



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SUPETAR

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
MALE VRIJEDNOSTI S CILJEM SKLAPANJA UGOVORA O
JAVNIM USLUGAMA S NAJPOVOLJNIJIM PONUDITELJEM**

PREDMET NABAVE:

**IZRADA IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA
GRADA SUPETRA**

(REF. BROJ CPV-a: 71410000-5a)

Evidencijski broj nabave: E-MV 05/13

Supetar, rujan 2013.

SADRŽAJ:

I. Upute ponuditelju za izradu ponude

II. Obrasci

- Obrazac 1.a. Osnovni podaci o ponuditelju (samostalni ponuditelj)
- Obrazac 1.b. Osnovni podaci o zajednici ponuditelja
- Obrazac 2. Ponudbeni list
- Obrazac 3. Ponuditeljeva izjava o nekažnjavanju
- Obrazac 4. Ponuditeljeva izjava da je upoznat sa odredbama iz Dokumentacije za nadmetanje i da ih prihvaća
- Obrazac 5. Ponuditeljeva izjava o upoznatosti sa sadržajem važećeg Prostornog plana uređenja Grada Supetra
- Obrazac 6. Ponuditeljeva izjava o solidarnoj odgovornosti (za zajednicu ponuditelja)
- Obrazac 7. Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o javnim uslugama dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice sa vrijednošću od najmanje 10% ugovorene ukupne cijene (sa PDV-om)
- Obrazac 8. Ovlaštenje za zastupanje

III. Troškovnik

IV. Privitci:

- Privitak 1. Prijedlog Ugovora o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Supetra
- Privitak 2. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Supetra - sa izmjenama i dopunama Odluke („Službeni glasnik Grada Supetra“, broj 05/11., 03/13. i 15/13.)
- Privitak 3. Dopis Grada Supetra prema Ministarstvu gospodarstva (klasa: 350-07/13-01/15; urbroj: 2104/01-02/1-13-1 od 26. kolovoza 2013. godine)
- Privitak 4. Mišljenje Ministarstva gospodarstva po upitu Grada Supetra (klasa: 406-01/13-01/359; urbroj: 526-06-02-02/7-13-2 od 02. rujna 2013. godine)

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU I POSTUPKU JAVNE NABAVE

1.1. Podaci o naručitelju:

GRAD SUPETAR, Vlačica br. 5, 21400 SUPETAR,
Broj telefona: 021/756-710,
Broj telefaksa: 021/756-712, 021/756-718,
MB: 2595699,
OIB: 16857373591,
E-pošta: grad-supetar@st.htnet.hr
Internet adresa: www.gradsupetar.hr

1.2. Kontakt osoba/upravni odjel za komunikaciju sa ponuditeljima:

- (1) Osobe za kontakt i komunikaciju sa ponuditeljima su:
- u svezi dokumentacije za nadmetanje:
Pero Salamunović, referent za upravljanje gradskom imovinom i javnu nabavu, Služba za gospodarenje prostorom, komunalne poslove, prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
Broj telefon: 021/ 756-715, mob: 099-733-53-53,
Broj telefaksa: 021/756-712, 021/756-718,
E-pošta: p.salamunovic@gradsupetar.hr
Internet adresa: www.gradsupetar.hr
 - u svezi predmeta nabave:
Ivica Vranjičić dipl.ing., Služba za gospodarenje prostorom, komunalne poslove, prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
Broj telefona: 021/756-716, mob: 099-733-53-59,
Broj telefaksa: 021/756-712, 021/756-718,
E-pošta: komunalna.sluzba@gradsupetar.htnet.hr
Internet adresa: www.gradsupetar.hr

(2) Sukladno članku 31. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11. i 83/13.) (dalje u tekstu: ZJN) dokumentacija za nadmetanje stavlja se neograničeno i u cijelosti na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN), a u tiskanom obliku može se preuzeti i u prostorijama Jedininstvenog upravnog odjela Grada Supetra svakim radnim danom od 8:00 do 14:00 sati od dana objave poziva na nadmetanje u EOJN do krajnjeg roka utvrđenog u pozivu na nadmetanje.

(3) Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

1.3. Evidencijski broj nabave:

Evidencijski broj nabave je **E-MV 05/13.**

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. ZJN ili navod da tavi subjekti ne postoje

Gradonačelnik i Zamjenik gradonačelnika te ovlašteni predstavnici naručitelja nisu u sukobu interesa u smislu članka 13. ZJN, odnosno ne postoje takvi gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. ZJN.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je **240.000,00** kn.

1.7. Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnim uslugama.

1.9. Vrsta nabave s obzirom na vrijednost

Nabava male vrijednosti.

1.10. Provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

(1) Predmet nabave je izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Supetra (dalje u tekstu: Plan), i u cijelosti je utvrđen Odlukom o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Supetra i njenim izmjenama i dopunama („Službeni glasnik Grada Supetra“, broj 05/11., 03/13. i 15/13.) (dalje u tekstu: Odluka), koja Odluka je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje, a koja u svezi izrade i donošenja Plana definira slijedeće:

1. pravnu osnovu za izradu i donošenje Plana,
2. obuhvat Plana,
3. ocjenu stanja u obuhvatu Plana,
4. ciljeve i programska polazišta Plana,
5. popis potrebnih stručnih podloga,
6. način pribavljanja stručnih rješenja,
7. vrste i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih geodetskih podloga,
8. popis tijela i osoba određenih posebnima propisima, koja izdaju zahtjeve (podatke, smjernice i propisane dokumentne) za izradu Plana iz svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana,
9. rokove za izradu Plana
10. izvore financiranja izrade Plana.

(2) CVP oznaka: 71410000-5

(3) Naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave: usluge prostornog planiranja.

2.2. Vrsta, kvaliteta, opseg i količina predmeta nabave, tehnička specifikacija

2.2.1. Vrsta predmeta nabave

Pružanje usluga – izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Supetra.

2.2.2. Kvaliteta predmeta nabave (usluge)

Odabrani ponuditelj obavezan je uslugu izvesti stručno i korektno tako da Plan bude izrađen sukladno Zakonu o prostornome uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07., 38/09., 55/11., 90/11. i 50/12.) (dalje u tekstu: ZPUG), Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornima pokazateljima i standardnu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98., 39/04., 45/04.-ispravak i 163/04.) u dijelu u kojem nije u suprotnost sa Zakonom o prostornom uređenju i ugradnji (članka 349. stavak 1. točka 6.), drugim važećim propisima Republike Hrvatske, Prostornom planu Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 1/03., 8/04., 5/05., 5/06. i 13/07.) kao prostornim planom širega područja, Odluci, drugim relevantnim zakonima i podzakonskim propisima, pravilima i običajima struke te odredbama ugovora o javnim uslugama.

2.2.3. Opseg i količina predmeta nabave (usluge)

Opseg i količina usluga utvrđeni su Odlukom i ZPUiG.

2.2.4. Tehnička specifikacija

- (1) Plan je potrebno izraditi u potpunost u skladu s Odlukom, zakonima, propisima donesenim na temelju zakona, prostornima planom šireg područja i ugovorom o javnoj usluzi.
- (2) Plan će se izraditi na podlogama koje će osigurati Naručitelj, a koje predstavljaju ažurnije podloge u odnosu na podloge na kojima je izrađen izvorni Prostorni plan uređenja Grada Supetra („Službeni glasnik Grada Supetra“, broj 3/09.) i to na detaljnoj topografskoj karti u mjerilu 1:25000 (DTK25) i digitalnom katastarskom planu u mjerilu 1:2880.
- (3) Za potrebe izrade Plana Naručitelj će izabranom ponuditelju po potpisu Ugovora o javnoj usluzi koji je predmet ovog postupka javne nabave, predati u digitalnoj formi važeći Prostorni plan uređenja Grada Supetra i to tekstualni dio u „doc“ formatu te kartografski dio u „dwg“ formatu, a sve u cilju što lakše i brže odrade predmeta posla.
- (4) Izrada Plana podrazumijeva sljedeće aktivnosti:
 1. Suradnja i usuglašavanje predloženih rješenja u svim fazama izrade s naručiteljem
 2. Suradnja s tijelima i osobama, određenim posebnim propisima, koji za potrebe izrade Plana dostavljaju prethodne zahtjeve, podatke, planske smjernice i propisane dokumente, te sudjeluju u postupku izrade predmetnih Planova
 3. Javna izlaganja o Planu od strane izvoditelja u postupcima prikupljanja smjernica i prethodnih rasprava (jedne ili više njih) te javne rasprave
 4. Izrada grafičkog dijela elaborata
 5. Izrada tekstualnih dijelova elaborata
 6. Izrada i dostava elaborata u potrebnom broju primjeraka za svaku pojedinu fazu izrade Plana,
 7. Obrada primjedbi s javne rasprave te izrada elaborata po istima
 8. Izrada donesenog Plana u 5 istovjetnih primjeraka.

2.3. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.4. Mjesto pružanja usluge

Grad Supetar kao jedinica lokalne samouprave.

2.5. Rok početka pružanja usluge

Prema prijedlogu Ugovora o javnoj usluzi za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Supetra koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.6. Rok završetka pružanja usluge

Prema prijedlogu Ugovora o javnoj usluzi za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Supetra koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Rokovi iz stavka 1. ove točke sukladno odredbama Odluke podrazumijevaju slijedeće rokove:

Izrada preliminarne koncepcije Plana:	najkasnije u roku od 30 kalendarskih dana od po Naručitelju izvršene dostave zaprimljenih zahtjeva iz čl. 79. ZPUIG
Izrada nacrtu prijedloga Plana za prethodnu raspravu:	najkasnije u roku od 15 kalendarskih dana od dostave pisanog očitovanja Naručitelja po preliminarnoj koncepciji Plana
Izrada nacrtu prijedloga Plana za javnu raspravu:	15 dana od po Naručitelju dostavljenog izvještaja s prethodne rasprave
Izrada prijedloga Plana za javnu raspravu:	15 dana od po Naručitelju dostavljenog zaključka gradonačelnika o utvrđivanju Plana za javnu raspravu
Obrada prijedloga i primjedbi s javne rasprave i izrada elaborata:	15 dana nakon proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi
Izrada nacrtu konačnog prijedloga Plana:	20 dana od po Naručitelju dostavljenog zaključka o prihvatanju Izvješća o provedenoj javnoj raspravi
Izrada konačnog prijedloga Plana:	15 dana od po Naručitelju dostavljenog zaključka gradonačelnika o utvrđivanju konačnog prijedloga Plana

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Ponuditelj će se obvezno isključiti iz postupka javne nabave iz razloga navedenih u članku 67. stavku 1. ZJN, a to su:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta;
 - a) prijevara (članak 136.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.) zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
 - b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).
2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je u skladu s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata iz podtočke 1. i 2. ove točke Dokumentacije za nadmetanje.

3.2. Dokazi o nepostojanju obveznih razloga isključenja iz točke 3.1.

- (1) Za potrebe utvrđivanja okolnosti nekažnjavanja iz točke 3.1., podtočka 1. ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava koja se dostavlja ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave.
- (2) Ako ponuditelja zastupa više članova uprave onda izjavu daje onaj član uprave koji je ovlašten za pojedinačno i samostalno zastupanje, a ukoliko ima više članova uprave koji su ovlašteni za pojedinačno i samostalno zastupanje, onda je dovoljno da samo jedan takav član uprave da izjavu za sebe i za pravnu osobu (ponuditelja).
- (3) Ako ponuditelja zastupa više članova uprave a nijedan nije ovlašten za pojedinačno i samostalno zastupanje, onda izjavu daju svi članovi uprave za sebe i pravnu osobu (ponuditelja).
- (4) Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1., podtočka 1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.
- (5) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., podtočke 2. ponuditelj u ponudi dostavlja:
 1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave, ili
 2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
 3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.
- (6) Ako je ponuditelju sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, ponuditelj je dužan priložiti i izvršno rješenje porezne uprave o toj odgodi, a stanje duga mora biti u skladu s dinamikom podmirivanja obveza utvrđenom navedenim rješenjem.
- (7) U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.1. podtočke 1., 2. i 3. ovih Uputa utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.
- (8) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi usluga namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također utvrđuju okolnosti iz točke 3.1. podtočke 1., 2. i 3. ovih Uputa.

Napomena:

Otvoreni postupak započinje danom slanja poziva na nadmetanje u EOJN.

3.3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

Sukladno odredbi članka 68., stavak 1. ZJN, kao ostali razlozi isključenja ponuditelja u predmetnom postupku javne nabave se utvrđuje se samo slijedeći razlog:

- ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

3.4. Dokazi o nepostojanu ostalih razloga isključenja iz točke 3.3.

(1) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3. ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave ili
2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

(2) U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.3. utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

(3) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi usluga namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također utvrđuju okolnosti iz točke 3.3. ovih Uputa.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

(1) Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja te da ima registriranu djelatnost potrebnu za izvršenje predmeta nabave.

(2) Upis u registar iz prethodnog stavka dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela.

(3) Izvod ili izjava iz prethodnog stavka ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave.

(4) Za dokazivanje ispunjenja uvjeta iz stavka 1. ove točke ponuditelj može koristiti i dokaz kojeg daje po uvjetu iz točke 3.4. ovih Uputa uz uvjet da su tim dokazom obuhvaćeni svi podaci koji se traže stavkom 1. ove točke.

(5) Ponuditelj mora dokazati da posjeduje važeću suglasnost (ovlaštenje) za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja izdanu od Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja (odnosno prijašnjeg nadležnog ministarstva) sukladno ZPUG, Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 152/08. 124/09., 49/11. i 25/13.) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“, broj 118/09.).

(6) Posjedovanje važeće suglasnosti (ovlaštenja) iz prethodnog stavka dokazuje se odgovarajućom ispravom Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja (odnosno prijašnjeg nadležnog ministarstva).

(7) U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost u smislu odredbi ove točke.

(8) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi usluga namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također utvrđuju sposobnosti iz ove točke.

4.2. Financijska sposobnost

(1) Ponuditelj mora u postupku javne nabave svoju financijsku sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi dokazati s sljedećim dokazima:

1. Bilancu, račun dobiti ili gubitaka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj – BON 1 za glavni račun ili jednako vrijedni dokument nadležnog tijela ne stariji od 6 mjeseci od dana početka predmetnog postupka javne nabave – kojim ponuditelj treba dokazati da za posljednje tri dostupne financijske godine (2010., 2011. i 2012.) ima minimalni godišnji prihod za svaku dostupnu financijsku godinu jednak ili veći od trostrukog iznosa procijenjene vrijednosti nabave;

2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost (BON 2 ili SOL obrazac ili sl.) za glavni račun ili jednako vrijedni dokument nadležnog tijela ne stariji od 30 dana od dana početka postupka javne nabave – kojim ponuditelj treba dokazati da nije u blokadi i nema evidentiranih naloga za plaćanje za čije izvršenje nema pokrića na računu (solventnost) odnosno da nije bio u blokadi više od 7 (sedam) dana neprekidno odnosno u posljednjih 6 (šest) mjeseci ukupno duže od 30 (trideset) dana.

(2) Procjena je naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od 7 (sedam) dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa od 30 (trideset) dana u razdoblju od 6 (šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvođenja predmeta nabave u razdoblju trajanja ugovora.

(3) U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja moraju dokazati svoju financijsku sposobnost.

(4) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi usluga namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također utvrđuju sposobnosti iz ove točke i to samo u slučaju ako se ponuditelj u svojoj ponudi oslonio upravo na podizvođače.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

(1) Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi s sljedećim dokazima:

1. Popis ugovora o izvršenim uslugama izrade planova prostornog uređenja (izvornika ili izmjena i dopuna) u posljednje tri godine u zahvatu zaštićenog obalnog pojasa mora (dalje u tekstu: ZOP) kao prostornog plana uređenja velikog grada, grada odnosno općine; urbanističkog plana uređenja te detaljnog plana uređenja.

Popis sadrži: naziv i sjedište naručitelja, naziv izrađenog plana (npr. prostorni plan uređenja općine X), , vrijednost izvršene usluge (bez PDV-a), datum pružene usluge, naziv akta o donošenju (usvajanju) predmetnog plana te naziv i broj službenog glasila u kojem je to objavljeno.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ZJN, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena.

Naručitelj može, ako smatra potrebnim, izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti navoda.

Ponuditelj je sposoban ako dokaže da unutar perioda od 3 (tri) godine ima najmanje dva uredno ispunjenja ugovora vezana za izradu planova prostornog uređenja (izvornika ili izmjena i dopuna) unutar zahvata ZOP-a, te da je ukupna vrijednost tih uredno ispunjenih ugovora (neto cijena bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave po ovom postupku javne nabave.

Obrazloženje postavljenog uvjeta iz podtočke 1. ove točke:

Budući se zahvat prostornog plana uređenja Grada Supetra u cijelosti nalazi unutar zahvata ZPO-a koji je specifičan po uvjetima prostornog planiranja to se predmetnim popisom iz podtočke 1. želi steći potpun uvid u ukupan obim izrade svih prostornih planova u zahvatu ZOP-a u posljednje tri godine po pojedinom ponuditelju.

2. Popis ugovora o izvršenim uslugama izrade planova prostornog uređenja velikog grada, grada odnosno općine (izvornika ili izmjena i dopuna) u periodu od 01. siječnja 2003. godine do dana izrade ponude.

Popis sadrži: naziv i sjedište naručitelja, naziv izrađenog plana (npr. prostorni plana uređenja općine X), naznaku da li se plan odnosi na područje zaštićenog obalnog područja mora (ZOP) koje je prvotno utvrđeno Uredbom o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora („Narodne novine“ broj 128/04) koja je stupila na snagu 13. rujna 2004. godine, vrijednost izvršene usluge (bez PDV-a), datum pružene usluge, naziv akta o donošenju (usvajanju) predmetnog plana te naziv i broj službenog glasila u kojem je to objavljeno.

Naručitelj može, ako smatra potrebnim, izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti navoda.

Ponuditelj je sposoban ako dokaže da unutar perioda od 01. siječnja 2003. godine do dana izrade ponude ima najmanje šest uredno ispunjenih ugovora izrade vezana za izradu (izvornika ili izmjena i dopuna) planova prostornog uređenja velikog grada, grada odnosno općine od kojih se najmanje tri plana odnose na prostor ZOP-a.

Obrazloženje postavljenog uvjeta iz podtočke 2. ove točke:

Budući se iz dosadašnjih spoznaja u svezi problematike izrade prostornih planova velikih gradova, gradova i općina može zaključiti kako je glavnina istih izrađena ili mijenjana u periodu od 2003. godine do danas, odnosno u roku dužem od posljednje tri godine, to se predmetnim popisom iz podtočke 2. želi steći širi uvid u činjenicu u ukupnu izradu takvih prostornih planova u predmetnom periodu po pojedinom ponuditelju sa posebnim težištem na broj takvih planova koji su iz zahvata ZOP-a.

3. Popis o obrazovnoj i stručnoj kvalifikaciji ponuditelja svih njegovih zaposlenika u radnom odnosu u punom radnom vremenu na neodređeno i određeno vrijeme (samo oni zaposlenici čiji radni odnos na određeno vrijeme traje još najmanje osam mjeseci računajući od dana izrade ponude), a sve na dan izrade ponude, a koji popis se odnosi samo na zaposlenike sa strukom i nazivima koji su sukladni odredbi članka 2. Pravilnika o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti na obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“ broj 118/09.).

Popis sadrži: ime i prezime osobe, njegovu obrazovnu i stručnu kvalifikaciju (npr. Arhitektonski fakultet, dipl. ing. arh.) te naznaku statusa ovlaštenja (npr. ovlašteni arhitekta ili ovlašteni inženjer građevinarstva odnosno slično) te radno-pravni status kod ponuditelja (vrsta radnog odnosa i od kada je zasnovan te do kada traje rad na određeno vrijeme). Popisu se prilaže odgovarajući dokaz o statusu zaposlenika.

