanim osobama smatraju se ponuditelji kod kojih je ista fizička osoba vlasnik, član društva, obrtnik ili osoba ovlaštena za zastupanje, odnosno

ponuditelji među kojima postoji neposredna ili posredna povezanost u vlasništvu ili upravljanju koja omogućuje zajednički nastup ili odlučujući utjecaj.

Ponuditelj koji se natječe za dvije kućice dužan je za svaku kućicu zasebno navesti kategoriju i ponuđeni iznos naknade te za svaku kućicu zasebno uplatiti jamčevinu. Ostala obvezna dokumentacija može se dostaviti u jednom primjerku, pod uvjetom da iz nje jasno proizlazi ispunjavanje uvjeta za obje kućice i obje kategorije za koje se ponuditelj natječe.

Odabrani ponuditelji dužni su poštovati program manifestacije, raspored kućica, propisano radno vrijeme, upute Organizatora i nadležnih službi te sve druge uvjete određene ovim Javnim natječajem i ugovorom o privremenom korištenju.

4.2. MINIMALNI UVJET UGOSTITELJSKOG ISKUSTVA

Radi osiguravanja kvalitete, pouzdanosti i kontinuiteta ugostiteljske ponude, ponuditelj mora imati dokazivo prethodno iskustvo u stvarnom obavljanju odgovarajuće ugostiteljske djelatnosti.

Minimalni uvjet ugostiteljskog iskustva ispunjava ponuditelj koji dokaže najmanje jedno od sljedećega:

- jednu prethodno odrađenu sezonu ugostiteljske djelatnosti u odgovarajućem ugostiteljskom objektu; ili
- jedno prethodno sudjelovanje na javnoj manifestaciji na kojoj je stvarno pružao odgovarajuće ugostiteljske usluge.

Dokazano iskustvo mora biti povezano s vrstom ponude za koju se ponuditelj natječe: pripremom i posluživanjem hrane za kategoriju A, pripremom i posluživanjem slastica i pripadajućih pića za kategoriju B odnosno posluživanjem pića i napitaka za kategoriju C.

Ugostiteljsko iskustvo dokazuje se jednim ili više sljedećih dokumenata:

- rješenjem nadležnog tijela o ispunjavanju minimalnih uvjeta za ugostiteljski objekt, uz dokaz o stvarnom obavljanju djelatnosti;
- ugovorima, računima ili drugim vjerodostojnim ispravama iz kojih je moguće utvrditi prethodno pružanje odgovarajućih ugostiteljskih usluga.

Sama registracija djelatnosti ili posjedovanje rješenja o ispunjavanju minimalnih uvjeta, bez dokaza o stvarnom obavljanju djelatnosti, ne smatra se dovoljnim dokazom ugostiteljskog iskustva.

Ponuda ponuditelja koji ne dokaže ispunjavanje minimalnog uvjeta ugostiteljskog iskustva neće se razmatrati niti bodovati. Ispunjavanje ovog uvjeta ne donosi dodatne bodove, nego predstavlja uvjet prihvatljivosti ponude prije bodovanja prema kriterijima iz točke 7. ovog Javnog natječaja.

4.3. POSEBNI UVJETI ZA OBAVLJANJE UGOSTITELJSKE DJELATNOSTI

Odabrani ponuditelj dužan je prije početka obavljanja djelatnosti na manifestaciji ishoditi sva potrebna odobrenja i ispuniti sve uvjete propisane posebnim propisima za ugostiteljske usluge koje će pružati. Ponuditelj koji ne ispunjava uvjete za zakonito obavljanje prijavljene ugostiteljske djelatnosti ne može započeti s radom na manifestaciji.

4.4. SADRŽAJ PONUDE I OBVEZNA DOKUMENTACIJA

1. ispunjenu Prijavnicu s osnovnim podacima o ponuditelju (ime i prezime odnosno naziv, adresa/sjedište, OIB, telefon, e-adresa i drugi kontakt podaci, naziv banke i IBAN računa za povrat jamčevine) te oznakom i kategorijom kućice za koju se ponuda podnosi;
2. ponuđeni iznos naknade za korištenje, za svaku kućicu zasebno;
3. presliku izvatka iz odgovarajućeg registra (sudski, obrtni, registar OPG-a i dr.) odnosno drugu odgovarajuću ispravu kojom se dokazuje registracija ili ovlaštenje za obavljanje odgovarajuće ugostiteljske djelatnosti;

