

Pozivom na članak 32. „Statuta Grada Supetra“ („Službeni glasnik Grada Supetra“ broj 09/09) Gradsko vijeće Grada Supetra na 17. sjednici održanoj 27. travnja 2011. godine, donosi

Rješenje o imenovanju
Povjerenstva za izbor i predlaganje dodjele prostora
za korištenje umirovljenicima Grada Supetra

Članak 1.

U Povjerenstvo za izbor i predlaganje dodjele prostora za korištenje umirovljenicima Grada Supetra, imenuju se:

- Dinko Hrzić, gradonačelnik
- Pero Salamunović, referent za upravljanje gradskom imovinom
- Dragan Damjanović, predstavnik umirovljenika,
- Petar Mirić, predstavnik umirovljenika,
- Boris Krstulović, predstavnik umirovljenika,
- Čedomil Rendić, predstavnik umirovljenika.

Članak 2.

Povjerenstvo za izbor i predlaganje dodjele prostora za korištenje umirovljenicima Grada Supetra ima zadatak da pronađe mogućnost rješavanja poslovnog prostora odgovarajuće veličine i lokacije, vlasnosti Grada Supetra, a koje bi se moglo dati na korištenje kao dnevno okupljalište članovima Udruženja umirovljenika jedinice lokalne samouprave.

O svom prijedlogu će Povjerenstvo upoznati Gradsko vijeće Grada Supetra.

Članak 3.

Ovo rješenje stupa na snagu u roku od osam dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Supetra“.

KLASA: 372-03/11-01/05

URBROJ:2104/01-01-01/1-11-02

Supetar, 27. travanj 2011. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SUPETRA
Šimica Dragičević v.r.

Pozivom na članak 4. stavak 1. točka 1. „Zakona o komunalnom gospodarstvu“ („Narodne novine“ broj 62/03, 82/04, 110/04 i 49/11) i članka 32. „Statuta Grada Supetra“ („Službeni glasnik Grada Supetra“ broj 09/09), Gradsko vijeće Grada Supetra na 17. sjednici održanoj dana 27. travnja 2011. godine, donijelo je ovu

ODLUKU O DOPUNI
Izjave o osnivanju Komunalnog društva „Grad“ d.o.o. Supetar
od 02. srpnja 2008. godine

Članak 1.

Članak 5. „Izjave o osnivanju Komunalnog društva „Grad“ d.o.o.“ od 02. srpnja 2008. godine - pročišćeni tekst (u daljnjem tekstu: Izjava) odjeljak „V Djelatnost – predmet poslovanja“ se proširuje upisom obavljanja novih djelatnosti: i to:

- „skupljanje otpada za potrebe drugih,
- prijevoz otpada za potrebe drugih
- posredovanje u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada u ime drugih
- skupljanje, uporaba i/ili zbrinjavanje (obrađa, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada), odnosno djelatnost gospodarenja posebnih kategorijama otpada
- obavljanje djelatnosti dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Grada Supetra.“

Članak 2.

Ostale odredbe „Izjave o osnutku Komunalnog društva „Grad“ d.o.o. Supetar“ od 02. srpnja 2008. godine – pročišćeni tekst i odredbe „Odluke o izmjeni i dopuni Izjave o osnivanju Komunalnog društva „Grad“ d.o.o. Supetar od 02. srpnja 2008. godine“ ostaju i dalje na snazi, nepromijenjene, ukoliko nisu u suprotnosti s ovom Odlukom o dopuni

Članak 3.

Ovlašćuje se Predsjednik Gradskog Vijeća Grada Supetra Šimica Dragičević, OIB 31472320614, iz Supetra, Put Višćica bb, da u ime osnivača kod javnog bilježnika dade izjavu o donošenju ove „Odluke o dopuni Izjave o osnivanju Komunalnog društva „Grad“ d.o.o. Supetar“ od 02. srpnja 2008. godine.

Članak 4.

Ova „Odluka o dopuni Izjave o osnivanju Komunalnog društva „Grad“ d.o.o. Supetar“ od 02. srpnja 2008. godine“, će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Supetra“ a stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave.