Ponuditelj je sposoban ako dokaže da u radnom odnosu u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme odnosno na određeno vrijeme koje traje još najmanje 8 mjeseci računajući od dana sastavljanja ponude ima najmanje dva ovlaštena arhitekta te jednog zaposlenika tehničke struke (promet ili građevinarstvo) koji svi ispunjavaju uvjete iz odredbe članka 2. Pravilnika o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti na obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“ broj 118/09.).

Obrazloženje postavljenog uvjeta iz podtočke 3. ove točke:

Budući se ide sa postavkom kako stručna popunjenost ponuditelja ima neposredni utjecaj na očekivanu ažurnost u provođenju svih radnji i postupaka koji su vezani za proces izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Supetra to se predmetnim popisom iz podtočke 3. želi steći potpun uvid u ukupan sastav raspoloživih stručnjaka koji su u određenom radnom odnosu kod ponuditelja sa očekivanim trajanjem koji pokriva glavno težište postupka izrade predmetnih Izmjena i dopuna.

4. Podaci o osobi koja je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme kod ponuditelja, a koja će se po ponuditelju u slučaju izbora po predmetnom nadmetanju imenovati odgovornim voditeljem izrade nacrtu prijedloga Plana sukladno odredbi članka 40., stavak 1. ZPUiG.

Podaci o osobi sadrže: ime i prezime osobe, njegovu obrazovnu i stručnu kvalifikaciju (npr. Arhitektonski fakultet, dipl. ing. arh., VSS); godina diplomiranja; godina stjecanja ovlaštenja sa brojem pečata; godina stjecanja mogućih znanstvenih i drugih zvanja sa nazivom istih; popis dosadašnjih radnih mjesta i sadašnjeg radnog mjesta sa kronološkim prikazom po kalendarskim godinama na kojima je kada bio; popis izrađenih i donesenih prostornih planova svih nivoa (PPUO/G, UPU, DPU) u periodu od 31. srpnja 2007. godine do dana izrade ponude na kojima je radio sa navođenjem na području kojeg grada/općine se pojedini plan odnosi te navođenjem kalendarskih godina donošenja, da li se radi o izradi izvornika ili izmjena i dopuna, označavanja planova koji su u zahvatu ZOP-a te posebno isticanje prostornih planova kod kojih je imao status odgovornog voditelja, a sve u odgovarajućem tabelarnom prikazu.

Uz popis se prilaže odgovarajući dokaz da je predloženi odgovorni voditelj zaposlenik ponuditelja na neodređeno radno vrijeme.

Ponuditelj je sposoban ako dokaže da je predložena osoba za odgovornog voditelja u radnom odnosu kod ponuditelja na neodređeno vrijeme te da je ista do sada bila u statusu odgovornog voditelja najmanje jednog usvojenog prostornog plana uređenja velikog grada, grada odnosno općine (izvornika ili izmjena i dopuna) u zahvatu ZOP-a.

Obrazloženje postavljenog uvjeta iz podtočke 4. ove točke:

Zbog činjenice da je izrada prostornih planova u zahvatu ZOP-a u biti složenija kako po sadržaju tako i po postupku u odnosu na ostali prostor Republike Hrvatske to se traži da se po ponuditelju dokaže da će u slučaju izbora za odgovornog voditelja izrade nacrtu prijedloga Plana moći imenovati osobu koja pored ispunjavanja osnovnih zakonskih uvjeta za tu funkciju ima i minimalno iskustvo, a sve sa ciljem da bi se time mogao garantirati i odgovarajuća kvaliteta i dinamika izrade predmetnog Plana.

(2) U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice moraju zajedno dokazati činjenice iz ove točke, s tim da se u slučaju osobe koja bi se imenovala odgovornim voditeljem njegovi podaci moraju potpisati po svim članovima zajednice.

(3) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi usluga namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također utvrđuju sposobnosti iz ove točke, podtočke 1., 2. i 3. i to samo u slučaju ako se ponuditelj u svojoj ponudi oslonio upravo na podizvođače.

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

(1) Sve dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja (točka 3.1.), ostalih razloga isključenja (točka 3.3.), dokaze pravne i poslovne sposobnost (točka 4.1.), dokaze o financijskoj sposobnosti (točka 4.2.), te dokaze tehničke i stručne sposobnosti (točka 4.3.), ponuditelji mogu temeljem odredbe članka 75. ZJN dostaviti u neovjerenoj preslici.

(2) Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(3) U slučaju dostave preslike isprave, relevantnim se smatra datum izdavanja isprave od nadležne institucije.

6. IZJAVE

Po predmetnom postupku javne nabave ponuditelji su dužni u sklopu ponude dostaviti i slijedeće izjave:

1. Izjavu odgovorne osobe ponuditelja da je upoznat i da prihvaća odredbe ove Dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 4. u pritvku UPUTA).

2. Izjava odgovorne osobe ponuditelja da je upoznat sa sadržajem važećeg Prostornog plana uređenja Grada Supetra (obrazac 5. u privitku UPUTA)
3. Ponuditeljeva izjava o solidarnoj odgovornosti – samo u slučaju ponude po zajednici ponuditelja (obrazac 6. u privitku UPUTA).
4. Ponuditeljeva izjava o ishođenju jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza (Obrazac 7. u privitku UPUTA).

Napomena:

U svezi sa traženom izjavom pod brojem 2. skreće se pozornost da se važeći Prostorni plan uređenja Grada Supetra može preuzeti na službenim Internet stranicama Grada Supetra na adresi: www.gradsupetar.hr.

7. PONUDA

7.1. Sadržaj ponude

(1) Ponuda se mora sastojati od dva dijela i to redosljedom:

1. **OBRAZAC PONUDE** - ispuniti čitko, neizbrisivom tintom u originalu, upisati ime i prezime odgovorne/ovlaštene osobe za potpis ponude na za to predviđeno mjesto, te ovjeriti Obrazac potpisom i pečatom tvrtke ponuditelja i to redosljedom kako slijedi:
 - 1.1. Osnovni podaci o ponuditelju – (Obrazac 1.a. u privitku UPUTA)
 - 1.2. Osnovni podaci o zajednici ponuditelja – (Obrazac 1.b. u privitku UPUTA)
 - 1.3. Ponuda (Ponudbeni list) – (Obrazac 2. u privitku UPUTA)
 - 1.4. Troškovnik – iz Glave III. ove Dokumentacije za nadmetanje
2. **ISPRAVE, IZJAVE I JAMSTVA**, moraju biti priložene na za to predviđeno mjesto, sukladno UPUTAMA i to redosljedom kako slijedi:
 - 2.1. **Dokazi o nepostojanju obveznih i ostalih razloga isključenja**
 - 2.1.1. Dokaz o nekažnjavanju (sukladno točki 3.2., stavak 1. ovih UPUTA – Obrazac 3. u privitku UPUTA)
 - 2.1.2. Potvrda porezne uprave o stanju duga - (sukladno točki 3.2., stavak 5. ovih UPUTA)
 - 2.1.3. Dokaz o nepostojanju ostalih razloga za isključenje - isprava o upisu odgovarajući poslovni registar, drugi odgovarajući dokaz ili izjava - (sukladno točki 3.4., stavak 1. ovih UPUTA)
 - 2.2. **Dokazi sposobnosti**
 - 2.2.1. Isprava o upisu u odgovarajući poslovni registar (sukladno točki 4.1., stavak 1. ovih UPUTA)
 - 2.2.2. Suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja (odnosno prijašnjeg nadležnog ministarstva) za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (sukladno točki 4.1., stavak 4. ovih UPUTA)
 - 2.2.3. Bilancu, račun dobiti ili gubitaka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj – BON-1 (sukladno točki 4.2., stavak 1., podstavak 1. ovih UPUTA)
 - 2.2.4. Dokument kojim se dokazuje solventnost (sukladno točki 4.2., stavak 1., podstavak 2. ovih UPUTA),
 - 2.2.5. Popis ugovora o izvršenim uslugama izrade planova prostornog uređenja (izvornik ili izmjena i dopuna) u posljednje tri godine u zahvatu ZOP-a kao prostornog plana uređenja velikog grada, grada odnosno općine; urbanističkog plana uređenja te detaljnog plana uređenja (sukladno točki 4.3., stavak 1. podstavak 1. ovih UPUTA)
 - 2.2.6. Popis ugovora o izvršenim uslugama izrade prostornog plana uređenja velikog grada, grada odnosno općine (izvornik ili izmjena i dopuna) u periodu od 01. siječnja 2013. godine do dana izrade ponude (sukladno točki 4.3., stavak 1. podstavak 2. ovih UPUTA)
 - 2.2.7. Podaci o obrazovnoj i stručnoj kvalifikaciji ponuditelja svih njegovih zaposlenika sa obradom podataka **samo za** zaposlenike sa strukom i nazivima koji su sukladni odredbi članka 2. Pravilnika o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti na obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“ broj 118/09.) (sukladno točki točki 4.3., stavak 1. podstavak 3. ovih UPUTA)

2.2.8. Podaci o zaposleniku ponuditelja koji bi se u slučaju prihvaćanju ponude imenovao odgovornim voditeljem izrade nacrtu prijedloga Plana (sukladno točki točki 4.3., stavak 1. podstavak 4. ovih UPUTA)

2.3. Ostali dokumenti

2.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude (sukladno točki 8.3.1. ovih UPUTA)

2.3.2. Ponuditeljeva izjava da je upoznat sa odredbama iz Dokumentacije za nadmetanje (sukladno točki 6., podtočka 1. ovih UPUTA),

2.3.3. Izjava odgovorne osobe ponuditelja da je upoznat sa odredbama važećeg prostornog plana uređenja Grada Supetra (sukladno točki 6., podtočka 2. ovih UPUTA)

2.3.4. Ponuditeljeva izjava o solidarnoj odgovornosti (sukladno točki 6., podtočka 3. ovih UPUTA),

2.3.5. Ponuditeljeva izjava o ishođenju jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza (sukladno točki 6., podtočka 4. ovih UPUTA)

2.3.6. ovlaštenja za potpis ponudbenog lista i/ili sklapanja ugovora o javnoj nabavi u slučaju zajednice ponuditelja u smislu stavka 4. ove točke Uputa (ukoliko je primjenjivo)

2.3.7. ostali dokumente i/ili isprave koji se traže odredbama ovih Uputa a nisu ovdje poimenice navedeni.

(2) Ponudbeni list mora biti dat u formi ili obrascu na način da ima najmanje sve podatke koji su dati u obrascu ponudbenog lista koji je kao Obrazac 2. dat u privitku ovih Uputa, a koji se odnose na pojedinu vrstu ponude (samostalna ponuda ili ponuda zajednice ponuditelja).

(3) Ako se radi o zajednici ponuditelja ponudbeni list koji je kao Obrazac 2. dat u privitku ovih Uputa mora sadržati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

(4) Ako se radi o zajednici ponuditelja ponudbeni list potpisuju svi ponuditelji, ukoliko ne ovlaste za potpis jednog od člana zajednice ponuditelja, o čemu su dužni u ponudi priložiti to ovlaštenje.

(5) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

(6) Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi, tj. ponudbenom listu mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o:

- podizvoditelj (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, adresa, OIB, broj računa, broj telefona i broj telefaksa).
- usluzi koje će izvesti podizvoditelj (opisno prema vrsti usluge u sklopu radnji izrade Plana), i
- vrijednost usluga koje će izvršiti imenovani podizvoditelj u odnosu na ukupnu vrijednost istaknute ponude (iskaz u %).

(7) Sve izjave, popisi i drugi dokumenti koje dostavlja ponuditelj, a koje se ne moraju ovjeravati od strane javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela niti su akti (javne isprave) drugih tijela odnosno samog naručitelja i kojima sadržaj nije unaprijed određen određenom formom i sadržajem, trebaju sadržavati: naziv ponuditelja, datum izdavanja odnosno donošenja, potpis ovlaštene osobe ponuditelja te odgovarajući sadržaj, ako ovim Uputama u određenom slučaju nije drukčije određeno, npr. izjava o nekažnjavanju, a podnose se u izvorniku ili ovjerenoj preslici ukoliko Uputama u određenom slučaju nije drukčije određeno (točka 5. ovih Uputa).

(8) Ovlaštena osoba koja u ime ponuditelja potpisuje ponudbeni list i druge isprave (izjave, popise i dr. koja se ne moraju ovjeravati), a koja nije zakonski zastupnik, odnosno osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, kao pravne osobe, mora imati posebno pisano ovlaštenje (punomoć) za poduzimanje radnji, kao npr. davati izjave u ime ponuditelja, potpisivati ponudbeni list, sastavljati ponudu, potpisivati određene isprave u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja, koje se mora priložiti u ponudi.

7.2. Obrasci

(1) Ponuditelj može, kao valjani dokument, koristiti obrasce naručitelja koji su kao privitci sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje, i to:

- a) Obrazac 1.a. – Osnovni podaci o ponuditelju (u slučaju samostalne ponude)
- b) Obrazac 1.b. – Osnovni podaci o zajednici ponuditelja
- c) Obrazac 2. – Ponudbeni list
- d) Obrazac 3. – Dokaz o nekažnjavanju
- e) Obrazac 4. – Ponuditeljeva izjava da je upoznat sa odredbama iz Dokumentacije za nadmetanje
- f) Obrazac 5. – Ponuditeljeva izjava o upoznatosti sa sadržajem važećeg Prostornog plana uređenja Grada Supetra
- g) Obrazac 6. – Ponuditeljeva izjava o solidarnoj odgovornosti (kod zajednice ponuditelja)
- h) Obrazac 7. – Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o javnim uslugama prethodno dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice sa vrijednošću od najmanje 10% ugovorene ukupne cijene (sa PDV-om)
- i) Obrazac 8. – ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

(2) Ukoliko ponuditelj ne koristi navedene obrasce, može sam kreirati navedene dokumente vodeći računa da oni moraju sadržavati sve one podatke odnosno biti u sadržaju koji je propisan ZJN, propisima donesenim na temelju ZJN odnosno Uputama.

7.3. Način izrade ponude

(1) Ponuditelj je dužan popuniti ručno ili na računalu neizbrisivom tintom, potpisati (odgovorna osoba – čitko napisati ime i prezime, te potpis) i ovjeriti pečatom ponuditelja obrazac ponude (ponudbeni list) i izjave u njihovoj formi kako je utvrđeno ovom dokumentacijom za nadmetanje. Ponuditelj je obavezan označiti dijelove ponude koje smatra tajnim.

(2) Ponuda se predaje u jednom (izvornom) primjerku u pisanom obliku.

(3) Ponude, dokumentacija i uradci priloženi uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja prije javnog otvaranja ponuda neotvorene ponude.

(4) Ponuditelj iskazuje jedinične cijene u kunama u tablicama Obrasca ponude (ponudbenog lista) te Troškovnika na mjestima koja su za to predviđena. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Obrasca ponude te Troškovnika s traženim stupcima i jediničnim cijenama.

(5) Na naslovnoj stranici ponude navode se podaci: naziv nadmetanja, datum, tvrtka ponuditelja te sadržaj uvezane ponude prema redoslijedu kako je utvrđeno u točki 6.1.. stavak 1. ovih Uputa.

(6) Ponuda se povezuje jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, a mjesto vezanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti žigom ili pečatom na poleđini ili na licu kompleta same ponude.

(7) Stranice ponude se označavaju rednim brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice ponude (redni broj stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili obrnuto), s time da je početna stranica (stranica broj 1) prva papirnata stranica ponude, makar je na njoj sadržaj ponude ili naslov ponude, memorandum ponuditelja ili slično (ne računaju se kartonske odnosno plastične korice ili omot).

(8) Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

(9) Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

(10) Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta ove Dokumentacije za nadmetanje inače će ista biti isključena iz daljnjeg postupka sukladno Zakonu.

7.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

7.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

- (1) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.
- (2) Izmjena i/ili dopuna dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
- (3) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

7.6. Cijena ponude

- (1) Ponuditelj dostavlja ponudu sa cijenom izraženom u kunama za cjelokupan predmet nabave.
- (2) Cijena ponude piše se brojkama.
- (3) U cijenu ponude uračunavaju se svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
- (4) Ponudene cijene su fiksne i nepromjenjive za čitavo vrijeme trajanja ugovora o javnim uslugama.
- (5) Sve stavke iz troškovnika moraju biti ponudene. U slučaju da ponuditelj ne ponudi makar jednu stavku, ponuda će se smatrati nepravilnom, neprihvatljivom i naručitelj će istu isključiti.

NAPOMENA:

U pripremnj fazi za pokretanje predmetnog postupka javne nabave po naručitelju je utvrđeno kako je došlo do svojevrsnog pravnog „vakuma“ budući je Pravilnik o cijenama usluge („Narodne novine“ broj 47/98.) stavljen je van snage u cijelosti osnovom Pravilnika o stavljanju izvan snage Pravilnika o cijenama usluge, a koji su kao pojedinačni Pravilnici doneseni od strane Hrvatske komore inženjera elektrotehnike, Hrvatske komore inženjera građevinarstva, Hrvatske komore arhitekata te Hrvatske komore inženjera strojarstva, sa objavom istih u „Narodnim novinama“ broj 81/13. koje su objavljene dana 29. lipnja 2013. godine. Ovo znači da je dana 29. lipnja 2013. godine izvorni Pravilnik o cijenama usluge u cijelosti stavljen van snage, a što je otvorilo pitanje na koji pravilnik se primjenjuje odredba članka 3., stavak 5. ZPUiG.

U cilju otklanjanja ovih nejasnoća, a zbog obveze osiguravanja zakonitog postupka javne nabave Naručitelj je dana 26. kolovoza 2013. godine prema Ministarstvu gospodarstva kao nadležnom ministarstvu za postupke javne nabave uputio dopis (klasa: 350-07/13-01/15; urboj: 2104/01-02/1-13-1 od 26. kolovoza 2013. godine) sa zamolbom za mišljenjem u svezi osiguravanja zakonitosti u postupku javne nabave za izbor izrađivača prostornih planova. (sken ovog dopisa je dat u pomoćnoj dokumentaciji iz cjeline ove Dokumentacije za nadmetanje).

Dana 11. rujna 2013. godine na protokolu Grada Supetra zaprimljen je dopis Ministarstva gospodarstva (klasa: 406-01/13-01/359; urbroj: 526-06-02-02/7-13-2 od 02. rujna 2013. godine) kojim su dano mišljenje kako nema zapreke za provođenje predmetnog postupka javne nabave u uvjetima kad je stavljen van snage Pravilnik o cijenama usluge („Narodne novine“ broj 47/98.). (sken ovog dopisa je dat u pomoćnoj dokumentaciji iz cjeline ove Dokumentacije za nadmetanje).

Osnovom naprijed navedenog mišljenja Ministarstva gospodarstva ocijenjeno je kako nema nespornih osnova na temelju kojih bi se moglo izvršiti cjelovito određivanje cijene usluge koja je predmet ovog nadmetanja već je ista utvrđena na osnovu slobodne procjene po iskazanim pokazateljima realiziranih ugovora o javnim nabavama koji su dati na službenim Internet stranicama Hrvatske komore arhitekata iz kojih je vidljivo da su realizirani ugovori i za preko 50% od cijena koje su bile kao moguće utvrđivane samim dokumentacijama za nadmetanje te podataka na EOJP o potpisanim ugovorima o javnim uslugama sličnog predmeta posla.