4. presliku važećeg rješenja nadležnog tijela o ispunjavanju minimalnih uvjeta za ugostiteljski objekt u kojem ponuditelj obavlja djelatnost, ako takvim rješenjem raspolaže, odnosno drugi odgovarajući dokaz o zakonitom obavljanju ugostiteljske djelatnosti;
5. dokaz odnosno dokaze o ispunjavanju minimalnog uvjeta ugostiteljskog iskustva iz točke 4.2. ovog Javnog natječaja;
6. potvrdu Porezne uprave o podmirenim porezima i doprinosima ili rješenje Porezne uprave o obročnom plaćanju duga, ne starije od 30 dana od dana objave Javnog natječaja;
7. dokaz da su najkasnije do dana podnošenja ponude podmirene sve obveze prema Gradu Supetru; potvrdu izdaje nadležna ustrojstvena jedinica Jedinstvenog upravnog odjela Grada Supetra;
8. dokaz da su podmirene sve obveze prema KD „GRAD“ d.o.o.;
9. dokaz da su podmirene sve obveze prema Turističkoj zajednici Grada Supetra;
10. dokaz da su podmirene sve obveze prema Dječjem vrtiću „Mrvica“;
11. dokaz da su podmirene sve obveze prema Vodovodu Brač d.o.o.;
12. dokaz o uplati jamčevine za svaku kućicu za koju se ponuditelj natječe, sukladno točki 5. ovog Javnog natječaja;
13. izjavu ponuditelja kojom se obvezuje da će, ako njegova ponuda bude prihvaćena, sklopiti ugovor o privremenom korištenju, da u cijelosti prihvaća uvjete Javnog natječaja te da njegova ponuda ostaje na snazi 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda;
14. detaljan prijedlog jelovnika i/ili kartu pića, ovisno o kategoriji kućice, s jasno opisanim vrstama jela, slastica, pića i napitaka koji će se nuditi tijekom manifestacije;
15. cjenik svih proizvoda i usluga koji će se nuditi tijekom manifestacije;
16. dokaze potrebne za bodovanje prema kriterijima iz točke 7. ovog Javnog natječaja, za kriterije po kojima ponuditelj želi ostvariti bodove.

Podatke o dosadašnjem urednom ili neurednom korištenju javnih površina kojima upravlja Grad Supetar te statusu neposredno prethodnog urednog korisnika predmetne lokacije Povjerenstvo utvrđuje po službenoj dužnosti na temelju službene evidencije Jedinstvenog upravnog odjela Grada Supetra.

5. JAMČEVINA ZA PONUDU

Jamčevina se plaća zasebno za svaku kućicu za koju se ponuditelj natječe, u iznosu od 50 % početne cijene, odnosno 350,00 € po kućici.

Jamčevina se plaća prije podnošenja ponude u korist računa Grada Supetra, **IBAN: HR38 2402 0061 8427 0000 2,** otvorenog kod Erste & Steiermärkische Bank d.d., model **HR68**, poziv na broj **5738-OIB** ponuditelja, s naznakom: „**Jamčevina za korištenje javne površine – kućica br. __“.**

Ponuditelj koji podnosi ponudu za dvije kućice dužan je za svaku kućicu izvršiti zasebnu uplatu jamčevine, uz obvezno navođenje oznake kućice na koju se pojedina uplata odnosi.

Jamčevina ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene vratit će se na njihov IBAN račun u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja odluke o odabiru, bez prava na kamate.

Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude nakon javnog otvaranja ponuda ili ako odabrani ponuditelj ne uplati ponuđeni iznos naknade odnosno ne sklopi ugovor u ostavljenom roku, gubi pravo na povrat jamčevine, a Grad Supetar može, ako su za to ispunjeni uvjeti, odabrati sljedećeg najbolje rangiranog ponuditelja ili raspisati novi natječaj za predmetnu kućicu.

Odabrani ponuditelj dužan je uplatiti cjelokupan iznos ponuđene naknade prije sklapanja ugovora o privremenom korištenju, u roku utvrđenom odlukom o odabiru odnosno pozivom na sklapanje ugovora.

6. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE PONUDE

Pisane ponude moraju biti zaprimljene najkasnije **do petka, 20. studenoga 2026. do 09:00 sati**, bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno: „PONUDA PO NATJEČAJU ZA BOŽIĆNI KANTUN – NE OTVARAJ“, na adresu: Grad Supetar, Povjerenstvo za provedbu natječaja, Vlačica 5, 21400 Supetar.