Klasa:363-01/11-01/007

Urbroj:2104/1-01-01-11-001

Supetar, 27. travnja 2011. godine

PREDSEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SUPETRA
Šimica Dragičević v.r.

Na temelju članka 5., stavka 1., točke 13. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ br. 67/08 i 48/10) i članka 46. Statuta Grada Supetra («Službeni glasnik Grada Supetra» broj 09/09) Gradonačelnik Grada Supetra, dana 29. travnja 2011. godine donio je

P R A V I L N I K

o izdavanju posebnih dozvola za ograničeno prometovanje
pješačkom zonom «Porat»

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o izdavanju posebnih dozvola za ograničeno prometovanje pješačkom zonom «Porat» (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila, uvjeti i naknade za izdavanje posebnih dozvola, kao i naprava za ograničeno prometovanje odnosno zadržavanje određenim pravnim i fizičkim osobama, a odnosi se na pješačku zonu «Porat» koja obuhvaća dio ulice Porat (od južne strane zgrade lučke kapetanije do spoja sa ulicom Vlačica), dio ulice Petra Jakšića (od skretanja za zelenu površinu kod ljetnog kina do spoja na ogranak ulice Porat) i ulicu Vlačica (u daljnjem tekstu: pješačka zona «Porat»).

Članak 2.

Dozvola za ograničeno prometovanje pješačkom zonom «Porat» (u daljnjem tekstu: dozvola) može se izdati stanarima unutar pješačke zone «Porat», vozilima u funkciji opskrbe poslovnih prostora (trgovinske radnje, ugostiteljski objekti, obrtničke radnje i drugi prodajni punktovi) te vozilima drugih pravnih i fizičkih osoba za potrebe obavljanja njihovih registriranih djelatnosti unutar same pješačke zone (državna i županijska tijela, službe i institucije; Hrvatske pošte, FINA, banke, osnovna škola, i slično).

Ograničeno prometovanje iz stavka 2. ovog članka podrazumijeva ograničeno prometovanje u dnevnim terminima od 05⁰⁰ sati do 09⁰⁰ sati (u daljnjem tekstu: jutarnji termin) te od 15⁰⁰ sati do 17⁰⁰ sati (u daljnjem tekstu: popodnevni termin) uz maksimalno zadržavanje u trajanju od 45 minuta.

2. STANARI

Članak 3.

Stanari s prebivalištem na adresama ulica Porat i Vlačica, a unutar obuhvata pješačke zone «Porat» mogu dobiti dozvolu samo u slučaju ako imaju osiguran parkirališni prostor izvan javnih površina, za vozila za koja traže dozvolu, odnosno ako je parkiranje osigurano na površinama koja su u njihovom vlasništvu i posjedu.

Članak 4.

Stanari iz članka 3. ovog Pravilnika dozvolu mogu dobiti temeljem podnesenog pismenog zahtjeva uz kojeg prilažu preslik osobne, preslik prometne dozvole vozila za koje traže dozvolu te izjavu s detaljnim opisom lokacije na kojoj su osigurali parkirni prostor izvan javnih površina.

3. DOSTAVNA VOZILA

Članak 5.

Pod dostavnim vozilima se podrazumijevaju samo ona motorna vozila koja su namijenjena dovozu robe u poslovne prostore ili prodajne punktove na području pješačke zone «Porat», a ne vozila koja su namijenjeni nabavci iz poslovnih prostora, odnosno prodajnih punktova u pješačkoj zoni «Porat».

Pod dostavnim vozilima smatraju se uz uvjet iz stavka 1. ovog članka i vozila onih pravnih ili fizičkih osoba koji nemaju ni jedan svoj poslovni prostor unutar pješačke zone «Porat» već samo obavljaju dostavu robe u tuđe poslovne prostore ili prodajne punktove.

Članak 6.

Motocikli, mopedi, skuteri i bicikli, odnosno vozila slična njima, ne smatraju se dostavnim vozilima.

Članak 7.

Dostavna vozila čiji vlasnici imaju prebivalište odnosno sjedište na području Grada Supetra (u daljnjem tekstu: dostavna vozila «A» klase) mogu u pješačku zonu ući u jutarnjem i popodnevnom terminu uz maksimalno jednokratno zadržavanje od 45 minuta.