7.7. Kriterij za odabir ponude

- (1) Kriterij za odabir (najpovoljnije) ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Kriterij za odabir najpovoljnije ponude po redoslijedu važnosti s razmjernom vrijednosti utvrđenih kriterija odabira u ukupnom sustavu vrijednosti od 1% do 100% su slijedeći:
1. cijena usluge (bez PDV-a): 50% (K1);
 2. referentna lista izrađenih i donesenih (izvornika ili izmjena i dopuna) planova prostornog uređenja velikog grada, grada odnosno općine te urbanističkih planova uređenja i detaljnih planova uređenja (K2):
 - a) referentna lista – broj izrađenih i donesenih planova prostornog uređenja velikog grada, grada odnosno općine te urbanističkih planova uređenja i detaljnih planova uređenja na području zaštićenog obalnog područja mora (ZOP-a) u posljednje tri godine: 15% (K2.a.),
 - b) referentna lista – broj izrađenih i donesenih planova prostornog uređenja velikog grada, grada odnosno općine unutar perioda od 01. siječnja 2003. godine do dana izrade ponude: 15% (K2.b.), (Napomena: u broj se uključuju i planovi prostornog uređenja velikog grada, grada odnosno općine iz podtočke a);
 3. stručna kvalifikacija (K3):
 - a) broj zaposlenika sa strukom i nazivima koji su sukladni odredbi članka 2. Pravilnika o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti na obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“ broj 118/09.), koji su na dan izrade ponude zaposleni kod ponuditelja u punom radnom vremenu na neodređeno i određeno vrijeme (samo oni zaposlenici čiji radni odnos na određeno vrijeme traje još najmanje osam mjeseci računajući od dana izrade ponude);: 10% (K3.a.).
 - b) broj izrađenih i donesenih prostornih planova uređenja velikog grada, grada odnosno općine (izvornika ili izmjena i dopuna) kod kojih je osoba koja se predlaže za odgovornog voditelja bila odgovorni voditelj izrade nacrtu prijedloga dokumenata prostornog uređenja: 10% (K3.b.).
- (3) Najpovoljnija ponuda je ona ponuda, koja ima najveći ukupan broj bodova, a koji je dobiven zbrojem bodova prema svakom utvrđenom kriteriju odabira.
- (4) Ukoliko dvije ili više ponuda ukupno ostvare jednak broj bodova kao najpovoljnija ponuda bira se ponuda, koja je dobila veći broj bodova prema kriteriju cijene usluge. Ukoliko i tada bude dvije ili više ponuda s istim brojem bodova, kao najpovoljnija ponuda bira se ponuda koja je dobila veći broj bodova prema kriteriju izrađenih i donesenih planova iz stavka 2.; podstavka 2., podtočke a) ove točke Uputa, pa tako dalje prema većem broju bodova ostvarenim daljnjim kriterijima iz stavka 2. podstavka 2. podtočke b), odnosno stavka 2. podstavka 3., podtočke a) te u konačnosti stavka 2., podstavak 3., podtočke b. ove točke Uputa.
- (5) S obzirom na prethodno utvrđene kriterije odabira najpovoljnije ponude, u nastavku se utvrđuje način bodovanja svake ponude po pojedinom kriteriju. Svaka ponuda prema načinu bodovanja dobiva bodove po svakom kriteriju, s tim da najnepovoljnija ponuda dobiva minimalan pripadajući broj bodova po određenom kriteriju, a najpovoljnija maksimalan broj mogućih bodova.

1) K1 = CIJENA USLUGE – 50% - (C)

Prema kriteriju cijene iz stavka 2., podstavka 1. ove točke Uputa, svaka ponuda dobiva bodove prema slijedećem obrascu:

$$BC = \%KC \times NC / CP$$

pri čemu je:
BC = bodovi iz kriterija cijene
%KC = udio kriterija cijene
NC = najniža cijena
CP = cijena iz ponude.

Najpovoljnija ponuda po kriteriju cijene usluge jest ponuda s najnižom cijenom. Ona nosi maksimalan broj bodova – 50, koliki je i udio u dodatnim kriterijima, a sve druge ponude odražavaju relativan odnos cijena.

2) K2 = REFERENTNE LISTE - UKUPNO 30%-(BP)

Prema kriteriji referentnih lista svaka ponuda dobiva bodove prema slijedećem obrascu:

2.a) Prema kriteriju iz stavka 2., podstavka 2., podtočke a) ove točke Uputa, svaka ponuda dobiva bodove prema slijedećem obrascu:

$$BBPa = \%KBPa \times BPa / NBP a$$

pri čemu je:

BBPa = bodovi iz kriterija broja planova ad.a)

%KBPa = udio kriterija broja planova ad. a)

BP a = broj planova iz ponude ad. a)

NBP a = najveći broj planova ad. a).

Najpovoljnija ponuda po ovom kriteriju jest ponuda s najvećim brojem izrađenih (usvojenih) prostornih planova uređenja velikog grada, grada odnosno općine te urbanističkih planova uređenja i detaljnih planova uređenja na području ZOP-a u posljednje tri godine. Ona nosi najveći broj bodova – 15, koliki je i udio u dodatnim kriterijima, a sve druge ponude odražavaju relativan odnos.

2.b) Prema kriteriju iz stavka 2. podstavka 2., podtočke b) ove točke Uputa, svaka ponuda dobiva bodove prema slijedećem obrascu:

$$BBPb = \%KBPb \times BPb / NBPb$$

pri čemu je:

BBPb = bodovi iz kriterija broja planova ad. b)

%KBPb = udio kriterija broja planova ad. b)

BPb = broj planova iz ponude ad. b)

NBPb = najveći broj planova ad. b).

Najpovoljnija ponuda po ovom kriteriju jest ponuda s najvećim brojem izrađenih (usvojenih) prostornih planova uređenja velikog grada, grada odnosno općine unutar perioda od 01. siječnja 2003. godine do dana izrade ponude. Ona nosi najveći broj bodova – 15, koliki je i udio u dodatnim kriterijima, a sve druge ponude odražavaju relativan odnos.

3) K3 = ZAPOSLENICI

3.a.) Prema kriteriju iz stavka 2. podstavka 3. podtočke a) ove točke Uputa, svaka ponuda dobiva bodove prema sljedećem obrascu:

$$BBZ = \%KBZ \times BZ / NBZ$$

pri čemu je:

BBZ = bodovi iz kriterija broja zaposlenika sa kriterijskom strukom i nazivima

%KBZ = udio kriterija broja zaposlenika sa kriterijskom strukom i nazivima

BZ = broj zaposlenika sa kriterijskom strukom i nazivima

NBZ = najveći broj zaposlenika sa kriterijskom strukom i nazivima.

Najpovoljnija ponuda po kriteriju broja zaposlenika ponuditelja (davatelja usluge) sa strukom i nazivima koji su sukladni odredbi članka 2. Pravilnika o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti na obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“ broj 118/09.), koji su na dan izrade ponude bili zaposleni kod ponuditelja u punom radnom vremenu na neodređeno i određeno vrijeme (samo oni zaposlenici čiji radni odnos na određeno vrijeme traje još najmanje osam mjeseci računajući od dana izrade ponude), jest ponuda s njihovim najvećim brojem. Ona nosi najveći broj bodova – 10% (K3.a.), koliki je i udio u dodatnim kriterijima, a sve druge ponude odražavaju relativan odnos broja zaposlenih.

3.b.) Prema kriteriju iz stavka 2. podstavka 4. ove točke Uputa, svaka ponuda dobiva bodove prema sljedećem obrascu:

$$BBZ = \%KBZ \times BZ / NBPV$$

pri čemu je:

BPPV = bodovi iz kriterija broja usvojenih planova uređenja velikog grada, grada odnosno općine (izvornika ili izmjena i dopuna) kod kojih je osoba koja se predlaže za odgovornog voditelja bila odgovorni voditelj izrade nacrtu prijedloga dokumenata prostornog uređenja

%KBZ = udio kriterija broja usvojenih planova uređenja velikog grada, grada odnosno općine (izvornika ili izmjena i dopuna) kod kojih je osoba koja se predlaže za odgovornog voditelja bila odgovorni voditelj izrade nacrtu prijedloga dokumenata prostornog uređenja

BPV = broj usvojenih planova uređenja velikog grada, grada odnosno općine (izvornika ili izmjena i dopuna) kod kojih je osoba koja se predlaže za odgovornog voditelja bila odgovorni voditelj izrade nacrtu prijedloga dokumenata prostornog uređenja

NBPV = najveći broj usvojenih planova uređenja velikog grada, grada odnosno općine (izvornika ili izmjena i dopuna) kod kojih je osoba koja se predlaže za odgovornog voditelja bila odgovorni voditelj izrade nacrtu prijedloga dokumenata prostornog uređenja.

Najpovoljnija ponuda po kriteriju broja usvojenih planova uređenja velikog grada, grada odnosno općine (izvornika ili izmjena i dopuna) kod kojih je osoba koja se predlaže za odgovornog voditelja bila odgovorni voditelj izrade nacrtu prijedloga dokumenata prostornog uređenja, jest ponuda s njihovim najvećim brojem. Ona nosi najveći broj bodova – 10% (K3.b.), koliki je i udio u dodatnim kriterijima, a sve druge ponude odražavaju relativan odnos broja usvojenih planova po ovom kriteriju.

7.8. Jezik ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

7.9. Rok valjanosti ponude

Ponuditelja ponuda obvezuje (najmanje) 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

7.10. Način dostave ponude

(1) Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu ili izravno na protokol Gradske uprave Grada Supetra u Supetru, Vlačica br. 5, radnim danom od 8:00 h do 14:30 h. Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik potpisuje za to ovlaštena osoba i on je sastavni dio Zapisnika o javnom otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja izdat će se potvrda o zaprimanju ponude. Na zatvorenim omotnicama naznačuje se redni broj, datum i vrijeme zaprimanja, prema redoslijedu zaprimanja.

(2) Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa naručitelja:

**Grad Supetar
Vlačica 5.
21400 SUPETAR**

naznaka:

**„NE OTVARAJ – PONUDA ZA IZRADU IZMJENA I
DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA
SUPETRA“**

Ev.br. nabave: E-MV 05/13

- (3) Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja.
- (4) Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.
- (5) Ponuda, koja nije zaprimljena u propisanom roku za dostavu ponude, neće se otvarati i vratiti će se ponuditelju neotvorena.
- (6) Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.
- (7) Podaci o gospodarskim subjektima koji su zainteresirani za sudjelovanje u postupku, čuvaju se do javnog otvaranja ponuda, kao i podaci o zaprimljenim ponudama. Ponude se pohranjuju na način da nisu dostupne neovlaštenim osobama.
- (8) Ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja, onda se na omotnici treba navesti nazive i adrese svih ponuditelja.

7.11. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

7.12. Datum, vrijeme, mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda

- (1) Ponude se dostavljaju preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu:

**Grad Supetar, Vlačica br. 5, 21400 Supetar
s naznakom „ne otvaraj – ponuda za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana
uređenja Grada Supetra“**

ili izravno u protokola Gradske uprave Grada Supetra u Supetru, Vlačica br. 5, s tim da pošiljka stigne do naručitelja **do 22. listopada 2013. godine (utorak) do 10:30 sati (krajnji rok za dostavu ponude), bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.**

Otvaranje ponuda

- (2) Ponude će se javno otvarati dana 22. listopada 2013. godine (utorak) u 10:30, u Gradskoj vijećnici na adresi Vlačica br. 5, Supetar.
- (3) Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja kao i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.
- (4) Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.
- (5) Ponude će otvarati ovlašteni predstavnici naručitelja prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja.
- (6) U otvorenoj ponudi se utvrđuje je li ponuda potpisana, te od koliko se dijelova, koji nisu mogli biti uvezani u cjelinu (uzorci, katalogi, nacrti i sl.), sastoji.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda

- (7) Iz ponude se obavezno čitaju slijedeći podaci: predmet nabave, naziv i sjedište ponuditelja čija je ponuda otvorena te podaci iz točke G. Ponudbenog lista ponude koja je otvorena.
- (8) U zapisnik o javnom otvaranju ponuda unose se podaci iz članka 22. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“, broj 10/12).
- (9) Zapisnik se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis prisutnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Zapisnik potpisuju prisutni ovlašteni predstavnici naručitelja i zapisničar. Svim prisutnim predstavnicima ponuditelja uručuje se preslika zapisnika.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Zajednica ponuditelja

- (1) U slučaju nuđenja ponude po zajednici ponuditelja, zajednički ponuditelji moraju dokazati pojedinačnu sposobnost i proporcionalno svom udjelu u izvršenju ugovora zajedničku sposobnost.
- (2) U slučaju ponude po zajednici ponuditelja, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz točke 3.1. i 3.2. ovih Uputa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.
- (3) Zajedničku sposobnost gospodarski subjekti koji su se povezali u zajednicu ponuditelja dužni su dokazati zajednički ispunjavanjem ostalih traženih dokaza sposobnosti i bitnih uvjeta nadmetanja.
- (4) Zajednica ponuditelja dužna je, poslije odabira zajedničke ponude kao najpovoljnije, dostaviti naručitelju odgovarajući akt (ugovor, sporazum, javnobilježnički akt, izjavu ili sl.) kojim zajednički ponuditelji uređuju svoju zajednicu.
- (5) Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

8.2. Podizvoditelji

- (1) Sudjelovanje podizvoditelja je dopušteno.
- (2) Ponuditelj koji namjerava ustupiti dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada mora u ponudbenom listu navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz stavka 6. točke 7.1. Uputa o svim predloženim podizvoditeljima, i ti su podaci obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi, te su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna.
- (3) Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno odobrio.
- (4) Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.
- (5) Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku pet (5) dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz stavka 6. točke 7.1. Uputa.
- (6) Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.
- (7) Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podizvođaču/podisporučitelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

8.3. Jamstva ponuditelja

8.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

- (1) Ponuditelj je uz ponudu dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude s rokom valjanosti same ponude u iznosu od 10.000,00. kn.
- (2) Jamstvom za ozbiljnost ponude ponuditelj jamči Naručitelju da:
 - a) neće u roku valjanosti ponude odustati od svoje ponude
 - b) neće dostaviti neistinite i neodgovarajuće dokaze o sposobnosti
 - c) će ako bude izabran, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.
- (3) Jamstvo se prilaže u obliku vlastite bjanko zadužnice popunjene i ovjerene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, 115/12).

(4) Ukoliko uz ponudu nije dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, naručitelj će temeljem odredbe članka 93. stavak 1. točka 1. ZJN ponudu odbiti kao neprihvatljivu i neće je razmatrati.

(5) Jamstvo se u dostavlja u dva različita primjerka, i to kao preslika uvezana u ponudu te u izvorniku umetnuta u potpuno zatvorenu prozirnu plastičnu foliju, uvezanu u ponudu neposredno iza preslike, i čini sastavni dio ponude.

(6) Preslika se normalno uvezuje u ponudu kao i ostali prilozi i na njoj se upisuju brojevi stranica. Odmah iza preslike uvezuje se izvornik na način da se umetne u uloženu plastičnu košuljicu (uložak za prospekt mapu) koja se uvezuje u ponudu, vrh plastične košuljice se zatvori na način da se onemogući vađenje jamstva na način da se zalijepi markicom na način da se jamstvo ne može izvaditi iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice ili se klamericom zaklama, na plastičnu košuljicu se nalijepi markica na koju se piše redni broj stranice na način kako su stranice označene i u ostatku ponude a sukladno Uputama.

(7) Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije ni na koji način biti probušeno, zaklamano, lijepljeno, presavijeno ili oštećeno na koji drugi način.

(8) U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo daju svi ponuditelji solidarno ili jedan od članova zajednice na cijeli iznos.

(9) Naručitelj će ostalim ponuditeljima vratiti jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru, bez kamata i troškova.

(10) Naručitelj će vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude odabranom ponuditelju u roku od 10 (deset) dana od sklapanja ugovora i dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

(11) Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude:

1. za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. za slučaj dostavljanja neistinitih podataka u smislu članak 67. stavka 1. točke 3. ZJN,
3. za slučaj nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. ZJN,
4. za slučaj odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. za slučaj kašnjenja u dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

8.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti vlastitu izjavu da će u roku osam (8) dana od dana potpisivanja ugovora sa naručiteljem dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku bjanko zadužnice popunjene i ovjerene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, 115/12), koja će svojom vrijednošću pokriti (najmanje) 10% ugovorene ukupne cijene (PDV uključen).

8.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Prema prijedlogu Ugovora o javnim uslugama koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

8.5. Provjera ponuditelja

(1) U slučaju dostave dokumenata iz točke. 5., stavak 1. ovih Uputa u neovjerenoj preslici, naručitelj će sukladno članku 95. ZJN nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnim uslugama, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

(2) Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka daje se primjeren rok od 5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva.

(3) Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ove točke Uputa ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava

uvjete koje je naručitelj odredio u ovom postupku javne nabave osnovom odredbi ovih Uputama.

(4) Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku iz stavak 2. ove točke ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu.

(5) U slučaju stavka 4. ove točke Uputa naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

(6) Naručitelj nije obavezan zahtijevati izvornike ili ovjerene preslike sukladno odredbama ove točke Uputa, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod ovog naručitelja i udovoljavaju uvjetima iz stavka 3. ove točke Uputa.

8.6. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

(1) Rok za donošenje Odluke o odabiru najbolje ocijenjene ponude iznosi 30 dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

(2) Naručitelj će Odluku o odabiru najbolje ocijenjene ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti svakom ponuditelju, bez odgode, preporučenom poštom s povratnicom.

8.7. Opći uvjeti ugovora o javnoj nabavi

(1) Ugovor o javnoj nabavi, tj. ugovor o javnim uslugama sklopit će se temeljem Dokumentacije, izabranoj ponudi, izvršne odluke naručitelja o odabiru (najpovoljnije) ponude a sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08 i 125/11.), Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11. i 83/13.) i odredbama drugih važećih propisa i pravila struke iz oblasti predmeta nabavke te prijedloga Ugovora o javnim uslugama koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

(2) U slučaju zajednice ponuditelja, ugovor o javnoj nabavi sklopit će se s svim članovima zajednice ponuditelja, ukoliko ne ovlaste za sklapanje jednog od člana zajednice ponuditelja, o čemu su dužni u ponudi priložiti to ovlaštenje.

8.8. Rok mirovanja:

(1) Sukladno članku 98. stavak 1. ZJN Grad Supetar, kao javni naručitelj neće potpisati ugovor o javnoj nabavi po ovom postupku javne nabave prije isteka roka mirovanja, a koji rok iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju.

(2) Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i najbolje ocijenjena.

8.9. Prijedlog ugovora o javnim uslugama

Prijedlog Ugovora o javnim uslugama sastavni je dio ove Dokumentacije za nadmetanje, te ponuditelj svojom izjavom iz točke 6., podtočke 1. da je upoznat sa odredbama Dokumentacije za nadmetanje i da ih prihvaća, potvrđuje i prijedlog Ugovora o javnim uslugama.

8.10. Pouka o pravnom lijeku

(1) Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, uz istovremeno dostavljanje žalbe i Naručitelju na dokaziv način.

(2) Žalba se izjavljuje u roku i po stvarima koja su određena člankom 146., stavak 1. ZJN.

8.11. Dokumentacija za nadmetanje

8.11.1. Stavljane na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

- (1) Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i internetske adrese naručitelja www.gradsupetar.hr.
- (2) Ponuditelj je dužan proučiti ukupnu dokumentaciju na temelju koje daje ponudu.
- (3) Smatra se da su ponuditelji obišli i detaljno ispitali sva mjesta izvršenja, svrhu i suštinu budućih usluga, da su se upoznali s ostalim uvjetima, te da su upoznali sve bitne elemente koji imaju utjecaja na izvršenje usluge, te na osnovu svega toga podnijeli svoju ponudu.
- (4) Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je 21. listopada 2013. godine (ponedjeljak) do 14:00 sati.

8.11.2. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

8.11.3. Dodatne informacije i objašnjenja

- (1) Ponuditelj može od naručitelja tijekom roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije i pojašnjenje bilo kojeg dijela Dokumentacije isključivo u pisanom obliku, poštom, faksom ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenim u Uputama.
- (2) Svi zahtjevi za dodatne informacije i pojašnjenja moraju bit zaprimljeni najkasnije šest (6) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda kako bi naručitelj na iste mogao pravodobno odgovoriti.
- (3) Naručitelj će dodatne informacije i pojašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i ostalu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva najkasnije četiri (4) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

NAPOMENA: Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

8.11.4. Izmjena sadržaja Dokumentacije

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju, bez obzira na to tko je inicirao izmjenu, osigurat će se dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internet stranicama kao što je to osigurano sa ovom Dokumentacijom za nadmetanje (u EOJN).

Naručitelj će osigurati da gospodarski subjekt od izmjena ima najmanje deset (10) dana za dostavu ponuda.