Javno otvaranje ponuda održat će se **u petak, 20. studenoga 2026. u 11:00 sati**, na adresi Vlačica 5, prizemlje, 21400 Supetar.

7. KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA

Povjerenstvo će pregledati sve pravodobno zaprimljene ponude te utvrditi njihovu potpunost i ispunjavanje općih i posebnih uvjeta ovog Javnog natječaja, uključujući minimalni uvjet ugostiteljskog iskustva i posebne uvjete gastronomske ponude.

Ponude koje nisu dostavljene u propisanom roku, koje ne sadrže propisanu dokumentaciju ili ne ispunjavaju uvjete ovog Javnog natječaja neće se razmatrati niti bodovati.

Povjerenstvo će valjane i prihvatljive ponude bodovati i rangirati prema kriterijima utvrđenima člankom 19. Odluke o privremenom korištenju površina javne namjene i nekretnina u vlasništvu Grada Supetra i ovim Javnim natječajem.

7.1. BODOVANJE PONUDA

Kriterij	Način bodovanja	Bodovi	Maksimum
1. Visina ponuđene naknade	Za svakih punih 130,00 € iznad početne cijene	1	45
2. Lokalna povezanost	Broj punih godina neprekidnog prebivališta odgovorne osobe ponuditelja na području Grada Supetra	1 po godini	10
	Broj punih godina neprekidnog prebivališta odgovorne osobe ponuditelja na području otoka Brača	1 po godini	5
	Broj godina registriranog sjedišta ponuditelja na području Grada Supetra	1 po godini	10
	Broj godina registriranog sjedišta ponuditelja na području otoka Brača	1 po godini	5
3. Dosadašnje korištenje javnih površina	Broj godina urednog korištenja javne površine kojom upravlja Grad Supetar	0,5 po godini	8
	Neposredno prethodni uredni korisnik predmetne lokacije	2	2
4. Vlastita proizvodnja	Vlastita proizvodnja upisana u odgovarajući registar kao osnovna ili pretežita djelatnost	10	10
5. Zapošljavanje osoba s prebivalištem u Gradu Supetru	Broj zaposlenih osoba s prebivalištem na području Grada Supetra u razdoblju od godinu dana prije objave Javnog natječaja	1 po osobi	10

Za kriterij „Lokalna povezanost“ najveći mogući ukupni broj bodova iznosi 25, neovisno o zbroju bodova po pojedinim podkriterijima.

Odgovorna osoba ponuditelja je fizička osoba koja je prema važećim propisima i podacima iz odgovarajućeg registra ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

Dokazi za bodovanje: ponuđeni iznos iz ponude; uvjerenje o prebivalištu i izvadak iz odgovarajućeg registra; službena evidencija Jedinstvenog upravnog odjela Grada Supetra; izvadak iz odgovarajućeg registra za vlastitu proizvodnju; te odgovarajući dokazi HZMO-a/JOPPD-a i uvjerenja o prebivalištu za kriterij zapošljavanja.

Za obračun bodova prema kriterijima koji se odnose na trajanje prebivališta, sjedišta i korištenja javne površine uzimaju se pune godine.

Ispunjavanje minimalnog uvjeta ugostiteljskog iskustva iz točke 4.2. te posebnih uvjeta gastronomske ponude iz točke 7.2. predstavlja uvjet prihvatljivosti ponude i ne boduje se dodatno.

7.2. POSEBNI UVJETI GASTRONOMSKE PONUDE

Ponuda mora biti primjerena adventskom i blagdanskom karakteru manifestacije, a prijavljeni proizvodi, jela, pića i napitci moraju odgovarati kategoriji kućice za koju se ponuditelj natječe.

Za svaku kategoriju kućica propisuje se obvezni minimalni sadržaj ponude koji ponuditelj mora osigurati tijekom cijelog trajanja manifestacije. Ponuditelji mogu ponuditi i dodatne proizvode izvan propisanog minimalnog sadržaja, pri čemu je u kategoriji A, uz obveznu ponudu jela, dopuštena i ponuda slastica te alkoholnih i bezalkoholnih pića i napitaka, dok je u kategoriji B, uz obveznu ponudu slastica, dopuštena i ponuda alkoholnih i bezalkoholnih pića i napitaka, sve u skladu s važećim propisima.