Članak 8.

Dostavna vozila čiji vlasnici nemaju prebivalište odnosno sjedište na području Grada Supetra (u daljnjem tekstu: dostavna vozila «B» klase) mogu u pješачku zonu ući samo jednom i to u jutarnjem terminu uz maksimalno zadržavanje od 45 minuta.

Članak 9.

Vlasnici dostavnih vozila iz članka 5. ovog Pravilnika dozvolu mogu dobiti temeljem podnesenog pismenog zahtjeva uz kojeg prilažu preslik osobne iskaznice odnosno preslik obrtnice ili registracije tvrtke, preslik prometne dozvole vozila za kojeg traže dozvolu te izjavu s naznakom namjene vozila u pješачkoj zoni «Porat».

4. OSTALA VOZILA

Članak 10.

Pod ostalim vozilima koja trebaju osigurati dozvolu podrazumijevaju se vozila državnih i županijskih tijela, službi i ustanova; Hrvatske pošte, FINA-e, banaka, HT-a i sličnih subjekata.

U ova vozila spadaju i vozila namijenjena prijevozu invalidnih osoba, ali samo kada se na vozilu nalazi propisana oznaka «invalidna osoba». Invalidna osoba koja se prevozi mora imati prebivalište na području Grada Supetra, a dozvoljeno vrijeme za prometovanje pješачkom zonom isto je kao i za dostavna vozila „A“ klase.

Članak 11.

Vlasnici vozila iz članka 10. stavak 1. ovog Pravilnika mogu dobiti Dozvolu temeljem podnesenog pismenog zahtjeva uz kojeg prilažu preslik prometne dozvole vozila za kojeg traže dozvolu te izjavu s naznakom namjene vozila u pješачkoj zoni «Porat» i to za vrijeme prometovanja od 7⁰⁰ do 20⁰⁰ sati s tim da koriste isključivo zapadni ulaz u pješачku zonu i to kod raskrižja ulica Vlačica i Put Vele luke.

Članak 12.

Vozilima javnih poduzeća (K.D. «Grad», HEP, «Vodovod-Brač»), osnovne škole „Supetar“ i urgentnih službi (policija, hitna pomoć, vatrogasci, koncesionara za održavanje javne rasvjete i sl.) Dozvola za prometovanje se izdaje za termin prometovanja od 24 sata dnevno s tim da to pravo mogu koristiti samo u opravdanim potrebama svoje djelatnosti (intervencije i slično).

Dozvola za vozila iz stavka 1. ovog članka izdaje se bez naknade, a na temelju njihovog pismenog zahtjeva za izdavanjem iste.

5. DOZVOLA ZA OGRANIČENO PROMETOVANJE

Članak 13.

Dozvola se izdaje na temelju zahtjeva, a sukladno odredbama članka 4., 9. i 11. te članka 12. stavak 2. ovog Pravilnika.

Dozvole se izdaju na rok od jednog dana do godine dana.

Dozvola se izdaje za svako pojedinačno vozilo istog podnositelja zahtjeva.

Dozvole sa rokom važenja od preko mjesec dana izdaje Gradonačelnik, a Dozvole za rokove do mjesec dana izdaje komunalni redar Grada Supetra odnosno osoba koju Gradonačelnik za to ovlasti.

Dozvola se može ukinuti i prije isteka roka važenja ako dođe do promjene regulacije prometa ili ovog Pravilnika, u kom slučaju korisnik dozvole ne može potraživati nikakvu odštetu.

Nakon usvajanja zahtjeva za dozvolu za rok duži od mjesec dana podnositelju zahtjeva se dostavlja Odobrenje o izdavanju dozvole izdano od strane Gradonačelnika.

Članak 14.

Svaka dozvola sadrži:

1. datum izdavanja;
2. vrijeme važenja dozvole;
3. podatke o vozilu (vrsta i registarske oznake);
4. podatke o vlasniku vozila;
5. vrijeme u kojem je dozvoljeno prometovati pješačkom zonom sa maksimalnim vremenom zadržavanja
6. obavijest da će se dozvola ukinuti ukoliko se korisnik ne pridržava određenih uvjeta;
7. obvezu vraćanja daljinskog upravljača u slučaju ukidanja ili isteka dozvole;
8. kaznene odredbe;
9. pečat Gradonačelnika i potpis ovlaštene osobe koja je izdala dozvolu.