8.12. Ostalo

- (1) Na sva pitanja koja se tiču ponude, načina i postupka nabave, a nisu uređena Dokumentacijom, primjenjivat će se odredbe ZJN te provedbene uredbe i podzakonski propisi doneseni na temelju istog kao i drugi propisi Republike Hrvatske.
- (2) Gospodarskim subjektima se skreće pozornost da pažljivo prouče ovu Dokumentaciju za nadmetanje, kako ne bi naručitelj bio prinuđen odbiti njihovu ponudu iz razloga što ista sadrži nejasnoće, nije cjelovita ili nije sastavljena na traženi način.

Ovlašteni predstavnici naručitelja:

1. Ivica Vranjičić
2. Andro Filipić
3. Pero Salamunović

II.

O B R A S C I

Obrazac 1.a.

OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU (samostalni ponuditelj)

Rb.	Traženi podatak	Podatak za ponuditelja
1.	Naziv (Tvrtka):	
2.	Sjedište ponuditelja:	
3.	Adresa ponuditelja:	
4.	Odgovorna osoba:	
5.	Osoba za kontakt:	
6.	Telefonski brojevi ponuditelja:	tel:
		fax:
		mob:
7.	Kontaktna e-mail adresa:	
8.	Matični broj:	
9.	OIB:	
10.	IBAN:	
11.	Otvoren kod banke:	
12.	Ovlaštena osoba ponuditelja: (funkcija, ime, prezime i titula)	
13.	Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:	

U _____, dana _____ 2013. godine

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

OSNOVNI PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA

A) Član zajednice ponuditelja

(član zajednice ponuditelja ovlašten za komuniciranje sa Naručiteljem)

Rb.	Traženi podatak	Podatak za ponuditelja
1.	Naziv (Tvrtka):	
2.	Sjedište ponuditelja:	
3.	Adresa ponuditelja:	
4.	Odgovorna osoba:	
5.	Osoba za kontakt:	
6.	Telefonski brojevi ponuditelja:	tel:
		fax:
		mob:
7.	Kontaktna e-mail adresa:	
8.	Matični broj:	
9.	OIB:	
10.	IBAN:	
11.	Otvoren kod banke:	
12.	Ovlaštena osoba ponuditelja: (funkcija, ime, prezime i titula)	
13.	Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:	

U _____, dana _____ 2013. godine

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

B) Član zajednice ponuditelja

Rb.	Traženi podatak	Podatak za ponuditelja
1.	Naziv (Tvrtka):	
2.	Sjedište ponuditelja:	
3.	Adresa ponuditelja:	
4.	Odgovorna osoba:	
5.	Osoba za kontakt:	
6.	Telefonski brojevi ponuditelja:	tel:
		fax:
		mob:
7.	Kontaktna e-mail adresa:	
8.	Matični broj:	
9.	OIB:	
10.	IBAN:	
11.	Otvoren kod banke:	
12.	Ovlaštena osoba ponuditelja: (funkcija, ime, prezime i titula)	
13.	Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:	

U _____, dana _____ 2013. godine

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

Obrazac 2.

PONUDBENI LIST

A)	PODACI O NARUČITELJU	
1.	Naziv i sjedište:	GRAD SUPETAR, Vlačica br. 5, 21400 SUPETAR
2.	Telefon:	021/756-710
3.	Telefaks:	021/756-712, 021/756-718
4.	E-pošta:	grad-supetar@st.htnet.hr
5.	Internetska stranica:	www.gradsupetar.hr
6.	MB:	2595699
7.	OIB:	16857373591

B)	PODACI O PONUDITELJU (samostalni ponuditelj)	
1.	Naziv i sjedište:	
2.	Adresa:	
3.	OIB:	
4.	IBAN:	
5.	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
6.	Adresa za dostavu pošte:	
7.	Adresa elektroničke pošte ponuditelja:	
8.	Kontakt osoba ponuditelja:	
9.	Broj telefona:	
10.	Broj telefaksa:	

C.a.)	PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA (član zajednice ponuditelja ovlašten za komuniciranje sa Naručiteljem)	
1.	Naziv i sjedište:	
2.	Adresa:	
3.	OIB:	
4.	IBAN:	
5.	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
6.	Adresa za dostavu pošte:	
7.	Adresa elektroničke pošte ponuditelja:	
8.	Kontakt osoba ponuditelja:	
9.	Broj telefona:	
10.	Broj telefaksa:	

C.b.) PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA		
1.	Naziv i sjedište:	
2.	Adresa:	
3.	OIB:	
4.	IBAN:	
5.	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
6.	Adresa za dostavu pošte:	
7.	Adresa elektroničke pošte ponuditelja:	
8.	Kontakt osoba ponuditelja:	
9.	Broj telefona:	
10.	Broj telefaksa:	

D) PREDMET NABAVE		
1.	Predmet nabave javne usluge:	Izrada Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Grada Supetra
2.	Evidencijski broj javne nabave:	E-MV 05/13

E) PODACI O PODIZVODITELJIMA (za svakog podizvoditelja koji je moguće istaknut u ponudi)		
1.	Naziv i sjedište:	
2.	Adresa:	
3.	OIB:	
4.	IBAN:	
5.	Broj telefona:	
6.	Broj telefaksa:	
7.	Usluge koje će izvesti podizvoditelj (opisno prema vrsti usluga u sklopu radnji izrade Plana):	
8.	Vrijednost usluga koje će izvršiti imenovani podizvoditelj u odnosu na ukupnu vrijednost istaknute ponude (iskaz u %):	

F) CIJENA PONUDE		
1.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost:	
2.	Iznos poreza na dodanu vrijednost:	
3.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost:	

G) PODATCI O PARAMETRIMA ZA UTVRĐIVANJE EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE PREMA KOJIMA ĆE SE OSVARITI ODREĐENI BROJ BODOVA PREMA KRITERIJIMA I NAČINU IZRAČUNA EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE IZ UPUTA PONUDITELJIMA				
<u>K1</u>	<u>K2.a</u>	<u>K2.b</u>	<u>K3.a</u>	<u>K3.b</u>
Cijena (bez PDV-a)	Broj izrađenih i donesenih prostornih planova u zahvatu ZOP-a u posljednje tri godine	Broj izrađenih i donesenih prostornih planova uređenja velikog grada, grada odnosno općine u periodu od 01.01.2003. do dana sastavljanja ponude	Broj zaposlenika sa odgovarajućom strukom i nazivima sukladnim odredbi članka 2. Pravilnika o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti na obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja	Broj izrađenih i donesenih prostornih planova na kojima je predloženi odgovorni voditelj bio odgovorni voditelj

ROK VALJANOSTI PONUDE:

NAČIN PLAĆANJA:

Prema uvjetima u prijedlogu Ugovora o javnim uslugama.

ROK POČETKA IZVRŠENJA USLUGA:

Prema uvjetima u prijedlogu Ugovora o javnim uslugama.

ROK ZAVRŠETKA IZVRŠENJA USLUGA:

Prema uvjetima u prijedlogu Ugovora o javnim uslugama.

1. Ova ponuda i Vaš pismeni prihvrat iste, činit će obvezni ugovor.
2. Ovim potvrđujemo da je ova ponuda u skladu s važnošću ponude i jamstvom ponude kako je traženo u dokumentima predmetnog nadmetanja.

U _____, dana _____. 2013. godine

ZA PONUDITELJA

(M.P.)

(potpis ovlaštene osobe)

Obrazac 3.

Ponuditeljeva izjava o nekažnjavanju

(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

u skladu sa odredbom članka 67., stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11. i 83/13.) kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim uslugama s najpovoljnijim ponuditeljem za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Supetra, daje slijedeću

I Z J A V U

Ja _____ iz _____
(ime i prezime ovlaštene osobe) (adresa ovlaštene osobe)

osobna iskaznica br. _____, izdana od _____.

kao osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja _____

(naziv i sjedište ponuditelja)

izjavljujem da gospodarski subjekt i ja kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela:

- a) prijevara (članak 136.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.) zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 2013. godine

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

Obrazac 4.

Ponuditeljeva izjava da je upoznat sa odredbama iz Dokumentacije za nadmetanje

(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim uslugama s najpovoljnijim ponuditeljem za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Supetra, daje slijedeću

I Z J A V U

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica br. _____, izdana od _____, kao ovlaštena osoba za zastupanje _____, izjavljujem da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje, da iste prihvaćam i da ću izvršiti predmetnu nabavu u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

U _____, _____ 2013. godine

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

Obrazac 5.

Ponuditeljeva izjava o upoznatosti sa sadržajem važećeg Prostornog plana uređenja Grada Supetra

(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim uslugama s najpovoljnijim ponuditeljem za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Supetra, daje slijedeću

I Z J A V U

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica br. _____, izdana od _____, kao ovlaštena osoba za zastupanje _____, izjavljujem da mi je poznat sadržaj važećeg Prostornog plana uređenja Grada Supetra i to kako u dijelu njegovih odredbi za provođenje tako i u dijelu njegovih kartografskih privitaka, a koji su zajedno predmet izmjena i dopuna .

U _____, _____. _____ 2013. godine

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

Obrazac 6.

Ponuditeljeva izjava o solidarnoj odgovornosti

Sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje u postupku javne nabave evidencijski broj: E-MV 05/13, gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

**IZJAVU
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

kojom izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

MB: _____ OIB: _____ Telefon: _____

Telefaks: _____ e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

MB: _____ OIB: _____ Telefon: _____

Telefaks: _____ e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

MB: _____ OIB: _____ Telefon: _____

Telefaks: _____ e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o javnim uslugama u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____. _____ 2013. godine.

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

1. _____ M.P. _____ (potpis)

2. _____ M.P. _____ (potpis)

3. _____ M.P. _____ (potpis)

Obrazac 7.

Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o javnim uslugama dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice sa vrijednošću od najmanje 10% ugovorene ukupne cijene (sa PDV-om)

_____,
(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim uslugama s najpovoljnijim ponuditeljem za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Supetra, daje slijedeću

I Z J A V U

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica br.

_____, izdana od _____, osoba ovlaštena

za zastupanje _____, izjavljujem da ću u slučaju

sklapanja ugovora o javni uslugama sa naručiteljem za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Supetra, u roku od 8 (osam) dana od potpisivanja ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice popunjene i ovjerene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12), a koja će svojom vrijednošću pokriti najmanje 10% ugovorene ukupne cijene (sa PDV-om).

U _____, _____ 2013. godine

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

Obrazac 8.

OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

GRAD SUPETAR

21400 S U P E T A R

Vlačica br. 5

PREDMET: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

(ime i prezime)

(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

na radnom mjestu _____
naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave evidencijski broj: E-MV 05/13, koje će se održati 22. listopada 2013. godine (utorak) u 10:30 sati u prostorijama Grada Supetra, Gradska vijećnica, Vlačica br. 5, Supetar.

U _____, _____. _____ 2013. godine

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe)

III.

TROŠKOVNIK

TROŠKOVNIK
IZRADE IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA SUPETRA
(Ev. broj javne nabavke: E-MV 05/13)

Red. br.	Naziv predmeta nabave	Jed. mjere	Količina	Cijena
1.	Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Supetra	Kom.	1	
CIJENA (bez PDV-a)				
PDV (25%)				
UKUPNA CIJENA (s PDV-om)				

(M.P.)

ZA PONUDITELJA

(potpis ovlaštene osobne)

IV. PRIVITCI

PRIVITAK 1.

GRAD SUPETAR, Vlačica br. 5, 21400 Supetar, MB 0460800, OIB 1685737359 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) kojeg zastupa gradonačelnica Ivana Marković, s jedne strane

i

_____(naziv i sjedište ponuditelja),
OIB: _____, koje zastupa (ju) _____ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj),
zaključili su

UGOVOR O JAVNIM USLUGAMA

br. _____

Predmet Ugovora

Članak 1.

Utvrđuje se da je Naručitelj proveo otvoreni postupak javne nabave za nabavu usluge izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Supetra (u daljnjem tekstu: Plan), ev. broj nabave: E-MV 05/13, te da je ponuda ponuditelja _____, Odlukom Naručitelja, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ godine, odabrana kao najpovoljnija.

Članak 2.

Ovim Ugovorom Naručitelj povjerava, a Izvršitelj se obvezuje izvršiti uslugu izrade Plana.

Izvršitelj će uslugu iz stavka 1. ovoga članka izvršiti u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ br. 76/07., 38/09., 55/11., 90/11. i 50/12.), Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ br. 106/98., 39/04., 45/04. – ispravak i 163/04.) u dijelu u kojem nije u suprotnosti sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ br. 76/07., članak 349., stavak 1., točka 6.) i s drugim važećim propisima Republike Hrvatske, te s prostornim planovima šireg područja i Odlukom o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Supetra („Službeni glasnik Grada Supetra“, br. 05/11., 03/13. i 15/13.) (dalje u tekstu: Odluka).

Plan će se izraditi na podlogama koje će osigurati Naručitelj, a koje predstavljaju ažurnije podloge u odnosu na podloge na kojima je izrađen izvorni Prostorni plan uređenja Grada Supetra („Službeni glasnik Grada Supetra“, broj 3/09.) i to na detaljnoj topografskoj karti u mjerilu 1:25.000 (DTK25) i digitalnom katastarskom planu u mjerilu 1:2880.

Za potrebe izrade Plana Naručitelj će Izvršitelju odmah po potpisu ovog Ugovora predati važeći Prostorni plan uređenja Grada Supetra u digitalnoj formi i to tekstualni dio u „doc“ formatu te kartografski dio u „dwg“ formatu, a sve u cilju što lakše i brže odrade predmeta posla.

Članak 3.

Sastavni dio ovog Ugovora čini Odluka.

Članak 4.

Plan će se izraditi u formi elaborata koji se sastoji od tekstualnoga dijela sa Odredbama za provođenjem Plana, grafičkoga, tj. kartografskog dijela i obveznih priloga, a u skladu sa važećima zakonima i propisima donesenim na temelju zakona, kako u pisanom obliku (8 primjeraka) tako u digitalnom obliku (3 primjerka u jpg/pdf formatu te 2 primjerka u doc/dwg formatu).

Opseg Plana utvrđen je Odlukom.

Dodatne usluge

Članak 5.

Ugovorne strane suglasne su da se posebnim dodatkom ovom Ugovoru urede moguće naknadne usluge (nastali zbog usklađenja zahtjeva i primjedbi nakon javne rasprave – ponovljene javne rasprave kao i drugih razloga), a koji nisu nastali krivnjom Izvršitelja.

Ako Naručitelj poslije zaključenja ovog Ugovora, a prije isporuke ugovorenog Plana, ne osigura točne ulazne podatke za izradu Plana, poveća, umani, ili izmijeni program (rješenje), i time promjeni planska rješenja koja se temelje na pravilima struke sukladno zakonskoj regulativi, pa time produži vrijeme izrade Plana i oteža njegovo donošenje (zbog ponovljenog traženja i težeg dobivanja suglasnosti) utvrdit će se odgovarajuće povećanje cijene izrade Plana, kao i novi rok izrade iz članka 9. ovog Ugovora i to dodatkom ovom Ugovoru.

Vrijednost usluge (cijena)

Članak 6.

Ugovorne strane suglasne su da je vrijednost usluge, tj. cijena izrade Plana u skladu s Odlukom Naručitelja iz članka 1. ovoga Ugovora i ponudom Izvršitelja, i iznosi:

_____ kn
(slovima: _____)
PDV (25%) iznosi _____ kn.
Ukupna ugovorena cijena s PDV-om iznosi
_____ kn
(slovima: _____)
Ugovorena cijena je fiksna i nepromjenljiva.

Članak 7.

Cijenom iz članka 5. ovog Ugovora obuhvaćene su sve obaveze Izvršitelja utvrđene ovim Ugovorom sukladno važećim propisima u trenutku zaključenja ovog Ugovora, a obuhvaćeni su svi troškovi izrade Plana i održavanje dviju prethodnih i jedne javne raspravne.

Ponuda obuhvaća dolazak Izvršitelja u Supetar na pet (5) posebnih sastanaka koje saziva Naručitelj po potrebi (sudjelovanje na Gradskom vijeću, odnosno na drugim sastancima, kolegijima i slično). U isto ne ulaze sastanci tijekom izrade svake od faza Plana na kojima je Izvršitelj u skladu s Zakonom o prostornom uređenju i gradnji dužan sudjelovati, odnosno koji su potrebni da bi se Plan, odnosno svaka faza Plana izradila (prethodna rasprava, javna rasprava, donošenje Plana na Gradskom vijeću i slično).

Način plaćanja

Članak 8.

Iznos iz članka 5. ovog članka Naručitelj će plaćati prema slijedećoj dinamici:

- a) 10% u roku od deset (10) dana od zaključenja ovog Ugovora i dostave Naručitelju računa i bjanko zadužnice kao sredstvo osiguranja plaćanja predujma koja iznosom mora pokriti predujam;
- b) 20% u roku od 30 dana po predaji Naručitelju nacrtu prijedloga Plana za prethodnu raspravu i dostave računa – I. privremene situacije Naručitelju;
- c) 20% u roku od 30 dana po predaji Naručitelju prijedloga Plana za javnu raspravu i dostave računa – II. privremene situacije Naručitelju;
- d) 20% u roku 30 dana po predaji nacrtu konačnog prijedloga Plana Naručitelju i dostave računa – III. privremene situacije Naručitelju;
- e) 20 % u roku od 30 dana po predaji konačnog prijedloga Plana Naručitelju i dostave računa – IV. privremene situacije Naručitelju;

- f) 10 % u roku od 30 dana po predaji izvornika Plana u obliku uvezenog i ovjerenog elaborata na način koji je utvrđen ovim Ugovorom i dostave računa – okončane situacije.

Radi računanja rokova za plaćanje u smislu prethodnog stavka, ugovorne strane će putem svojih predstavnika sastaviti zapisnik o utvrđenju ispunjenja određenih obveza temeljem čega započinje računanje rokova za ispostavu računa za pojedinu fazu usluge.

Ukoliko Naručitelj ili Izvršitelj odbije potpisati zapisnik, Naručitelj odnosno Izvršitelj ima pravo svojom izjavom, potvrdom ili neki drugim pismenom (npr. izvješćem) konstatirati činjenicu ispunjenja svoje obveze u smislu stavka 1. ovog članka, i istu proslijediti drugoj ugovornoj strani na dokaziv način, i temeljem toga će se računati rokovi Izvršitelju za dostavu računa.

Ovlaštena osoba Naručitelje je dužna račune-situacije iz stavka 1. ovog članka ovjeriti u roku tri (3) dana od dana zaprimanja.

Rok izvršenja (izrade)

Članak 9.

Rokovi izvršenja, tj. izrade Plana, odnosno njegovih pojedinih faza utvrđeni su Odlukom.

Radi računanja poštivanja rokova od strane Izvršitelja u smislu prethodnog stavka, ugovorne strane će putem svojih predstavnika sastaviti zapisnik o utvrđenju ispunjenja određenih obveza temeljem čega započinje računanje rokova za izvršenje pojedine faze izrade Plana.

Umjesto zapisnika, Izvršitelj može dati Naručitelju pisanu izjavu kojom potvrđuje da je Naručitelj dostavio određenog datuma određeni dokument temeljem čega se Izvršitelju računaju rokovi za izvršenje pojedine faze u smislu stavka 1. ovog članka.

Ukoliko Izvršitelj odbije potpisati zapisnik ili dati izjavu u smislu prethodnog stavka, Naručitelj ima pravo svojom potvrdom konstatirati činjenicu ispunjenja svoje obveze u smislu stavka 1. ovog članka, i isto proslijediti Izvršitelju na dokaziv način, i temeljem toga će se računati rokovi Izvršitelju za izradu određene faze Plana.

Članak 10.

Izvršitelj ima pravo na produženje ugovorenog roka izvršenja (izrade) ako je zbog promijenjenih okolnosti ili neispunjenja obveza od strane Naručitelja bio spriječen uslugu, tj. pojedinu fazu izvršiti u ugovorenom roku, ili Naručitelj poveća obim posla ili zatraži izradu dodatnih studija.

Izvršitelj je dužan prije isteka ugovorenog roka podnijeti (faksom, e-poštom ili poštom) pisani zahtjev za produženje ugovorenog roka za pojedinu fazu izvršenja (izrade), odnosno dopunu dodatnog roka za pojedini posao koji nije obuhvaćen ovim Ugovorom, u kojem slučaju će Naručitelj i Izvršitelj zaključiti dodatak ovom Ugovoru u kojem će utvrditi novi rok(ovi) izvršenja pojedine faze, odnosno nove faze posla koja nije obuhvaćena ovim Ugovorom (npr. faza za izradu dodatne studije).