A – Restoranska gastronomska ponuda (5 kućica)

Ponuditelj je dužan osigurati najmanje tri različita jela, od kojih najmanje:

- jedno toplo jelo;
- jedno tradicionalno bračko ili dalmatinsko jelo;
- jedno prigodno adventsko ili blagdansko jelo.

Isto jelo može ispunjavati više navedenih obilježja, ali ukupan broj različitih jela mora biti najmanje tri.

B – Jednostavna ugostiteljska ponuda slastica i pića (2 kućice)

Ponuditelj je dužan osigurati najmanje tri različita slatka jela ili proizvoda, od kojih najmanje jedan mora biti tradicionalni ili prigodni adventski proizvod.

Uz slatku ponudu dopušteno je posluživanje toplih i hladnih pića i napitaka u skladu s važećim propisima.

C – Ponuda pića i napitaka (2 kućica)

Ponuditelj je dužan osigurati raznovrsnu ponudu pića i napitaka koja uključuje najmanje:

- dva različita topla napitka;
- dva različita bezalkoholna pića;
- jedan prigodni adventski napitak.

Dopušteno je posluživanje alkoholnih pića u skladu s važećim propisima.

7.3. JELOVNIK, KARTA PIĆA I UGOVORENE CIJENE

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti detaljan jelovnik i/ili kartu pića, ovisno o kategoriji kućice, s jasno iskazanim cijenama svih ponuđenih proizvoda.

Jelovnik i/ili karta pića s cijenama odabranog ponuditelja prilažu se ugovoru o privremenom korištenju te čine njegov sastavni i bitan dio.

Odabrani ponuditelj dužan je tijekom cijelog trajanja manifestacije na vidljivom mjestu kućice istaknuti i primjenjivati jelovnik i/ili kartu pića s cijenama koji su sastavni dio ugovora.

Nije dopušteno samovoljno mijenjati ugovorene cijene, smanjivati ili bitno mijenjati ugovorenu ponudu bez prethodne pisane suglasnosti Organizatora. Odabrani ponuditelj dužan je tijekom manifestacije osigurati dostupnost prijavljenih proizvoda, osim u opravdanim slučajevima uz prethodnu pisanu suglasnost Organizatora.

7.4. RANGIRANJE I ODABIR PONUDITELJA

Na temelju ukupno ostvarenog broja bodova Povjerenstvo će utvrditi rang-listu ponuditelja za svaku pojedinu kućicu, počevši od ponuditelja s najvećim brojem bodova, uz primjenu ograničenja prema kojem jedan ponuditelj, uključujući s njim povezane osobe, može ostvariti pravo na korištenje najviše dvije (2) kućice ukupno.

U slučaju da dva ili više ponuditelja ostvare jednak ukupni broj bodova za istu kućicu, prednost se utvrđuje primjenom sljedećih kriterija redoslijedom kojim su navedeni, pri čemu se svaki sljedeći kriterij primjenjuje samo ako prethodnim nije moguće utvrditi prednost:

1. status neposredno prethodnog urednog korisnika predmetne lokacije, pod uvjetom da prihvati izjednačenje svoje ponuđene naknade s najvišom ponuđenom naknadom među ponuditeljima koji imaju jednak broj bodova;
2. viša ponuđena naknada;
3. redoslijed zaprimanja ponude, pri čemu prednost ima ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena.

Ako je za primjenu kriterija iz prethodnog stavka potrebno očitovanje neposredno prethodnog urednog korisnika o prihvaćanju izjednačenja ponuđene naknade, Povjerenstvo će ga pozvati da se o tome pisano očituje u roku koji mu odredi Povjerenstvo. Nepravodobno očitovanje smatra se neprihvaćanjem izjednačenja.

Povjerenstvo na temelju utvrđene rang-liste predlaže gradonačelnici Grada Supetra donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ako odabrani ponuditelj odustane od ponude, ne uplati ponuđeni iznos naknade u propisanom roku ili ne pristupi sklapanju ugovora u ostavljenom roku, Grad Supetar može, ako za to postoje uvjeti, odabrati sljedećeg najbolje rangiranog ponuditelja prema utvrđenoj rang-listi.

Odluka o odabiru ponuditelja objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Grada Supetra.

7.5. SKLAPANJE UGOVORA

S odabranim ponuditeljem Grad Supetar sklopit će ugovor o privremenom korištenju kojim će se pobliže urediti prava i obveze ugovornih strana, vrijeme i način korištenja kućice i pripadajuće javne površine, visina i način plaćanja naknade, radno vrijeme, ugovoreni jelovnik i/ili karta pića s cijenama, preuzimanje i povrat kućice, održavanje čistoće i reda, odgovornost za nastalu štetu, uvjeti korištenja dodatne opreme, razlozi za raskid ugovora te druga pitanja važna za provedbu manifestacije.