Članak 15.

Po dobivanju Odobrenja o izdavanju dozvole s rokom važenja od godine dana podnositelji zahtjeva su dužni u roku od tri dana uplatiti naknadu za dozvolu koja po vrstama dozvola iznosi:

1. Za vozila ukupne mase (masa praznog vozila + dozvoljena nosivost) do 3.5 T
 - a) stanari i invalidi 80,00 kuna
 - b) dostavna vozila «A» klase 700,00 kuna
 - c) dostavna vozila «B» klase 1500,00 kuna
 - d) ostala vozila 1200,00 kuna
2. Za vozila ukupne mase (masa praznog vozila + dozvoljena nosivost) preko 3.5 T
 - a) stanari i invalidi 400,00 kuna
 - b) dostavna vozila «A» klase 1200,00 kuna
 - c) dostavna vozila «B» klase 2000,00 kuna
 - d) ostala vozila 1500,00 kuna

Naknadu iz stavka 1. ovog članka ne plaćaju vozila navedena u članku 12. ovog Pravilnika.

Dozvola se može preuzeti tek uz predodjenje dokaza o izvršenoj uplati naknade iz stavka 1. ovog Članka.

Članak 16.

U slučaju da se radi o prijenosu stvari, kao što je građevinski materijal, oprema za kućanstvo ili poslovni prostor, ili odvoz krupnog otpada, ili krupne poslovne opreme, a obavlja ga druga fizička ili pravna osoba za račun stanara ili poduzetnika, nadležno tijelo može izdati jednokratnu dozvolu kojom se dozvoljava tražitelju prometovanja pješačkom zonom «Porat» i mimo vremena određenog ovim Pravilnikom, ali unutar vremena od 05⁰⁰ do 20⁰⁰ sati.

Dozvola iz stavka 1. ovog članka ne može se izdati za period od 15. lipnja do 15. rujna tekuće godine, ukoliko bi razlog izdavanja bila gradnja, dogradnja ili rekonstrukcija objekta u pješačkoj zoni «Porat».

Dozvola iz stavka 1. ovog članka izdaje se bez naknade i važi samo na jedan dan.

Članak 17.

Nakon usvajanja zahtjeva za izdavanje dozvole na rok kraći od mjesec dana, a duži od jednog dana, podnositelju zahtjeva se dostavlja Odobrenje o izdavanju dozvole izdano od strane komunalnog redara.

Članak 18.

Po dobivanju Odobrenja o izdavanju dozvole s rokom važenja do mjesec dana podnositelji zahtjeva su dužni u roku od tri dana uplatiti naknadu za dozvolu u iznosu od 50,00 kuna.

Dozvola se može preuzeti tek uz predložene dokaze o izvršenoj uplati naknade iz stavka 1. ovog članka.

Članak 19.

Za vrijeme boravka vozila u pješačkoj zoni „Porat“, Dozvola mora biti istaknuta na prednjem vjetrobranskom staklu vozila, odnosno na vidnom mjestu.

6. KONTROLA ULASKA I VREMENA ZADRŽAVANJA UNUTAR PJEŠAČKE ZONE «PORAT»

Članak 20.

Prilikom pribavljanja Dozvole za ograničeno prometovanje pješačkom zonom «Porat» korisnici iste će dobiti i karticu koja će biti programirana za ulazak u pješačku zonu i to samo za termine koji su navedeni u Dozvoli. Izvan dopuštenih termina kartica će služiti samo za izlazak iz te zone.

Svaki izlazak iz pješačke zone izvan odobrenih termina, kao i zadržavanje u njoj dulje od 45 minuta će se kažnjavati.

Članak 21.

Korisnici kartica mogu upravljati isključivo hidrauličnom rampom na istočnom ulazu u pješačku zonu «Porat» i to kod zgrade Ispostave lučke kapetanije, dok će hidraulični stupić smješten na zapadnom ulazu pješačke zone i to kod raskrižja ulica Vlačica i Put Vele luke propuštati samo vozila službi i ustanova koje imaju pravo ulaska u pješačku zonu bez obzira na vrijeme, ali samo za slučaj intervencija za koje su one nadležne.