Ugovorna kazna

Članak 11

Ukoliko Izvršitelj ne završi ugovorenu uslugu, tj. ne izradi Plan u ugovorenom roku, a Naručitelj ne raskine ovaj Ugovor, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u visini 1% (promila) od ugovorene vrijednosti usluga (cijene) s PDV-om dnevno i to za svaki dan neopravdanog zakašnjenja preko ugovorenog roka izvršenja, s time da ukupna ugovorena kazna ne može prijeći 10% ugovorene vrijednosti usluge (cijene) s PDV-om.

Naručitelj je ovlašten ugovornu kaznu naplatiti temeljem jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Članak 12.

Izvršitelj je obavezan Naručitelju u roku osam (8) dana od dana zaključenja ovog Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku bjanko zadužnice popunjene i ovjerene

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje

za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim uslugama s najpovoljnijim ponuditeljem

izrada Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Grada Supetra

(klasa: 350-01/13-01/06; urbroj: 2104/01-02/1-13-2; 30. rujna 2013. godine)

sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12), koja će svojom vrijednošću pokriti (najmanje) 10% ugovorene bruto cijene (PDV uključen).

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj je obavezan vratiti Izvršitelju nakon uredno izvršenog ovog Ugovora.

Članak 13.

Ukoliko Izvršitelj ne dostavi jamstvo iz članka 12. ovog Ugovora u određenom roku, Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude (za slučaj nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora) koje je Izvršitelj dao u predmetnom postupku javne nabave iz članka 1. ovog Ugovora.

Predstavnik Naručitelja

Članak 14.

Naručitelj za svog predstavnika određuje _____, kao koordinatora izrade Plana ispred Naručitelja.

U slučaju promjene predstavnika Naručitelja, Naručitelj je u obvezi odmah o tome pismeno (telefaksom, e-poštom ili poštom) obavijestiti Izvršitelja.

Predstavnik Izvršitelja

Članak 15.

Izvršitelj za svog predstavnika određuje _____, kao odgovornog voditelja izrade Plana.

U slučaju promjene predstavnika Izvršitelja, Izvršitelj je u obvezi odmah o tome pismeno (telefaksom, e-poštom ili poštom) obavijestiti Naručitelja.

Obveze Naručitelja

Članak 16.

U postupku izrade Plana, Naručitelj će provesti radnje i procedure koje je on po Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, odnosno propisima donesenim na temelju Zakona, dužan provesti, i to u propisanim, odnosno primjerenim rokovima.

Obveze Izvršitelja

Članak 17.

Izvršitelj se obvezuje da će uslugu izrade Plana iz članka 2. ovog Ugovora izvesti stručno i savjesno, u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske, kao i sa svim budućim izmjenama postojećih propisa i novim propisima donesenim u tijeku izrade Plana i ovim Ugovorom.

Članak 18.

Izvršitelj je dužan na svaki pismeni upit Naručitelja, u primjerenom roku, dati svoje stručno mišljenje, odnosno stručni prijedlog o svim pitanjima vezanim uz izradu Plana.

Članak 19.

Izvršitelj se obvezuje i slijedeće:

1. u postupku izrade surađivati s nadležnim tijelima Naručitelja, te tijelima državne uprave, pravnim osobama s javnim ovlastima, upravnim tijelima Županije, mjesnim odborima s područja obuhvata Plana,

2. u rokovima utvrđenim u članku 8. ovog Ugovora dostaviti Naručitelju po: jedan primjerak polazišta u obliku koncepcije Plana kao pred-nacrta prijedloga Plana radi provođenja prethodne rasprave, jedan primjerak nacrta prijedloga Plana, dva primjerka prijedloga Plana za javnu raspravu, potreban broj primjeraka Plana kao konačnog prijedloga Plana, osam primjeraka završenog,

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje

za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim uslugama s najpovoljnijim ponuditeljem

izrada Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Grada Supetra

(klasa: 350-01/13-01/06; urbroj: 2104/01-02/1-13-2; 30. rujna 2013. godine)

usvojenog, propisno uvezanog i ovjerenog Plana, tri primjerka konačnog završenog Plana u digitalnom obliku (jpg/pdf formatu) na CD mediju te dva primjerka konačnog završenog Plana u digitalnom obliku (doc/dwg formatu) na CD mediju,

3. sudjelovati u prethodnoj i javnoj raspravi, te održati najmanje jedno (1) javno izlaganje u sklopu javne rasprave,

4. sudjelovati u izradi Izvješća o javnoj raspravi, prisustvovati sjednicama Naručitelja na kojima će se utvrđivati prijedlog Plana za javnu raspravu, nacrt konačnog prijedloga Plana i konačni prijedlog Plana te izvršavati njihove korekcije na temelju mišljenja i očitovanja nadležnih tijela sukladno propisima u postupku ishođenja suglasnosti, prethodnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja na Plan,

5. prisustvovati sjednici Gradskog vijeća na kojoj će se donositi Plan, te davati potrebna stručna pojašnjenja tijelima Naručitelja tijekom cijelog postupka izrade i donošenja Plana,

6. sudjelovati u obradi primjedaba, mišljenja i prijedloga na Plan pristiglih u pojedinim fazama njegove izrade,

7. u roku 30 kalendarskih dana otkloniti o svom trošku eventualne nedostatke nastale kao vlastiti propust tijekom izrade Plana.

Ostale odredbe

Članak 20.

Ugovorne strane su suglasne da ako dođe do prekida izvršenja ugovorene usluge iz članka 2. ovog Ugovora, a na pismeni nalog Naručitelja da je Izvršitelj dužan prekinuti rad na ugovorenom poslu, Naručitelj je obavezan u cijelosti isplatiti Izvršitelja za svaku započetu fazu izrade načelno određenu člankom 8. ovog Ugovora.

Prekid rada i započeta faza rada se zapisnički konstatiraju, a završene faze Plana se predaju Naručitelju u dva primjerka u smislu članka 19. točke 2. ovog Ugovora.

Članak 21.

Naručitelj ima pravo uvida u sve faze izrade Plana, a Izvršitelj mu je to dužan omogućiti, u pravilu odmah, a ako to nije moguće odmah, onda u primjerenom roku.

Članak 22.

Naručitelj i Izvršitelj sporazumni su da sve eventualne sporove koji proisteknu iz ovog Ugovora rješavaju sporazumno, a ukoliko to me bude moguće, pred Trgovački sudom u Splitu.

Članak 23.

Ovaj je Ugovor zaključen je u četiri (6) istovjetna primjerka, po tri (3) primjerka svakoj ugovornoj strani.

KLASA: _____
URBROJ: _____
Supetar, _____ 2013.
_____ 2013.

NARUČITELJ

GRAD **SUPETAR**

Gradonačelnica

Ivana Marković, mag.oec.

IZVRŠITELJ

PRIVITAK 2.

BROJ: 05/11	SLUŽBENI GLASNIK GRADA SUPETRA	22. travnja 2011. godine
-------------	--------------------------------	--------------------------

Na temelju odredbe članka 78., 100., stavak 6. i 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07. i 38/09.) i članka 32. Statuta Grada Supetra („Službeni glasnik Grada Supetra“ broj 09/09.), Gradsko vijeće Grada Supetra, na 16. sjednici održanoj 30. ožujka 2011. godine donosi,

**ODLUKU
o izradi izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Grada Supetra**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Supetra („Službeni glasnik Grada Supetra“ broj 3/09.) - u daljnjem tekstu: Odluka.

Članak 2.

(1) Ovom Odlukom se za potrebe izrade i donošenja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Supetra (u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna PPUG) utvrđuje:

- pravna osnova za izradu i donošenje,
- obuhvat,
- ocjena stanja u obuhvatu,
- ciljevi i programska polazišta,
- popis potrebnih stručnih podloga,
- način pribavljanja stručnih rješenja,
- vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih geodetskih podloga,
- popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja izdaju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna PPUG,
- rokovi za izradu te
- izvori financiranja izrade Izmjena i dopuna PPUG.

(2) Nositelj izrade Izmjena i dopuna PPUG je Jedinstveni upravi odjel Grada Supetra.

(3) Za provođenje radnji iz nadležnosti Nositelja izrade zadužena je Služba za gospodarenje prostorom, komunalne poslove, prostorno uređenje i zaštitu okoliša pri Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Supetra.

(4) Odgovorna osoba za cjelinu postupka izrade i donošenja Izmjena i dopuna PPUG je gradonačelnik Grada Supetra.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 3.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna PPUG temelji se na nadležnostima i obvezama koje proizlaze iz odredbi Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine« broj 76/07. i 38/09.; u daljnjem tekstu: Zakon o PUIG), i to članka 26., 73., 74., 100. i 102. te na temelju odredbi članka 2., stavak 2. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Supetra („Službeni glasnik Grada Supetra“ broj 3/09.; u daljem tekstu: PPUG).

(2) Izmjene i dopune PPUG će se izraditi i donijeti u skladu s odredbama Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine« broj 106/98., 39/04., 45/04. - ispravak i 163/04.) u dijelu gdje odredbe

istog nisu u suprotnosti s Zakonom o PUIG i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

(3) Uz navedeno u stavku (1) i (2) ovog članka, sukladno članku 60. Zakona o PUIG, temeljne polazne podatke i odrednice za rješenja, odnosno izradu i donošenje Izmjena i dopuna PPUG predstavljaju odredbe Odluke o donošenju Prostornog plana Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Županije Splitsko-dalmatinske“ broj 1/2003, 8/2004, 5/2005, 5/2006. i 13/2007.; dalje u tekstu: PPSDŽ) sa istoj pripadajućim kartografskim privitcima.

(4) Cjelokupni obuhvat Izmjena i dopuna PPUG utvrđen člankom 4. ove Odluke nalazi se unutar zaštićenog obalnog područja mora (ZOP), sa obalnim dijelom unutar pojasa 1000 m udaljenosti od obalne crte na otoku, te se u skladu s tim u izradi i donošenju Izmjena i dopuna PPUG primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o PUIG.

OBUHVAT PLANA

Članak 4.

(1) Granica obuhvata Izmjena i dopuna PPUG određena je sa sadašnjim obuhvatom PPUG.

(2) Ukupna površina obuhvata Izmjena i dopuna PPUG (prema kartografskim prikazima i izračunima važećeg PPUG, a sukladno podlogama na kojima je PPUG izrađen) iznosi 3.028 ha kopnenog prostora.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

(1) Prostorni plan uređenja Grada Supetra donesen je 10. travnja 2009. godine i isti je usklađen sa odredbama Zakona o PUIG te sa odredbama i danas važećeg PPSDŽ kao prostornog plana višeg reda, čime su se za područje zahvata samog PPUG utvrdili ciljevi prostornog uređenja, racionalno korištenje prostora te način i uvjeti gradnje u odnosu na stanje u prostoru u trenutku njegova donošenja.

(2) PPUG-om su utvrđene obveze izrade planova niže razine (UPU i/ili DPU) i njihovi obuhvati čija obveza izrade i sami zahvati dijelom nisu sukladni odredbama Zakona o PUIG odnosno tumačenjima istog po nadležnom ministarstvu kroz napatke, pojašnjenja i okružnice istog, a sve po stupanju samog Zakona o PUIG na snagu, čime su otvorene pretpostavke za smanjivanje zahvata obveznih UPU-a odnosno i smanjivanje samog broja sa PPUG utvrđenih obveznih UPU i/ili DPU-a.

(3) Sukladno izmijenjenom članku 57. Zakona o zaštiti kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99., 151/03., 157/03., 87/09. i 88/10.), a izmjena kojeg je stupila na snagu 28. srpnja 2009. godine, prestala je obveza izrade UPU-a za po nadležnom Konzervatorskom odjelu u Splitu preventivno zaštićene jezgre naselja koja su obrađena sa PPUG, pa su i u tom smislu moguće promjene granica zahvata dijela sa PPUG-om utvrđenih obveznih UPU-a.

(4) U provedbi PPUG-a značajni problem kod realizacije prometne infrastrukture te ishoda akata o pravu građenja u izgrađenim dijelovima građevinskih područja naselja javio se kod po odredbama PPUG zadanih profila ulica koji su nerealno postavljeni, te ih je nemoguće ostvariti u izgrađenim cjelinama naselja. Kako nije bila moguća realizacija ovakvih prometnica, nije bilo moguće ni osigurati pretpostavke priključenja građevnih čestica za koje su se tražili akti o pravu građenja na iste, pa time nije bilo moguće ni ishoditi zatražene akte o pravu građenja ni za pojedinačne građevne čestice u gotovo potpuno izgrađenim dijelovima naselja.

(5) U provedbi PPUG-a su osnovom iskazanih interesa investitora i/ili vlasnika zemljišta, odnosno neposredno Grada Supetra, utvrđene i moguće potrebe manjih promjena zahvata određenih građevinskih područja kako bi se otklonile određene nelogičnosti u odnosu na stvarno stanje u prostoru, a čime se također osigurava mogućnost dokidanja obveze izrade dijela sa PPUG-om propisanih UPU-a.

(6) U provedbi PPUG-a su osnovom iskazanih interesa investitora i/ili vlasnika zemljišta odnosno neposredno Grada Supetra utvrđene i moguće potrebe prenamjene dijela površina sadašnjih građevinskih područja i to kako u okvirima građevinskih područja naselja tako i kod izdvojenih građevinskih područja.

(7) Dosadašnjom provedbom PPUG utvrđene su i poteškoće u realizaciji urbanističko-arhitektonski prihvatljivih projekata višestambene izgradnje te je u tom smislu potrebno iznaći nova regulatorna rješenja koja bi zaštitila prostor od moguće neodgovarajuće višestambene izgradnje u izgrađenim dijelovima naselja, a ujedno omogućila i pretpostavke za mogućnost izgradnje prihvatljivih formi iste u izgrađenim dijelovima naselja kroz moguću primjenu strožih kriterija u pogledu reguliranja parkirnih i zelenih površina na građevnoj čestici te određenjem spram minimalnih građevnih čestica za višestambenu izgradnju.

(8) Za područje Grada Supetra još uvijek nije donesen Plan gospodarenja otpadom pa zbog toga i nisu provedene nikakve radnje na sanaciji danas još uvijek nelegalnog odlagališta „Kupinovica“ budući se još uvijek nema konačna strategija upravljanja samim otpadom. Danas je otvoreno pitanje da li će se ići na uređenje moguće pomoćne pretovarne stanice i reciklažnog dvorišta na lokaciji „Kupinovica“ kako je predviđeno važećim odredbama PPUG ili će se ići na sanaciju i potpuno zatvaranje ove lokacije, uz uređenje lokacije pomoćne pretovarne stanice i reciklažnog dvorišta na lokaciji „Milovica“ kakvim se prijedlogom od strane Grada Supetra išlo prema Splitsko-dalmatinskoj županiji u postupku izmjena i dopuna PPSDŽ. Konačna prostorno-planska rješenja trebati će uskladiti sa odredbama Plana gospodarenja otpadom za područje Grada Supetra.

(9) U dosadašnjoj provedbi dijela odredbi PPUG pokazalo se da iste nisu dovoljno precizne odnosno da s jedne strane stvaraju poteškoće u mogućnosti realizacije prihvatljivih formi gradnje dok s druge strane dolazi do neželjenih formi gradnje koje su u potpunosti formalno sukladne odredbama PPUG. Dio poteškoća u primjeni vezan je i za mogućnost primjene suvremenih arhitektonskih stečevina.

(10) Odredbama PPUG nije dostatno obrađena mogućnost ishođenja akata o pravu građenja za elemente infrastrukture koji prolaze kroz izdvojena građevna područja ili građevna područja naselja za koja je predviđena izrada UPU-a o prije izrade tih UPU-a.

(11) Lokacija pročistača na sustavu odvodnje otpadnih voda naselja Supetar i Mirca je po odredbama PPUG planirana na ulazu u trajektnu luku u Supetru, a koja je neodgovarajuća za osiguranje mehaničkog i biološkog pročistača sukladno standardima EU za pripadajući broj ekvivalent stanovnika te je potrebno iznaći drugu odgovarajuću lokaciju izvan zahvata naselja odnosno razraditi mogućnost izgradnje na lokaciji „Stubal“ koja je samo načelno navedena u PPUG.

(12) Kako u procesu izrade i donošenja PPUG, tako i od njegove primjene, pojavljuju se brojni komentari i drukčiji prijedlozi u svezi rasporeda i kapaciteta planiranih marina (Mirca i Supetar) odnosno ukupnog razdjela i namjene lučkih područja, što traži odgovarajuću doradu predmetnih odredbi PPUG, odnosno po potrebi i odgovarajuće izmjene i dopune PPSDŽ.

(13) Obrada nekih zahtjeva za koncesije na pomorskom dobru kao i početna razmatranja mogućih prostorno-planskih rješenja u zahvatu UPU „Supetar: Vrilo-Gustirna luka“ ukazala su na potrebu redefiniranja zahvata plažnih područja, i to posebice tamo gdje bi planirane plaže sa svojim novim pomorskim dobrom ulazila u sadašnje površine u privatnom vlasništvu.

(14) Za zahvat gospodarsko-poslovne zone „Žedno-Drage“ kod Supetra je izrađen obvezni Urbanistički plan uređenja u sklopu čije izrade se ukazala potreba za promjenama zahvata ove zone na način da se ista svojim zahvatom proširi u pravcu zapada do granica koridora D113 i D114 odnosno rotora na njihovu križanju, a sve kako bi se osigurala lakša provedba potrebitih prometnih rješenja kako na kategoriziranim tako i na nekategoriziranim prometnicama u predmetnom zahvatu.

(15) U provedbi PPUG utvrđene su i određene manje tehničke pogreške te međusobne neusklađenosti pojedinih odredbi pa i tehničke pogreške u nekim detaljima grafičkih privitaka.

(16) Na području Grada Supetra u primjeni su Detaljni plan uređenja „Zeleni grm“ („Službeni glasnik Grada Supetra“ broj 8/03. i 4/06) i Urbanistički plan uređenja gospodarsko poslovne zone „Žedno-Drage“ („Službeni glasnik Grada Supetra“ broj 2/10.) te je već u tijeku samostalni postupak izrade Urbanističkog plana uređenja „Supetar: Banj-Salbunje“ dok se u narednih mjesec dana planira pokretanje postupka izrade najmanje tri UPU-a i to: Urbanističkog plana uređenja „Mirca (Donja): zapad i marina“, Urbanističkog plana uređenja „Mirca (Donja): Ravne“ te Urbanističkog plana uređenja „Supetar: Vrilo-Gustirna luka“.

(17) Pitanja koja su vezana za infrastrukturu, kao i pitanja u vezi izdvojenih građevinskih područja za turizam i gospodarsko-poslovnu namjenu, i to u dijelu i nivou koji se izvorno regulira kroz PPSDŽ, u postupku izrade Izmjena i dopuna PPUG problemski će se obraditi te će utvrđena moguća rješenja poslužiti kao osnova za primjedbe i mišljenje Grada Supetra u tekućem postupku izrade izmjena i dopuna PPSDŽ.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.

(1) Izrada Izmjena i dopuna PPUG je rezultat procesa kontinuiranog planiranja koje se temelji na praćenju i ocjenjivanju stanja u prostoru. Protekom vremena pojavila se potreba za unapređenjem stanja u prostoru po određenim segmentima vezanim za korištenje, uređenje i zaštitu prostora u odnosu na pojedina područja što rezultira nužnim izmjenama odredba Plana.

(2) Izmjene i dopune PPUG provode se radi dodatnog usklađenja PPUG s odredbama odnosno tumačenjima Zakona o PUiG, te, u odnosu na to, preciznijeg i potpunijeg tumačenja odredbi za provođenje PPUG tj. njihove nedvojbene primjene uz otklanjanje i u međuvremenu uočenih tehničkih pogrešaka i neusklađenosti.