Odabrani ponuditelj dužan je sklopiti ugovor u roku od tri (3) dana od dana zaprimanja poziva Grada Supetra na sklapanje ugovora, a prije sklapanja ugovora mora u cijelosti uplatiti ponuđeni iznos naknade.

8. OPĆI UVJETI KORIŠTENJA KUĆICA

1. Odabrani ponuditelj dužan je kućicu o vlastitom trošku prigodno urediti i opremiti u skladu s blagdanskim karakterom manifestacije i uputama Organizatora te osigurati ispravne uređaje i inventar, s potrebnim atestima i drugim dokazima propisanim posebnim propisima, kao i sve uvjete za nesmetano i zakonito obavljanje registrirane djelatnosti.
2. U slučaju da nadležno inspekcijsko ili drugo tijelo utvrdi nepravilnosti u poslovanju odabranog ponuditelja, Organizator za takve nepravilnosti ne snosi odgovornost.
3. Nije dopušteno samovoljno proširivati korištenu površinu izvan odobrenih gabarita kućice niti postavljati dodatne uređaje, opremu, reklamne predmete, stolove ili druge elemente izvan kućice bez prethodnog pisanog odobrenja Organizatora.
4. Iznimno, na temelju prethodno podnesenog pisanog zahtjeva odabranog ponuditelja i pisanog odobrenja Organizatora, izvan kućice može se odobriti postavljanje jednog samostojećeg rashladnog uređaja za piće, hranu ili slastice, najvećih dopuštenih gabarita 60 cm širine × 190 cm visine × 65 cm dubine, te šanka najvećih dopuštenih gabarita 120 cm dužine × 60 cm širine × 120 cm visine.
5. Svi uređaji i oprema koji se namjeravaju postaviti izvan kućice moraju biti navedeni u ponudi i prethodno pisano odobreni od Organizatora. Zabranjeno je postavljanje šanka izvan kućice bez prethodnog pisanog odobrenja Organizatora. Organizator može naložiti uklanjanje bez odgode svakog uređaja, šanka ili drugog elementa postavljenog bez odobrenja.
6. **Ukupna najveća dopuštena angažirana snaga električne energije po kućici iznosi 3 kW. Odabrani ponuditelj dužan je osigurati da ukupna snaga svih priključenih uređaja ne prelazi 3 kW. Nije dopušteno samovoljno izvoditi dodatne električne priključke niti zahvate na elektroinstalacijama**.