7. KAZNENE ODREDBE

Članak 22.

Korisnici kartica, odnosno daljinskih upravljača dužni su karticu odnosno daljinski upravljač koristiti na način propisan u Dozvoli.

Korisnik kartice ili daljinskog upravljača koji bude postupao suprotno Dozvoli ili na bilo koji način zloupotrebljavao karticu ili daljinski upravljač bit će opomenut, a u slučaju daljnjeg zloupotrebljavanja Dozvole, kartice ili daljinskog upravljača i nakon opomene, ista će mu se oduzeti, a o eventualnom izdavanju nove odlučit će Gradonačelnik.

Članak 23.

U slučaju gubitka ili oštećenja kartice, korisnik Dozvole je dužan podmiriti stvarne troškove izdavanja nove koju će dobiti tek nakon deaktiviranja serijskog broja izgubljene kartice.

Članak 24.

Sukladno odredbi članka 20., stavka 2. ovog Pravilnika, svako zadržavanje u pješačkoj zoni dulje od 45 minuta ili ostanak nakon dozvoljenog vremena iskazanog u Dozvoli, prekršitelj odnosno korisnik Dozvole mora platiti novčanu kaznu u iznosu od pet kuna (5 Kn) za svaku minutu kašnjenja.

Prekršitelj će istekom mjeseca u kojem je prekršaj počinjen dobiti izvješće u kojem će zbirno biti prikazani sva kašnjenja, ukoliko ih je bilo više, s uplatnicom i iznosom koji treba uplatiti na žiro račun Grada Supetra u roku od osam dana od dana primitka uplatnice.

U slučaju neplaćanja kazne iz stavka 1. ovog članka u ostavljenom roku, prekršitelju će se oduzeti Dozvola i kartica, odnosno daljnji upravljatelj za pravo ulaska u pješačku zonu „Porat“.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Korisnici kartice, po isteku Dozvole ili iz bilo kojih drugih razloga njenog prestanka, dužni su bez odgađanja, karticu vratiti Gradu Supetru.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o izdavanju posebnih dozvola za ograničeno prometovanje pješačkom zonom „Porat“ («Službeni glasnik Grada Supetra» broj 05/08) i Izmjene, dopune i ispravci Pravilnika o izdavanju posebnih dozvola za ograničeno prometovanje pješačkom zonom „Porat“ («Službeni glasnik Grada Supetra» broj 12/09).

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Grada Supetra».

KLASA: 340-01/11-01/06

URBROJ: 2104/01-02-02/1-11-0001

Supetar, 29. travnja 2011. godine

GRADONAČELNIK
Dinko Hržić, oecc. v.r.

Na temelju članka 5., stavka 1., točke 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ br. 67/08 i 48/10) i članka 46. Statuta Grada Supetra («Službeni glasnik Grada Supetra» broj 09/09) Gradonačelnik Grada Supetra, dana 29. travnja 2011. godine donio je

O D L U K U

o uporabi javnih prometnih površina za rezervirana parkirališna mjesta

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje način davanja na uporabu javnih prometnih površina u Gradu Supetru za rezervirana parkirališna mjesta.

Članak 2.

Rezervirana parkirališna mjesta odobrava gradonačelnik Grada Supetra.

Odobrenje iz prethodnog stavka izdaje se na zahtjev korisnika, na godinu dana.

Na zahtjev korisnika odobrenje za rezervirano parkirališno mjesto može se produžiti.

Iznimno, izmjenom prometnih okolnosti, odobrenje iz stavka 2. ovoga članka može trajati kraće od godinu dana.

Članak 3.

Odobrenje za rezervirana parkirališna mjesta po prioritetima mogu dobiti:

1. Stanari s prebivalištem na adresama u pješačkoj zoni „Porat“ u Supetru
2. Invalidi

3. Ostali građani i pravne osobe.

Članak 4.

Korisnici iz članka 3. točke 1. ove odluke mogu dobiti najviše dva rezervirana parkirališna mjesta, a ostali korisnici samo po jedno.

Članak 5.