(3) Utvrđena je i potreba redefiniranja planskih postavki nekih zahvata kao i potreba definiranja uvjeta za realizaciju još nekih sadržaja koji su izostavljeni u osnovnom PPUG, a predstavljaju doprinos općem dobru i od interesa su za Grad Supetar, te omogućavaju poticanje gospodarskih aktivnosti u cilju smanjenja gospodarske krize.

(4) Izmjenama i dopunama PPUG omogućit će se nedvojbeno tumačenje odredbi za provođenje i učinkovitija realizacija planiranih sadržaja.

Članak 7.

(1) Osnovni cilj izrade Izmjena i dopuna PPUG je omogućavanje lakšeg i jasnijeg provođenja PPUG sukladno novim tumačenjima Zakona o PUiG te podzakonskim aktima a posebice:

1. uskladiti tekstualni i grafički dio PPUG sa odredbama odnosno tumačenjima Zakona o PUiG;
2. ispraviti u međuvremenu uočene tehničke pogreške i neusklađenosti pojedinih dijelova PPUG;
3. omogućiti realizaciju infrastrukturnih projekata od interesa za Grad Supetar;
4. omogućiti razvoj poticajne stanogradnje;
5. osigurati smanjivanje broja obveznih planova nižeg reda (UPU i DPU) te obuhvat istih svesti u stvarno potrebne i obvezne okvire;
6. izvršiti potrebite korekcije granica građevinskih područja uz primjenu ograničenja iz Zakona o PUiG te PPSDŽ;
7. izvršiti potrebite korekcije zahvata pomorskog dobra odnosno zahvata javnih plaža u cilju osiguravanja provodljivih nižih planova i rješenja;
8. osigurati prostorno-planske pretpostavke za provođenje plana gospodarenja otpadom čija izrada i usvajanje se planira do konca srpnja 2011.godine;
9. izvršiti i ostale izmjene i dopune PPUG za koje se ukaže potreba u tijeku izrade sukladno zaprimljenim zahtjevima od tijela i osoba iz članka 12. stavak (1) i (2) ove Odluke, a za koje se ocijeni da su prihvatljiva i zakonita te sukladna interesima Grada Supetra.

Članak 8.

(1) Ciljevi koji su utvrđeni u članku 7 ove Odluke ostvariti će se pored ostalog i kroz slijedeće zadaće u postupku izrade Izmjena i dopuna PPUG:

1. preispitati obveze izrade pojedinačnih UPU-a i/ili DPU-a i njihovih sada važećih zahvata sukladno stvarnom stanju na terenu, novim tumačenjima Zakona o PUiG te izmjenama Zakona o kulturnim dobrima;

2. preispitati zahvate pojedinih građevinskih područja sukladno stvarnom stanju na terenu i/ili interesima investitora, vlasnika zemljišta, odnosno Grada Supetra sa pozicije javnih interesa, uz usklađenje veličina površina pojedinih građevinskih područja sukladno odredbama važećeg PPUG sa ograničenjima koja proizlaze iz odredbi Zakona o PUIG te PPSDŽ;

3. preispitati namjene pojedinih građevinskih područja sukladno stvarnom stanju na terenu i/ili interesima investitora, vlasnika zemljišta odnosno Grada Supetra sa pozicije javnih interesa uz poštivanje propisanih vrijednosti pojedinih područja odnosno njihova međusobna odnosa;

4. preispitati ukupne odredbe za provođenje, između ostalog i kroz kritičko sagledavanje kvalitetnih i upotrebljivih rješenja kod prostornih planova drugih obalnih jedinica lokalne samouprave, u kojima pored ostalih promjena treba izvršiti odgovarajuće usklađivanje u pogledu uvjeta za izgradnju prometnica unutar građevinskih područja, a posebice izgrađenih dijelova građevinskih područja naselja;

5. u sklopu preispitivanja odredbi za provođenje izvršiti odgovarajuće dorade ukupne regulative u svezi višestambene izgradnje kako bi se ista dijelom cjelovitije regulirala čime bi se olakšala primjena samog PPUG i osigurala njegova nedvosmislena primjena;

6. u sklopu preispitivanja odredbi za provođenje po potrebi dodatno razraditi odredbe za provođenje za prostore za koje bi se predmetnim Izmjenama i dopunama PPUG dokinula obveza izrade UPU i/ili DPU;

7. preispitati ukupne postavke PPUG u svezi zahvata i mogućeg korištenja zahvata pomorskog dobra odnosno planiranih površina za javne plaže sa posebnim težištem na važeća rješenja u zahvatu obveznog UPU „Supetar: Vrilo-Gustirna luka“;

8. preispitati sadašnju regulativu PPUG u svezi gospodarenja otpadom na području Grada Supetra sukladno planiranom gospodarenju na nivou SDŽ, pri čemu se imaju osigurati odgovarajuće prostorno-planske pretpostavke za rješenja iz Plana gospodarenja otpadom za područje Grada Supetra koji bi se po Gradskom vijeću trebao usvojiti do konca srpnja 2011. godine;

9. preispitati sadašnju regulativu PPUG u svezi mogućnosti ishođenja akata o pravu građenja za elemente infrastrukture koji prolaze kroz izdvojena građevna područja ili građevna područja naselja za koja je predviđena izrada UPU-a;

10. preispitati postavke PPUG u svezi lokacije i uvjeta gradnje za potrebiti mehaničko-biološki pročištač na sustavu odvodnje otpadnih voda naselja Supetar i Mirca;

9. u postupku izrade Izmjena i dopuna PPUG kritički sagledati sva pitanja u svezi infrastrukture i definiranja građevinskih područja koja su u nadležnosti PPSDŽ, a kako bi se došlo do temelja za stavove Grada Supetra u postupku izrade izmjena i dopuna PPSDŽ;

10. u postupku izrade Izmjena i dopuna PPUG odgovarajuće u iste ugraditi i moguća rješenja problema u svezi samih odredbi ili kartografskih prikaza, a koji će se utvrditi u postupcima izrade UPU-a i/ili DPU-a čija će se izrada pokrenuti prije konačnog donošenja ovih Izmjena i dopuna PPUG.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

Članak 9.

(1) Za potrebe izrade Izmjena i dopuna PPUG stručne podloge kao što su: sociološke, demografske, ekonomske, ekološke, energetske, graditeljske, hortikulture, estetske i druge; nisu potrebne i neće se posebno pribavljati; već će se u izradi koristiti sva raspoloživa dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima, a koja će se pribaviti u skladu s odredbama članka 79. Zakona o PUIG u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke tim tijelima odnosno osobama.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 10.

(1) Stručno rješenje (izrada elaborata Izmjena i dopuna PPUG) izradit će stručni izrađivač koji će biti odabran za izradu Izmjena i dopuna PPUG, a na način i po postupku određenom propisima koji reguliraju to područje.

(2) Pribavljanje stručnih rješenja provest će Nositelj izrade putem za to ovlaštenih osoba i u suradnji sa stručnim izrađivačem Izmjena i dopuna PPUG.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA

Članak 11.

(1) Kartografske prikaze Izmjena i dopuna PPUG je potrebno izraditi na katastarskom planu u mjerilu 1:5000 pri čemu će se koristiti postojeće skenirane katastarske planove uz moguću primjenu i novih snimaka ako isti postoje pri Državnoj geodetskoj upravi te na Hrvatskoj topografskoj karti u mjerilu 1:25000 koje će se pribaviti od Državne geodetske uprave.

(2) Kao dopunska (pomoćna) radna i prezentacijska podloga, u izradi Izmjena i dopuna PPUG koristiti će se i postojeći geokodirani ortofoto snimak područja Grada Supetra, a iznimno je moguće i da se zbog ažuriranja stanja u prostoru osigura novi ortofoto snimak osnovom već izvršenih snimanja šireg prostora ili osnovom neposredne narudžbe Grada Supetra.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 12.

(1) Tijela i osobe određeni posebnim propisima, od kojih će se zatražiti dostava zahtjeva (podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata) za izradu Izmjena i dopuna PPUG, a koja temeljem tih propisa obvezno sudjeluju u izradi Izmjena i dopuna PPUG izdavanjem uvjeta i/ili posebnih mjera iz svog djelokruga, odnosno u donošenju Izmjena i dopuna PPUG izdavanjem mišljenja ili suglasnosti su:

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu za područje Splitsko-dalmatinske županije, Porinova bb, 21000 Split;
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Savska cesta 41/20, 10 000 Zagreb;
- Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Uprava za poljoprivredno zemljište, Ul. grada Vukovara 78, 10000 Zagreb;
- Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva, Uprava šumarstva, Ul. grada Vukovara 269/d, 10000 Zagreb;
- Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva, Uprava za gospodarenje vodama, Ul. grada Vukovara 220, 10000 Zagreb;
- Ministarstvo obrane RH, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Sarajevska bb, 10000 Zagreb;
- Splitsko-dalmatinska županija, Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije, Domovinskog rata br. 2, 21000 Split;
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Split, Moliških Hrvata 1, 21000 Split.
- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Nikole Jurišića 13, 10002 Zagreb;
- MUP - Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite, Trg Hrvatske bratske zajednice 9, 21000 Split;

(2) Drugih sudionici koji će sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna PPUG, od kojih će se zatražiti dostava zahtjeva (podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata) iz područja njihovih djelokruga, odnosno prijedloga za izradu Izmjena i dopuna PPUG su:

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje

za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim uslugama s najpovoljnijim ponuditeljem

izrada Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Grada Supetra
(klasa: 350-01/13-01/06; urbroj: 2104/01-02/1-13-2; 30. rujna 2013. godine)

- Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, Bihaćka 1/III, 21000 Split;
- Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje - Ispostava Supetar, Dolčić br. 2, 21400 Supetar;
- Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za graditeljstvo, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Bihaćka 1, 21000 Split;
- Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, razvitak i EU integracije, Domovinskog rata br. 2/IV, 21000 Split;
- Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za pomorstvo i turizam, Domovinskog rata br. 2/I, 21000 Split;
- Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport, Domovinskog rata br. 2/IV, 21000 Split;
- Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, Domovinskog rata br. 2/IV, 21000 Split;
- „Hrvatske ceste“ d.o.o., Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, 10000 Zagreb;
- „Hrvatske ceste“ d.o.o., Sektor za održavanje – Ispostava Split, Ruđera Boškovića 22, 21000 Split;
- Splitsko-dalmatinska županija, Županijska uprava za ceste, R. Boškovića 22, 21000 Split;
- HEP - Operator prijenosnog sustava (HEP OPS) d.o.o., Prijenosno područje Split, Ulica kneza Ljudevita Posavskog 5, 21000 Split;
- HEP - Operator distribucijskog sustava (HEP ODS) d.o.o., DP Elektrodalmacija SPLIT, Poljička bb, 21000 Split;
- HEP - Operator distribucijskog sustava (HEP ODS) d.o.o., DP Elektrodalmacija Split, Pogon Brač, Put Vrila 7, 21400 Supetar;
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split;
- Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinske županiji, Služba za gospodarstvo, Split, Bihaćka 1, 21000 Split (kao ured državne uprave u županiji nadležan za poslove šumarstva);
- „Hrvatske šume“ d.o.o., Uprava šuma – Podružnica Split, Kralja Zvonimira 35/III, 21000 Split;
- Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma – Podružnica Split, Šumarija Brač, Vladimira Nazora 2, 21400 Supetar;
- Šumarska savjetodavna služba, X. podružnica – Dalmacija, Kralja Zvonimira 35, 21000 Split;
- Lučka uprava Splitsko-Dalmatinske županije, Prilaz braće Kaliterne 10, 21000 Split;
- Lučka kapetanija Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split;
- Lučka kapetanija Split, Lučka ispostava Supetar, Porat 4, 21400 Supetar;
- Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Split - Bihaćka 1, 21000 Split;
- Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Split – Ispostava Supetar, Hrvatskih velikana br. 6, 21400 Supetar;
- „HT-Hrvatske telekomunikacije“ d.d., Regija Jug, Sinjska 4, 21000 Split;
- „VIP-net“ d.o.o., Vrti put br. 1, 10000 Zagreb;
- Vodovod-Brač d.o.o., Mladena Vodanovića 23, 21 400 Supetar;
- Komunalno društvo „GRAD“ d.o.o., Petra Jakšića br. 17, 21400 Supetar;
- Turistička zajednica Grada Supetra, Porat 1, 21400 Supetar;
- „SVPETRSV hoteli“ d.d., Put Vela luke 4, 21400 Supetar;
- „Velaris“ d.o.o., Put Vela luke 10, 21400 Supetar;
- Mjesni odbor Mirca, Predsjednik MO, Ante Kirigin, Mirca bb, 21400 Supetar;
- Mjesni odbor Splitska, Predsjednik MO, Zorko Drpić, Splitska bb, 21410 Postira;
- Mjesni odbor Škrip, Predsjednik MO, Borislav Martić, Škrip bb, 21410 Postira;

- Hrvatska gospodarska komora, Županijska komora Split, Trumbićeva obala 4, 21000 Split;
- Udruženje obrtnika Brač, Zrinsko-frankopanska 12, 21400 Supetar;
- Agencija za razvoj Splitsko-dalmatinske županije, Bihaćka 1, 21000 Split;
- Općina Nerežišća, općinski načelnik, Lovro Kušćević, Nerežišća bb, 21423 Nerežišća;
- Općina Postira, općinski načelnik, Ivan Mihačić, Vrilo bb, 21410 Postira;
- Općina Sutivan, općinski načelnik, Petar Vladislavić, Blato bb, 21403, Sutivan;
- Grad Split, gradonačelnik Željko Kerum, Obala kneza Branimira 17, 21000 Split;
- Općina Dugi Rat, općinski načelnik, Jerko Roglić, Poljička cesta 133, 21315 Dugi Rat;
- Općina Podstrana, općinski načelnik, Miran Tomasović, Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21312 Podstrana.

(3) Tijela i osobe određeni posebnim propisima iz stavka (1) ovog članka te drugi poimenično navedeni sudionici iz stavka (2) ovog članka, biti će pisanim putem obaviješteni o izradi Izmjenama i dopunama PPUG sukladno članku 79. Zakona o PUIG, odnosno članku 16. ove Odluke.

(4) Sukladno članku 82. Zakona o PUIG, Nositelj izrade će o izradi Izmjena i dopuna PPUG obavijestiti javnost u dnevnom tisku, objavom na web stranici Grada Supetra, te isticanjem obavijesti na oglasnim pločama Grada Supetra. S ciljem sagledavanja što više postojećih stavova te kako bi se za javnu raspravu predložila što kvalitetnija rješenja, u općoj obavijesti će posebno biti pozvani svi zainteresirani gospodarski subjekti odnosno vlasnici zemljišta unutar područja obuhvata samog PPUG da pisanim putem, sukladno roku utvrđenom u članku 12. ove Odluke, dostave svoje prijedloge – moguće i programske i/ili idejne studije - koji će biti razmotreni od strane Nositelja izrade i stručnog Izrađivača tijekom izrade nacrtu prijedloga plana. U obavijesti će se naglasiti da podnositeljima prijedloga u ovoj fazi izrade Izmjena i dopuna PPUG neće dostavljati pisani odgovori Nositelja ili stručnog izrađivača, budući je riječ o anketiranju zainteresiranih gospodarskih subjekata, odnosno javnosti.

(5) Primjenom članka 79. Zakona o PUIG tijela i osobe navedena u stavku (1) i (2) ovog članka pozivaju se da u roku od **30 dana** od dana zaprimanja odgovarajuće obavijesti od strane Grada Supetra dostave zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna PPUG.

(6) Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice i/ili druge propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe te drugi stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Izmjena i dopuna PPUG. Ako to tijela i osobe ne učine, Nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan poštivati, ali je to dužan posebno obrazložiti.

(7) Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

(8) Ukoliko se, temeljem odredbi Zakona o PUIG ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja Izmjena i dopuna PPUG pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrati će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

(9) Nositelj izrade Izmjena i dopuna PPUG je obavezan obavijesti iz stavka (4) ovog članka otpremiti u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(10) U izradi Izmjena i dopuna PPUG će po potrebi sudjelovati i drugi sudionici za koje se po Nositelju izrade ili Stručnom izraditelju ocijeni da je potrebno njihovo uključivanje u postupak izrade samih Izmjena i dopuna PPUG ali se na iste neće odnositi odredbe stavka članka u svezi rokova za dostavu mišljenja i prijedloga.

ROK ZA IZRADU PLANA

Članak 13.

(1) Utvrđuje se slijedeći osnovni tijek aktivnosti u izradi i donošenju Izmjena i dopuna PPUG nakon objave i stupanja na snagu ove Odluke:

1. **Dostava zahtjeva za izradu plana** (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku **30 kalendarskih dana** od zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva.

2. **Polazišta** - Utvrđivanje obveza iz prostornih planova šireg područja te podataka, planskih smjernica i obveza temeljem posebnih propisa (sukladno zahtjevima za izradu Izmjena i dopuna PPUG, ocjena stanja, mogućnosti i ograničenja razvoja, posebnosti područja u obuhvatu Izmjena i dopuna PPUG, ciljeva Izmjena i dopuna PPUG, te analiza očitovanja drugih sudionika – u suradnji Nositelja i stručnog Izrađivača, a što će stručni Izrađivač uobličiti i predstaviti **u formi preliminarne koncepcije** Izmjena i dopuna PPUG. Rok je **30 kalendarskih dana** od dana dostave od strane Nositelja izrade stručnom Izrađivaču zaprimljenih zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna PPUG tijela i osoba određenih posebnim propisima te drugih sudionika određenih ovom Odlukom, te ostalih podloga i podataka nužnih za ovu fazu izrade.
3. **Nacrt prijedloga Izmjena i dopuna PPUG za 1. prethodnu raspravu** – izradit će stručni Izrađivač u roku od **15 kalendarskih dana** od pisanog očitovanja Nositelja izrade o preliminarnoj koncepciji Izmjena i dopuna PPUG.
4. **Nacrt prijedloga Izmjena i dopuna PPUG za 2. prethodnu raspravu** – izradit će stručni Izrađivač u roku od **20 kalendarskih dana** od dana dostave od strane Nositelja izrade Izvješća o 1. provedenoj prethodnoj raspravi. Potrebu provođenja 2. prethodne rasprave utvrdit će se kroz zajedničku ocjenu Nositelja izrade i stručnog Izrađivača, a sukladno rezultatima 1. prethodne rasprave.
5. **Nacrt prijedloga Izmjena i dopuna PPUG za javnu raspravu** – izradit će stručni Izrađivač u roku **20 kalendarskih dana** od dana dostave od strane Nositelja izrade Izvješća o 2. provedenoj prethodnoj raspravi (ako se ne provodi 2. prethodna javna rasprava tada se rok računa od dostave Izvješća o 1. provedenoj prethodnoj raspravi).
6. **Prijedlog Izmjena i dopuna PPUG za javnu raspravu** – izradit će stručni Izrađivač u roku **15 kalendarskih dana** od dana dostave od strane Nositelja izrade zaključka gradonačelnika o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna PPUG za javnu raspravu.
7. **Javni uvid** u prijedlog plana - **trajanje 30 kalendarskih dana.**
8. **Izrada izvješća o javnoj raspravi** - u roku **45 kalendarskih dana** od proteka roka za davanje pisanih primjedbi i prijedloga.
9. **Nacrt konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPUG** – u suradnji Nositelja izrade i stručnog Izrađivača u roku **20 kalendarskih dana** od dana dostave zaključka o prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u vidu Izvješća o provedenoj javnoj raspravi.
10. **Dostava mišljenja tijela i osoba** određenih posebnim propisima na nacrt konačnog prijedloga plana - u roku od **30 kalendarskih dana.**
11. **Konačni prijedlog Izmjena i dopuna PPUG** – izradit će stručni Izrađivač u roku **15 kalendarskih dana** od dostave zaključka gradonačelnika o utvrđivanju konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPUG.
12. **Dostava suglasnosti Ministarstva** zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva o usklađenosti s odredbama Zakona o PUIG kojima se uređuje zaštićeno obalno područje mora uz prethodno pribavljanje suglasnosti župana Splitsko-dalmatinske županije - u roku **60 kalendarskih dana.**
13. **Donošenje Odluke o usvajanju Izmjena i dopuna PPUG** - u roku **15 kalendarskih dana** od dostave suglasnosti Ministarstva.
14. **Izmjena i dopuna PPUG** – izradit će stručni Izrađivač u vidu ugovorenog broja uvezanog i ovjerenog elaborata sukladno propisima u roku **15 kalendarskih dana** od dostave istome usvojene Odluke o donošenju Izmjena i dopuna PPUG na Gradskom vijeću Grada Supetra.