7. Ako zbog prekoračenja dopuštene snage ili nepropisnog korištenja električnih uređaja dođe do prekida napajanja, preopterećenja mreže ili štete, odabrani ponuditelj snosi odgovornost za nastale posljedice. Organizator može naložiti isključenje uređaja koji ugrožava sigurnost ili dopušteno opterećenje mreže.
8. Za grijanje je dopušteno koristiti **isključivo plinske grijalice**, koje moraju biti navedene u ponudi i udovoljavati važećim sigurnosnim i tehničkim propisima. Korištenje električnih grijalica i drugih električnih uređaja za grijanje nije dopušteno.
9. Odabrani ponuditelj odgovoran je za kućicu i svu opremu koju mu Organizator stavi na raspolaganje te za svaku štetu nastalu na kućici, opremi ili javnoj površini njegovim korištenjem.
10. Odabrani ponuditelj dužan je tijekom cijelog razdoblja korištenja kućicu i pripadajuću opremu održavati urednima i ispravnima te ih zaštititi od krađe, oštećenja i drugih štetnih događaja. Troškove redovitog održavanja snosi odabrani ponuditelj.
11. Organizator je ovlašten tijekom trajanja manifestacije pregledati kućicu, opremu i pripadajuću površinu te, u slučaju uočenih nedostataka, naložiti njihovo uklanjanje u primjerenom roku.
12. Odabrani ponuditelj dužan je kućicu i pripadajući prostor održavati urednima i čistima, pravilno prikupljati i odlagati otpad te postupati prema uputama Organizatora i nadležnih službi.
13. Zabranjeno je odlaganje i nagomilavanje praznih gajbi za piće, ambalaže i druge opreme u prostoru Ljetnog kina Supetar i u neposrednoj okolici prostora manifestacije. Prazne gajbe, ambalaža i druga oprema moraju se redovito uklanjati i odvoziti s prostora manifestacije.
14. Nije dopušteno ustupanje kućice trećoj osobi, davanje kućice u podzakup niti omogućavanje njezina korištenja osobi koja nije navedena u ponudi i ugovoru, bez prethodne pisane suglasnosti Grada Supetra.
15. Proizvodi, jela, pića, napitci i usluge navedeni u ponudi predstavljaju bitan sadržaj ponude te ih nije dopušteno bitno mijenjati, smanjivati ili proširivati bez prethodne pisane suglasnosti Organizatora.
16. Ponuda proizvoda i usluga mora biti primjerena blagdanskom karakteru manifestacije i ne smije sadržavati neprimjerene, uvredljive ili druge sadržaje koji nisu u skladu s koncepcijom manifestacije.
17. Cjenik proizvoda i usluga mora tijekom cijelog trajanja manifestacije biti istaknut na vidljivom mjestu na kućici, jasno i čitljivo, te mora biti usklađen s cjenikom koji je sastavni dio ugovora.
18. Odabranom ponuditelju nije dopušteno samostalno puštanje glazbe niti korištenje vlastitih zvučnika, razglasa ili drugih uređaja za reprodukciju glazbe na prostoru manifestacije bez prethodnog pisanog odobrenja Organizatora.
19. Odabrani ponuditelj dužan je pridržavati se radnog vremena utvrđenog ovim Javnim natječajem, odgovarajućom odlukom gradonačelnice o produženju radnog vremena ugostiteljskih objekata te propisa o javnom redu i miru.
20. Organizator ima pravo tijekom trajanja manifestacije kontrolirati usklađenost stvarne ugostiteljske ponude s ugovorenim jelovnikom i/ili kartom pića i cijenama te javno objavljivati ugovorni jelovnik/cjenik na svojim javnim površinama i društvenim mrežama. Nepridržavanje ugovorene ponude ili cijena, neotklanjanje utvrđenih nepravilnosti u ostavljenom primjerenom roku te ponovljeno kršenje ugovornih obveza predstavlja bitnu povredu ugovora i može biti razlog za raskid ugovora.
21. Po isteku razdoblja korištenja odabrani ponuditelj dužan je kućicu i pripadajuću javnu površinu osloboditi od osoba, vlastite opreme, inventara, ambalaže i drugih stvari te ih predati Gradu Supetru uredne i u stanju u kojem su preuzeti, uzimajući u obzir redovito korištenje, u roku utvrđenom ugovorom.

9. ZAVRŠNE ODREDBE

Na ovaj Javni natječaj primjenjuju se, uz zakone i druge propise, opći akti Grada Supetra koji uređuju privremeno korištenje površina javne namjene i nekretnina u vlasništvu Grada Supetra.

Dodatne obavijesti o Javnom natječaju mogu se dobiti u Gradu Supetru, Vlačica 5, 21400 Supetar, putem elektroničke pošte grad-supetar@gradsupetar.htnet.hr ili na broj telefona 021/840-013.

Neće se razmatrati nepravodobne i nepotpune ponude, ponude koje ne ispunjavaju opće ili posebne uvjete ovog Javnog natječaja, kao ni ponude ponuditelja koji do isteka roka za dostavu ponuda imaju dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Supetru i pravnim osobama navedenima u ovom Javnom natječaju, po bilo kojoj osnovi.

Osobni podaci ponuditelja obrađivat će se isključivo u svrhu provedbe ovog Javnog natječaja i sklapanja ugovora, u opsegu potrebnom za provedbu postupka, sukladno važećim propisima kojima se uređuju zaštita osobnih podataka i pravo na pristup informacijama.

Organizator zadržava pravo izmijeniti ili dopuniti program manifestacije i operativne upute zbog organizacijskih, sigurnosnih, vremenskih ili drugih opravdanih okolnosti, kao i poništiti Javni natječaj u cijelosti ili djelomično, u skladu s važećim propisima.

KLASA: 363-05/26-03/029
URBROJ: 2181-11-02/1-26-002
Supetar, 10. studenoga 2026.

GRADONAČELNICA
Ivana Marković, mag.oec., v.r.

U prilogu:
1. Skica lokacije;
2. Obrazac za davanje ponude;
3. Program „Božićni kantun 2026.” – Kino Supetar.