Za rezervirano parkirališno mjesto plaća se naknada od 960.00 kuna godišnje.

Plaćanje naknade može biti u više obroka, ali najviše 12 u jednoj godini.

Naknada za rezervirano parkirališno mjesto plaća se na posebni račun - sredstva za uređenje javno prometnih površina Grada Supetra.

Članak 6.

Na temelju odobrenja za rezervirano parkirališno mjesto sklapa se ugovor o zakupu.

Ugovor o zakupu parkirališnog mjesta sklapaju korisnik i gradonačelnik Grada Supetra ili osoba koju on za to ovlasti.

Ugovorom o zakupu rezerviranog parkirališnog mjesta uređuju se odnosi između korisnika i Grada Supetra, u skladu s uvjetima iz ove odluke i općim propisima o zakupu.

Članak 7.

Rezervirana parkirališna mjesta moraju biti posebno označena.

Zabranjeno je neovlašteno zaustavljanje i parkiranje na rezerviranim parkirališnim mjestima iz stavka 1. ovoga članka kao i onemogućavanje već parkiranim vozilima njihov nesmetani izlazak.

Članak 8.

Provođenje ove odluke nadziru ovlašteni djelatnici Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 9.

Novčanom kaznom za prekršaj iz članka 7. stavka 2. ove odluke kaznit će se pravna osoba sa 2000.00 kuna.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka sa 500.00 kuna.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Supetra.

KLASA: 340-01/11-01/07

URBROJ: 2104/01-02-02/1-11-0001

Supetar, 29. travnja 2011. godine

GRADONAČELNIK
Dinko Hrzić, oecc. v.r.

Pozivom na odredbe članka 14. "Odluke o načinima i uvjetima isplate novčanih potpora učenicima i studentima Grada Supetra za osobite uspjehe postignute tijekom obrazovanja ("Službeni glasnik Grada Supetra" br. 11/09), gradonačelnik Grada Supetra, donosi

RJEŠENJE

Članak 1.

Poništava se rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje prispjelih molbi za odobravanje nagrada za poseban uspjeh i potpore polaznicima sveučilišta i stručnih studija (u daljnjem tekstu kratko: Povjerenstvo), imenovanih odlukom gradonačelnika Grada Supetra od 23. listopada 2009. godine pod brojem klasa: 604-01/09-01/01 urbroj:2104/01-01-01/1-09-2.

Članak 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Supetra“.

KLASA: 604-01/10-01/03
URBROJ: 2104/01-02-02/1-11-168

GRADONAČELNIK
Dinko Hrzić v.r.

Supetar, 11. svibanj 2011. godine

Pozivom na odredbe članka 14. "Odluke o načinima i uvjetima isplate novčanih potpora učenicima i studentima Grada Supetra za osobite uspjehe postignute tijekom obrazovanja ("Službeni glasnik Grada Supetra" br. 11/09), gradonačelnik Grada Supetra, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje prispjelih molbi za dodjelu novčanih potpora polaznicima srednjoškolskih odnosno visokoškolskih ustanova

Članak 1.

Za članove Povjerenstva za ocjenjivanje prispjelih molbi za odobravanje nagrada za poseban uspjeh i potpore polaznicima sveučilišta i stručnih studija (u daljnjem tekstu kratko: Povjerenstvo), imenuju se:

1. Stjepan Borić, ravnatelj Srednje škole „Brač“, član
2. prof. Ivan Meštrović, član
3. Pero Babarović, član

1. Denis Ećim, zamjenik člana
2. Matko Rendić, zamjenik člana
3. Irena Derado, zamjenik člana.

Članak 2.

Zadatak je članova Povjerenstva, da protekom natječajnog roka provjere pristigle molbe i nakon što utvrde njihovu potpunost i ispravnost, izrade listu prioriteta kandidata za dodjelu novčane potpore.

Članak 3.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Supetra“.

KLASA: 604-01/10-01/03
URBROJ: 2104/01-02-02/1-11-169

GRADONAČELNIK
Dinko Hržić v.r.

Supetar, 11. svibanj 2011. godine

...../.....

IZDAVAČ: GRAD SUPETAR – SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: dipl. prav. Sergij Rendić