(2) Na osnovu rokova za izradu Izmjena i dopuna PPUG iz stavka (1) ovog članka okvirno se utvrđuju slijedeći rokovi:

- za izradu Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna PPUG za prethodnu raspravu: **srpanj 2011. godine**
- za izradu Prijedloga Izmjena i dopuna PPUG za javnu raspravu: **listopad 2011. godine**
- za izradu Izvješća o javnoj raspravi: **prosinac 2011. godine**
- za izradu Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPUG: **siječanj 2012. godine**
- za izradu Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPUG: **ožujak 2012. godine.**

(3) Ukoliko se iz opravdanih razloga u pojedinim fazama pripreme, izrade i donošenja Izmjena i dopuna PPUG ne budu mogli poštovati utvrđeni rokovi, rokovi se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine nastavne faze što će se smatrati sukladno ovom članku Odluke, a sve uz posebno pisano obrazloženje kojeg Nositelj izrade i stručni izrađivač imaju dostaviti gradonačelniku i predsjedniku Gradskog vijeća Grada Supetra. Navedenim pomacima se ne mogu mijenjati rokovi određeni odredbama Zakona o PPUG.

(4) Izvorno postupak izrade Izmjena i dopuna PPUG se u dinamici ne vezuje za tijek već pokrenutog postupka izrade Izmjena i dopuna PPSDŽ uz iznimku koja je utvrđena u stavku (5) ovog članka.

(5) U slučaju da se u fazi izrade Izmjena i dopuna PPUG utvrdi kako su neka prihvatljiva rješenja koja su od osobitog interesa za Grad Supetar neprovediva zbog ograničenja koja proizlaze iz odredbi važećeg PPSDŽ, a koje su predmet izmjena i dopuna PPSDŽ, iznimno su moguća odstupanja u dinamici izrade Izmjena i dopuna PPUG u odnosu na dinamiku koja je utvrđena u stavku (1) i (2) ovog članka, na način da se dinamika izrade istog uskladi sa izradom i usvajanjem izmjena i dopuna PPSDŽ čija je izrada u tijeku a sve na temelju posebne odluke Gradskog vijeća Grada Supetra i to prije svega u slučaju da još uvijek nije utvrđen nacrt konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPUG, a da je već provedena javna rasprava po prijedlogu Izmjena i dopuna PPSDŽ.

(6) U sklopu usklađenja dinamike izrade Izmjena i dopuna PPUG iz stavka (5) ovog članka moguće je i ponavljanje javne rasprave po prijedlogu istog kako bi se u istom ugradila rješenja koja će biti moguća po konačno usvojenim izmjenama i dopunama PPSDŽ.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA PLANA

Članak 14.

(1) Na području obuhvata PPUG tijekom izrade i donošenja Izmjena i dopuna PPUG nije zabranjeno izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru sukladno odredbama važećeg PPUG.

IZVORI FINANCIRANJA

Članak 15.

(1) Izrada Izmjena i dopuna PPUG koja obuhvaća osiguranje potrebitih podloga, izradu samog elaborata Izmjena i dopuna PPUG kao i sve prateće troškove (oglašavanje u dnevnom tisku, poštarina, printanje i uvez, kopiranje i slično) financira se iz Gradskog proračuna Grada Supetra u kom su osigurana potrebna sredstva za 2011. godinu dok će se troškovi za 2012. godinu planirati u proračunu Grada Supetra za 2012. godinu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

(1) Nositelj izrade dostavit će po jedan primjerak ove Odluke, s priloženim digitalnim prikazom cjelovitog PPUG (tekstualni dio i kartografski prikazi) na CD-u, tijelima i osobama određenim posebnim propisima te drugim sudionicima u izradi Izmjena i dopuna PPUG poimenično utvrđenim u

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje

za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim uslugama s najpovoljnijim ponuditeljem

izrada Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Grada Supetra

(klasa: 350-01/13-01/06; urbroj: 2104/01-02/1-13-2; 30. rujna 2013. godine)

članku 12. ove Odluke, s pozivom da mu dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti), odnosno prijedloge za izradu Izmjena i dopuna PPUG. Ostali mogući sudionici i javnost, biti će obaviješteni o izradi Izmjena i dopuna PPUG sukladno članku 12., stavak (4) ove Odluke.

(2) Rok dostave zahtjeva, odnosno prijedloga, određen je člankom 12., stavak (5) ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima (članak 12., stavak (1) i (2) ove Odluke), i drugi sudionici u izradi Izmjena i dopuna PPUG ne dostave zahtjeve, odnosno prijedloge, u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se, u izradi i donošenju Izmjena i dopuna PPUG poštivati uvjeti koje za sadržaj Izmjena i dopuna PPUG određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

(3) Jedan primjerak ove Odluke s priloženim digitalnim prikazom cjelovitog PPUG (tekstualni dio i kartografski prikazi) na CD-u, dostavit će se Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Upravi za inspekcijske poslove - Urbanističkoj inspekciji, Vinogradska ulica 25, 10000 Zagreb.

Članak 17.

(1) Urbanistički planovi uređenja čija je izrada pokrenuta prije stupanja na snagu ove Odluke, odnosno najduže u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, a čija obveza izrade je utvrđena sa člankom 116. Odredbi za provođenje PPUG, raditi će se i usvajati sukladno postavkama i odredbama danas važećeg PPUG.

(2) Postupak izrade pojedinog UPU-a iz stavka (1) ovog članka iznimno se zbog mogućih problema sa željenim planskim rješenjima koja ne bi bila sukladna ograničenjima iz važećeg PPUG, na temelju odluke Gradskog vijeća o izmjenama i dopunama odluke na temelju kojih je pokrenuta izrada tog UPU-a, može produžiti i procesno uvezati sa postupkom izrade i donošenja Izmjena i dopuna PPUG uz vjerojatnu potrebu provođenja ponovne javne rasprave po prijedlogu tog UPU-a ako je javna rasprava u međuvremenu provedena.

(3) U slučaju neusklađenosti usvojenih urbanističkih planova sa Izmjenama i dopunama PPUG po njihovu stupanju na snagu, isti će se uskladiti sa polazištima i odredbama Izmjena i dopuna PPUG na način i u roku predviđenim člankom 60. stavak 6. Zakona o PUIG.

Članak 18.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Supetra“.

Klasa: 350-01/11-01/07

Ur. broj: 2104/01-01-11-1

Supetar, 30. ožujka 2011. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA SUPETRA

Predsjednik Gradskog vijeća

Šimica Dragičević v.r.

BROJ: 03/13	SLUŽBENI GLASNIK GRADA SUPETRA	12. ožujak 2013. godine
-------------	--------------------------------	-------------------------

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12) i članka 32. Statuta Grada Supetra («Službeni glasnik Grada Supetra» broj 09/09), Gradsko vijeće Grada Supetra na 34. sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o izradi
Izmjena Prostornog plana uređenja Grada Supetra

Članak 1.

(1) U Odluci o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Supetra («Službeni glasnik Grada Supetra» broj 05/11) u poglavlju „Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi plana“ članak 12. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Tijela i osobe određeni posebnim propisima, od kojih će se zatražiti dostava zahtjeva (podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata) za izradu Izmjena i dopuna PPUG, a koja temeljem tih propisa obvezno sudjeluju u izradi Izmjena i dopuna PPUG izdavanjem uvjeta i/ili posebnih mjera iz svog djelokruga, odnosno u donošenju Izmjena i dopuna PPUG izdavanjem mišljenja ili suglasnosti su:

- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova 1, 21000 Split
- MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za zaštitu prirode, Savska cesta 41/20, 10000 Zagreb
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava poljoprivrede, Ulica Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava vodnog gospodarstva, Ulica Grada Vukovara 220, 10000 Zagreb
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava šumarstva, Trg kralja Petra Krešimira IV br.1, 10000 Zagreb
- MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Sarajevska bb, 10000 Zagreb
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured u Splitu, Odjel za zaštitu i spašavanje, Moliških Hrvata 1, 21000 Split
- HAKOM Zagreb, Jurišićeva 13, 10000 Zagreb
- MUP-POLICIJSKA UPRAVA SPLITSKO-DALMATINSKA, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite-Trg hrvatske bratske zajednice bb, 21000 Split
- JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE, Ul. Domovinskog rata 2, 21000 Split

(2) U istom članku stavak 2. mijenja se i glasi:

„Drugi sudionici koji će sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna PPUG, od kojih će se zatražiti dostava zahtjeva (podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata) iz područja njihovih djelokruga, odnosno prijedloga za izradu Izmjena i dopuna PPUG su:

- HRVATSKE CESTE, Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, Zagreb
- HRVATSKE CESTE, Ruđera Boškovića 22/1, Split
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE-SPLIT, Ruđera Boškovića 22, Split
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana Split, Vukovarska 35, 21000 Split
- VODOVOD BRAČ d.o.o., Mladena Vodanovića 23, 21400 Supetar

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje

za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim uslugama s najpovoljnijim ponuditeljem

izrada Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Grada Supetra

(klasa: 350-01/13-01/06; urbroj: 2104/01-02/1-13-2; 30. rujna 2013. godine)

- HRVATSKI TELEKOM d.d., Savska cesta 32, 10000 Zagreb
- HEP-OPS d.o.o. Zagreb, Prijenosno područje Split, Ulica kneza Ljudevita Posavskog 5, 21000 Split
- HEP-ODS d.o.o. Zagreb, DP ELEKTRODALMACIJA SPLIT, Služba za razvoj i investicije, Poljička cesta bb, 21000 Split
- HEP-ODS d.o.o. Zagreb, DP ELEKTRODALMACIJA SPLIT, Pogon Brač, Put Vrila 7, 21400 Supetar
- HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma – Podružnica Split, Kralja Zvonimira 35, 21000 Split
- HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma – Podružnica Split, Šumarija Brač, Vladimira Nazora 2, 21400 Supetar
- MINISTARSTVO POMORSTVA, PROMETA I INFRASTRUKTURE, Lučka uprava Split, Gat sv. Duje 1, 21000 Split
- LUČKA KAPETANIJA, Ispostava Supetar, Porat 4, 21400 Supetar
- LUČKA UPRAVA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE, Prilaz braće Kaliterna 10, 21000 Split
- URED DRŽAVNE UPRAVE U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJ, Služba za gospodarstvo, Vukovarska 1, 21000 Split
- SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje – Ispostava Supetar, Dolčić br.2, 21400 Supetar
- SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, Bihačka 1, 21000 Split
- SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za gospodarstvo, razvitak i EU integracije, Domovinskog rata 2, 21000 Split
- SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za pomorstvo i turizam, Domovinskog rata 2, 21000 Split
- SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport, Domovinskog rata 2, 21000 Split
- SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, Domovinskog rata 2, 21000 Split
- MJESNI ODBORI Mirca, Splitska i Škrip

Članak 2.

U poglavlju "Rok za izradu plana" članak 13. briše se stavak 2.

Članak 3.

U poglavlju "Izvori financiranja" članak 15. mijenja se i glasi:

"Izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Supetra financirat će se iz Gradskog proračuna Grada Supetra."

Članak 4.

Nositelj izrade Odluku će dostaviti urbanističkoj inspekciji.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Supetra".

KLASA: 363-01/11-01/05

URBROJ:2104/01-01-13-02

U Supetru, 11. ožujak 2013. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Šimica Dragičević v.r.

BROJ: 15/13.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA SUPETRA

26. kolovoza 2013.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 32. Statuta Grada Supetra («Službeni glasnik Grada Supetra» broj 09/09 i 04/13), Gradsko vijeće Grada Supetra na 5. sjednici održanoj 21. kolovoza 2013. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o izradi

Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Supetra

Članak 1.

U Odluci o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Supetra („Službeni glasnik Grada Supetra“ broj 05/11 i 03/13) u članku 2., stavak (3) iza riječi „Supetar“ dodaje se zarez i sljedeći tekst: „i to po svom Odsjeku za izgradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša“.

Članak 2.

U članku 3., stavak (3) iza riječi „privitcima“ dodaje se tekst: „uključivo i sa mogućim kasnijim izmjenama i dopunama naprijed navedene odluke koje stupe na snagu prije donošenja Izmjena i dopuna PPUG koje su predmet ove Odluke“.

Članak 3.

U članku 4., stavak (1) iza skraćenice „PPUG“ dodaje se zarez i tekst: „a kojim su obuhvaćene administrativno-teritorijalne granice Grada Supetra kao jedinice lokalne samouprave“.

Članak 4.

U članku 5., stavak (1) iza teksta „usklađen sa odredbama“ dodaje se tekst: „tada važeće cjeline“.

U članku 5., stavak (16) briše se tekst: „te je već u tijeku samostalni postupak izrade Urbanističkog plana uređenja „Supetar: Banj-Salbunje“ dok se u narednih mjesec dana planira pokretanje postupka izrade najmanje tri UPU-a i to: Urbanističkog plana uređenja „Mirca (Donja): zapad i marina“, Urbanističkog plana uređenja „Mirca (Donja): Ravne“ te Urbanističkog plana uređenja „Supetar: Vrilo-Gustirna luka“.

Dodaje se novi stavak (17) sljedećeg sadržaja:

„(17) Sukladno odredbama PPUG donesene su odgovarajuće odluke o izradi te pokrenuti su postupci izrade sljedećih UPU-a: „Supetar: „Banj-Salbunje“ („Službeni glasnik Grada Supetra“ broj 12/10), „Mirca (Donja): zapad i marina“ („Službeni glasnik Grada Supetra“ broj 08/11), „Mirca (Donja): Ravne“ („Službeni glasnik Grada Supetra“ broj 08/11) te „Supetar: Vrilo-Gustirna luka“ („Službeni glasnik Grada Supetra“ broj 02/12), a u čijim postupcima izrade još nije održana ni jedna prethodna rasprava odnosno javna rasprava.“

Dosadašnji stavak (17) postaje stavak (18).

Dodaju se novi stavci (19) i (20) sljedećeg sadržaja:

„(19) U međuvremenu je došlo do izmjene Zakona o PUiG te donošenja posebnog Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama pa je Izmjenama i dopunama PPUG potrebno izvršiti usklađivanje odredbi sa izmjenama zakona.

(20) Od 2010. traje izrada Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Splitsko-dalmatinske županije koji se sredinom 2013. godine nalazio u završnoj fazi utvrđivanja konačnog prijedloga, a sa kojim će se trebati odgovarajuće uskladiti odredbe za provođenje i kartografski privitci PPUG.“

Članak 5.

U članku 7., stavak (1) dodaju se točke 9., 10., 11. i 12. sljedećeg sadržaja:

„9. usklađivanje postupaka izrade Izmjena i dopuna PPUG sa postupcima izrade prioriternih UPU-a;

10. osigurati usklađivanje odredbi sa izmjenama Zakona o PUIG te odgovarajućim uvažavanje odredbi posebnog Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama, a sve uz cilj odgovarajuće zaštite prostora kroz propisivanje prihvatljivih uvjeta gradnje;

11. izvršiti ažuriranje prikaza izgrađenih i neizgrađenih površina unutar građevinskih područja sukladno provedenim odnosno pokrenutim postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada;

12. izvršiti usklađivanje PPUG sa konačnim postavkama Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Splitsko-dalmatinske županije koje bi trebale stupiti na snagu do konca 2013. godine;“

Dosadašnja točka 9. postaje točka 13., a u istoj se iza teksta „Odluke,“ dodaje tekst: „kao i drugih subjekata,“.

Članak 6.

U članku 8., stavak (1), točka 8. tekst „bi se po Gradskom vijeću trebao usvojiti do konca srpnja 2011. godine“ zamjenjuje se tekстом: „se po Gradskom vijeću ima donijeti“.

Dosadašnja pretposljednja i posljednja točka koje su bile pogrešno označene postaju točke 11. i 12..

Dodaju se nove točke 13., 14., 15., 16. i 17. sljedećeg sadržaja:

„13. Uskladiti postupak izrade Izmjena i dopuna PPUG sa postupcima već pokrenutih izrada UPU-a koje su utvrđene člankom 5., stavak 17. ove Odluke na način da se, osnovom činjenice da po pokrenutim postupcima izrade UPU-a još nije održana ni jedna prethodna rasprava, dinamika izrade istih ima uskladiti sa dinamikom izrade Izmjena i dopuna PPUG, uz potpuno usklađivanje prijedloga predmetnih UPU-a sa sadržajem odredbi i kartografskih privitaka predmetnih izmjena i dopuna PPUG, a sve na način da se pojedine istovjetne faze izrade navedenih UPU-a provode istovremeno ili u odmaku u odnosu na istovjetne faze izrade Izmjena i dopuna PPUG. Naprijed navedeni uvjet vrijedi i za UPU-e čija izrada se kao prioritarna može pokrenuti i u postupku izrade predmetnih Izmjena i dopuna PPUG.

14. U razradi Izmjena i dopuna PPUG izvršiti usklađivanje odredbi za provođenje i kartografskih privitaka PPUG sa Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Splitsko-dalmatinske županije čija izrada i usvajanje je u završnoj fazi, a za koje se očekuje da stupe na snagu do konca 2013. godine;

15. Kroz usklađivanje odredbi sa izmjenama Zakona o PUIG te odgovarajuće uvažavanje odredbi posebnog Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama osigurati odgovarajuću zaštitu prostora kako se negativne posljedice nezakonitih izgradnji ne bi trajno odrazile na uvjete izgradnje u prostoru već da se iste primarno dovedu u stanje utvrđenih iznimki za koje se mogu utvrditi i određene pretpostavke sanacije.

16. U razradi Izmjena i dopuna PPUG posebnu pažnju posvetiti potrebi osiguravanja takvih odredbi koje će zapriječiti da se karakteristike gradnje koje će biti ozakonjenje u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada, a koje su svojim postavkama bile protivne odredbama važećeg PPUG te koje se utvrde kao nesporno nepoželjne, obrađuju kao legalni uvjeti gradnje za moguće susjedne zgrade. Isto tako je u obradi kartografskih privitaka Izmjena i dopuna PPUG potrebno izvršiti ažuriranje prikaza izgrađenih i neizgrađenih površina unutar građevinskih područja sukladno provedenim odnosno pokrenutim postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada.

17. Kroz doradu odredbi za provođenje osigurati odgovarajuću razradu uvjeta za gradnju jednostavnih građevina (nadstrešnice, bazeni, sunčani kolektori i slično), uvjeta za gradnju pomoćnih građevina, uvjeta za gradnju kampova, kamp odmorišta te gradnju građevina u funkciji poljoprivrede izvan građevinskih područja.“

Članak 7.

U članku 10., postojeći sadržaj stavka (1) zamjenjuje se slijedećim tekstom: „Stručna rješenja osigurat će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom kao stručni izrađivač Izmjena i dopuna PPUG koji će biti izabran u propisanom postupku javne nabave, a koja stručna rješenja će izrađivati sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji koja se osiguravaju po tijelima i osobama određenih posebnim propisima.“

Briše se stavak (2).

Članak 7.

U članku 12., stavak (1) podstavak 3. iza teksta „Uprava poljoprivrede“ dodaje se slijedeći tekst: „i prehrambene industrije“.

U stavku (1), podstavak 5. iza teksta „Uprava šumarstva“ dodaje se slijedeći tekst: „, lovstva i drvne industrije“.

U stavku (2) podstavak 2. iza teksta „HRVATSKE CESTE,“ dodaje se slijedeći tekst: „Sektor za održavanje – Ispostava Split,“.

U stavku (2) briše se podstavak 6. koji glasi: „HRVATSKI TELEKOM d.d., Savska cesta 32, 10000 Zagreb“.

U stavku (2) dosadašnji podstavci 7., 8., 9., 10., i 11. postaju podstavci 6., 7., 8., 9. i 10..

U stavku (2) dosadašnji podstavak 12. postaje podstavak 11., a isti se zamjenjuje sa slijedećim tekstom: „Lučka kapetanija Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split;“.

U stavku (2) dosadašnji podstavci 13., 14. i 15. postaju podstavci 12., 13. i 14..

U stavku (2) se dodaje novi podstavak 15. slijedećeg sadržaja: „Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, Bihaćka 1/III, 21000 Split;“.

U stavku (2) se dodaje novi podstavak 22. slijedećeg sadržaja: „Komunalno društvo „GRAD“ d.o.o., Petra Jakšića br. 17, 21400 Supetar;“.

U stavku (2) dosadašnji podstavak 22. postaje podstavak 23., a istom se mijenja tekst tako da glasi: „Mjesni odbori za naselja Mirca, Splitska, Supetar i Škrip.“.

Stavak (3) mijenja se i glasi: „Tijela i osobe određeni posebnim propisima iz stavka (1) ovog članka te drugi poimenično navedeni sudionici iz stavka (2) ovog članka, biti će po Nositelju izrade u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke pisanim putem obaviješteni o izradi Izmjena i dopuna PPUG sukladno članku 79. Zakona o PUIG, odnosno članku 16. ove Odluke. Ista tijela i osobe biti će pozvana na prethodnu i javnu raspravu u postupku izrade i donošenja Izmjena i dopuna PPUG.“.

U stavku (4) tekst „članku 12. ove Odluke“ zamjenjuje se tekstom: „stavku 5. ovog članka“.

U stavku (9) riječ „otpremiti“ zamjenjuje se tekstom: „objaviti i istaknuti“.

U stavku (10) riječ „izraditelju“ zamjenjuje se riječju: „izrađivaču“.

Dodaje se novi stavak (11) slijedećeg sadržaja:

„(11) Ukoliko se temeljem zakona o prostornom uređenju i gradnji ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja Izmjena i dopuna PPUG pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.“

Članak 8.

U članku 13., stavak (1), točka 1. broj „30“ zamjenjuje se brojem „15“.

U stavku (1), točka 4. broj „20“ zamjenjuje se brojem „10“ dok se iza teksta „prethodnoj raspravi“ dodaje slijedeći tekst: „, a koje Izvješće se ima izraditi u roku od 10 dana od isteka zakonskog roka za dostavu mišljenja, smjernica i preporuka po tijelima i osobama koja sudjeluju u prethodnoj raspravi“.

U stavku (1), točka 5. broj „20“ zamjenjuje se brojem „15“.

U stavku (1), točka 6. broj „15“ zamjenjuje se brojem „10“.

U stavku (1), točka 7. broj „30“ zamjenjuje se brojem „15“.

U stavku (1), točka 8. broj „45“ zamjenjuje se brojem „15“.

U stavku (1), točka 12. tekst „suglasnosti župana“ zamjenjuje se tekstem: „mišljenja Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje“ dok se broj „60“ zamjenjuje brojem „45“.

Dosadašnji stavci (3) i (4) osnovom prije izvršenog brisanja stavka (2) postaju stavci (2) i (3).

Dosadašnji stavak (5) postaje stavak (4), a u istom se briše brojčana oznaka stavka (2).

Dosadašnji stavak (6) postaje stavak (5).

Dodaje se novi stavak (6) slijedećeg sadržaja:

„(6) Zbog cjelovitog upoznavanja Gradskog vijeća Grada Supetra sa tijekom izrade Izmjena i dopuna PPUG te osiguravanja rješenja u istima koja će biti u konačnosti usvojena po Gradskom vijeću Grada Supetra, gradonačelnik Grada Supetra je u obvezi osigurati pravodobnu dostavu materijala za razmatranje na Gradskom vijeću Grada Supetra nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna PPUG za javnu raspravu te nacrtu konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPUG, a sve prije utvrđivanja konačnog sadržaja istih po gradonačelniku Grada Supetra.“.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

(1) U odnosu na činjenicu da je Nositelj izrade dana 07. lipnja 2011. godine u dnevnom listu „Slobodna Dalmacija“ bio objavio obavijest o izradi Izmjena i dopuna PPUG, a da u postupku izrade istih do sada nije održana ni prethodna rasprava ni javna rasprava to se ovim utvrđuje obveza Nositelja izrade da ponovi sve radnje koje su utvrđene člankom 12. stavak 4. i to u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) U odnosu na činjenicu da je Nositelj izrade još u lipnju 2011. godine svim tijelima i osobama iz članka 12., stavak 1. i 2. bio dostavio poziv da isti dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti), odnosno prijedloge za izradu Izmjena i dopuna PPUG, a što je većina bila i napravila u propisanom roku, a budući da se u postupku izrade istih do sada nije održana ni prethodna rasprava ni javna rasprava to se ovim utvrđuje obveza Nositelja izrade da ponovi sve radnje koje su utvrđene člankom 12. stavak 3. i to u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, s tim da se u odnosu na činjenicu ponavljanja poziva utvrđuje rok za odgovor pozvanih tijela i osoba u roku od 15 dana od dana zaprimanja poziva i to težišno sa prikazom mogućih promjena u odnosu na već date zahtjeve i prijedloge.

(3) U sklopu provođenja radnje iz stavka 2. ovog članka Nositelj izrade ima tijelima i osobama određenim posebnim propisima te drugim sudionicima u izradi Izmjena i dopuna PPUG poimenično utvrđenim u članku 12. Odluke dostaviti po jedan primjerak Odluke (sa svim njenim izmjenama i dopunama), s priloženim digitalnim prikazom cjelovitog PPUG (tekstualni dio i kartografski prikazi) na CD-u te skeniranim pozivom za dostavu podataka iz lipnja 2011. godine kao i skenirani odgovor pojedinog tijela/osobe iz 2011. godine, s pozivom da mu isti dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti), odnosno prijedloge za izradu Izmjena i dopuna PPUG.

(3) Jedan primjerak ove Odluke s priloženim digitalnim prikazom cjelovitog PPUG (tekstualni dio i kartografski prikazi) na CD-u, dostavit će se Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje

za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim uslugama s najpovoljnijim ponuditeljem

izrada Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Grada Supetra

(klasa: 350-01/13-01/06; urbroj: 2104/01-02/1-13-2; 30. rujna 2013. godine)

graditeljstva, Upravi za inspekcijske poslove - Urbanističkoj inspekciji, Vinogradska ulica 25, 10000 Zagreb.

Članak 10.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Supetra“.

KLASA: 363-01/13-01/04

URBROJ:2104/01-01-13-01

Supetar, 21. kolovoza 2013. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

GRADA SUPETRA

Petar Maričić, v.r.



PRIVITAK 3.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SUPETAR
ZAMJENIK GRADONAČELNIKA**

Vlačica br. 5, 21400 Supetar
tel: 021/756-710; fax: 021/756-712
e-mail: grad-supetar@st.htnet.hr

KLASA: 350-07/13-01/05
URBROJ: 2104/01-02/2-13-1
Supetar, 27. kolovoza 2013. godine

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA

Uprava za sustav javne nabave

Sektor za nadzor i stručnu pomoć

Ulica grada Vukovara 78.

Z a g r e b

PREDMET: Problematika provođenja postupaka javne nabave
za izbor izrađivača prostornih planova, traži se mišljenje.-

U postupku pripreme dokumentacije za nadmetanje za izbor izrađivača Izmjena i dopuna Prostornog plana Grada Supetra utvrdili smo po nama moguće određene neusklađenosti u zakonskoj i podzakonskoj regulativi koje otvaraju dvojbe o načinu provođenja zakonitog postupka javne nabave.

Naime u izradi dokumentacije za nadmetanje utvrđene se slijedeće danas aktualne činjenice:

1. U Zakonu o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07., 38/09., 55/11., 90/11. i 50/12.) dalje u tekstu: ZPUiG, i to upravo u njegovu članku 3. stavak 5. propisano je: „Naručitelji izrade nacrtu dokumenta prostornog uređenja, usluga, projekata i drugih dokumenata iz ovoga Zakona obvezni su primjenjivati i pridržavati se cjenika usluga komora ovlaštenih arhitekata i inženjera koji se donose na temelju Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti.” Iz predmetne odredbe nedvojbeno proizlaze obveze naručitelja za koje u slučaju nepoštivanja sa ZPUiG nisu utvrđene nikakve sankcije ili druge mjere.
2. U Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 152/08, 124/09., 49/11. i 25/13.) i to baš u njegovu članku 160., podstavak 2. kao važeći akt se utvrđuje Pravilnik o cijenama usluga („Narodne novine“ broj 47/98.) tako da je upravo isti predmet u točki 1. ovog dopisa navedene odredbe članka 3. stavak 5. ZPUiG.

3. Ministarstvo gospodarstva je na zahtjev Hrvatske komore arhitekata svojim dopisom klasa: 406-01/12-01/55; urbroj: 526-15-02-01/1-12-2 od 06. ožujka 2012. godine dalo mišljenje u svezi primjene odredbi članka 3., stavak 5. ZPUiG te je nedvojbeno na kraju predmetnog dopisa zaključilo: „Dakle, temeljem svega naprijed navedenog možemo zaključiti kako je naručitelj prilikom nabave izrade nacrtu dokumenta prostornog uređenja, usluga, projekata i drugih dokumenata u dokumentaciji za nadmetanje obavezan uključiti i uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima kojima je propisan cjenik usluga. U suprotnom ista nije izrađena u skladu s posebnim propisima.“
4. Pravilnik o cijenama usluge („Narodne novine“ broj 47/98.) stavljen je van snage u cijelosti osnovom Pravilnika o stavljanju izvan snage Pravilnika o cijenama usluge, a koji su kao pojedinačni Pravilnici doneseni od strane Hrvatske komore inženjera elektrotehnike, Hrvatske komore inženjera građevinarstva, Hrvatske komore arhitekata te Hrvatske komore inženjera strojarstva, a koji Pravilnici su objavljeni u „Narodnim novinama“ broj 81/13. koje su objavljene dana 29. lipnja 2013. godine. Ovo znači da je dana 29. lipnja 2013. godine izvorni Pravilnik o cijenama usluge u cijelosti stavljen van snage, čime se otvara pitanje na koji pravilnik se primjenjuje odredba članka 3., stavak 5. ZPUiG.
5. Dana 31. srpnja 2013. godine na internet stranici Hrvatske komore arhitekata istaknuta je obavijest o otvaranju javne rasprave po prijedlogu Pravilnika o standardu usluge, a koja javna rasprava je otvorena do 30. kolovoza 2013. godine. Predmetni Pravilnik trebao bi biti sukladan odredbi članka 102. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 152/08, 124/09., 49/11. i 25/13.). Prijedlog Pravilnika koji je na javnoj raspravi ne obrađuje raspon cijena kao što je to bilo utvrđeno dokinutim Pravilnikom već utvrđuje samo modele izračuna norma sati dok ponuditeljima ostaje slobodno formiranje cijene njihovih norma sati, pa se u tom smislu vjerojatno predmetni pravilnik i naziva kao „Pravilnik o standardu usluga arhitekata“.

U odnosu na naprijed navedeno a posebice u svezi sa mišljenjem Ministarstva gospodarstva koje je navedeno u točki 3. ovog dopisa sada se otvara pitanje na koji način sastaviti odgovarajuću dokumentaciju za nadmetanje kad ne postoji pravilnik koji je utvrđen člankom 3., stavak 5. ZPUiG.

Možda ova naša dvojba izgleda nepotrebna po svojoj formalnoj prirodi no tekućim praćenjem mišljenja Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave zaključujemo kako se sve vezuje za nedvojbeno tumačenje zakonske i podzakonske regulative.

U svezi sa naprijed navedenim, a posebice u odnosu na navode vašeg mišljenja koje je Ministarstvo gospodarstva bilo 2012. godine dostavilo Hrvatskoj komori arhitekata, molimo da nam se da odgovarajuće mišljenje po slijedećim pitanjima:

- a) na što se pozivati kod sastavljanja dokumentacije za nadmetanje u odnosu na odredbu članka 3., stavak 5. ZPUiG, ako danas nije na snazi ni jedan pravilnik koji regulira predmetno pitanje;
- b) na koji način osigurati da se ne pojavljuju „damping“ cijene ako iste nije moguće provjeriti u odnosu na odredbe odgovarajućeg Pravilnika;
- c) da li je moguće provođenje postupaka javna nabave za izbor izrađivača prostornih planova u uvjetima kad ne postoji ni jedan odgovarajući Pravilnik koji bi odgovarajuće prethodno regulirao i odnose između Izvođača i naručitelja;

d) kakav će biti pravni status postupaka javne nabave koji se provedu i zakluče odgovarajućim ugovorima i prije donošenja Pravilnika o standardu usluga, a vezano za mogućnost da ugovorena cijena bude realno i viša od maksimalno moguće po novom Pravilniku.

Moramo istaći kako su naprijed navedena pitanja vezana za činjenicu da smo kroz telefonski razgovor obavljenim dana 22. kolovoza 2013. godine sa HKA utvrdili kako bi se prijedlog Pravilnika o standardu usluga mogao raspravljati na Upravnom odboru HKA sredinom rujna 2013. godine te da nije za očekivati da se isti donose po Skupštini HKA prije sredine listopada 2013. godine.

Ovo znači da bi određeni mogući regulativni „vakum“ mogao potrajati još bar dva mjeseca, a što bi moglo stvarati poteškoće u provođenju postupaka javne nabave za izradu prostornih planova na nivou RH, ukoliko provođenje postupaka javne nabave za izradu istih nije moguće prije donošenja odgovarajućeg Pravilnika.

U obradi dokumentacije za nadmetanje razmatrali smo i postavku da se zanemari sadržaj odredbe članka 3., stavak 5. ZPUIG i to upravo osnovom činjenice da ne postoji ni jedan važeći Pravilnik kao „cjenik usluga“ pa se tim osnovom nema što poštivati no u konačnosti smo se ipak odlučili prvo zatražiti odgovarajuće mišljenje vašeg ministarstva kao nadležnog ministarstva za postupke javne nabave.

U odnosu na sadržaj odredbe članka 3. stavak 5. ZPUIG upitno je njegovo ukupno postojanje budući i Pravilnik o standardu usluga arhitekata koji je na javnoj raspravi ne predstavlja „cjenik usluga“ pa se otvara pitanje da li će i predmetni Pravilnik zadovoljiti ono što je utvrđeno predmetnom odredbom ZPUIG.

Uglavnom naša zamolba za vašim mišljenjem vezana je prije svega sa ciljem da se osigura provođenje postupka javne nabave koje neće prouzročiti moguće „gubitke vremena“ u žalbenim postupcima zbog moguće neusklađenosti dokumentacije za nadmetanje sa zakonskom i podzakonskom regulativom.

Za sve moguće potrebite dopunske informacije možete kontaktirati Ivicu Vranjičića, voditelja Službe za gospodarenje prostorom, komunalne poslove, prostorno uređenje i zaštitu okoliša pri Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Supetra na tel. 021/756-711 (centrala) te direktno na mob. 099/733-5359 odnosno maila: komunalna.sluzba@gradsupetar.htnet.hr.

U odnosu na naše želje da se što prije pokrene postupak izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Supetra kao i namjere da se tijekom rujna 2013. godine pokrene postupak izrade nekoliko urbanističkih planova unaprijed vam se zahvaljujemo na što žurnijem odgovoru.

Sa poštovanjem,



ZAMJENIK GRADONAČELNIKA:

Šimica Dragičević

Na pažnju:

- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Uprava za prostorno uređenje, Sektor za pravne poslove, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb
- Hrvatska komora arhitekata, Ulica grada Vukovara 271/2, 10000 Zagreb



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA

KLASA: 406-01/13-01/359
URBROJ: 526-06-02-02/7-13-2
Zagreb, 2. rujna 2013.

REPUBLIKA HRVATSKA	
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA	
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRAD SUPETAR	
Primjerno:	11-09-2013
Klasifikacijska oznaka:	350-07/13-01/05
Urbroj:	526-06-13-0002
Polozi:	Vrijednost

PRIVITAK 4.

GRAD SUPETAR
Vlačica br. 5
21400 Supetar

PREDMET: Problematika provođenja postupaka javne nabave za izbor izrađivača prostornih planova – mišljenje, daje se

Veza: vaš akt Klasa: 350-07/13-01/05, Urbroj: 2104/01-02/2-13-1 od 27. kolovoza 2013.

Poštovani,

vezano uz vaš akt u kojem tražite mišljenje Ministarstva gospodarstva, Uprave za sustav javne nabave o zakonitom provođenju postupaka javne nabave za nabavu usluga izrade prostornih planova te ukazujete na neusklađenost zakonskih i podzakonskih propisa iz područja prostornog uređenja, graditeljstva i arhitekture u odnosu na način određivanja cijene usluge, odgovaramo u nastavku.

Nastavno na navode iz vašeg akta, uvodno bismo željeli istaknuti da ovo Ministarstvo, sukladno članku 11. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave („Narodne novine“ br. 150/11, 22/12 i 39/13), a u vezi s člankom 177. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11 i 83/13; dalje u tekstu: Zakon), nije nadležno za davanje mišljenja i tumačenje Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13), Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ br. 152/08, 124/09, 49/11 i 25/13) te Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“ br. 152/08, 61/11 i 56/13), već je za isto nadležno Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja. Također, ističemo da donošenje provedbenih propisa temeljem tih zakona, posebice onih kojima se reguliraju cijene usluga arhitekata i inženjera, nije u nadležnosti ovog Ministarstva.

Vezano uz vaše prvo pitanje „na što se pozvati kod sastavljanja dokumentacije za nadmetanje u odnosu na odredbu članka 3., stavak 5. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, ako danas nije na snazi ni jedan pravilnik koji regulira predmetno pitanje“, mišljenja smo da se možete pozvati isključivo na propise koji su na snazi u trenutku pokretanja postupka s time da ukoliko se isti izmjene ili donesu novi do isteka roka za dostavu ponuda morate odgovarajuće izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje kako bi ista bila usklađena s važećim posebnim propisima te kako bi prilikom pregleda i ocjene ponuda imali usporedive ponude.

Vezano uz vaše drugo pitanje „na koji način osigurati da se ne pojavljuju 'damping' cijene ako iste nije moguće provjeriti u odnosu na odredbe odgovarajućeg Pravilnika“, mišljenja smo da naručitelji mogu postupati u okviru članka 91. Zakona koji propisuje kako naručitelj može odbiti ponudu u kojoj je iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga, nakon što zatraži pisano objašnjenje od ponuditelja, te članka 21. stavaka 7. i 8. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ br. 10/12) kojim su propisani uvjeti kada naručitelj smije od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neuobičajeno niskom.

Vezano uz vaše treće pitanje „da li je moguće provođenje postupaka javne nabave za izbor izrađivača prostornih planova u uvjetima kad ne postoji ni jedan odgovarajući Pravilnik koji bi odgovarajuće prethodno regulirao i odnose između izvođača i naručitelja“, mišljenja smo da je moguće jer ukoliko ne postoji podzakonski propis treba primijeniti važeće zakonske propise. S obzirom da se u konkretnom slučaju radi o trenutnoj pravnoj praznini vezano uz pravilnik kojim se određuju cijene usluga arhitekata i inženjera, mišljenja smo da je *de facto*, u ovom trenutku, određivanje cijena tih usluga prepušteno tržištu i tržišnoj utakmici među gospodarskim subjektima.

Vezano uz vaše četvrto pitanje „kakav će biti pravni status postupaka javne nabave koji se provedu i zaključe odgovarajućim ugovorima i prije donošenja Pravilnika o standardu usluga, a vezano za mogućnost da ugovorena cijena bude realno i viša od maksimalno moguće po novom Pravilniku“, mišljenja smo da se, sukladno pravnim načelima *pacta sunt servanda* i zabrani retroaktivnosti pravnih propisa te imajući u vidu odredbu članka 105. Zakona, ugovori moraju izvršavati onako kako su sklopljeni.

Zaključno, ističemo da svrha Zakonom propisane formalne procedure provođenja pojedinog postupka javne nabave jest ostvarivanje tržišnog natjecanja između gospodarskih subjekata i postizanja najbolje vrijednosti za javni novac. Kako je i propisano člankom 82. stavkom 4. Zakona, u slučajevima kada je cijena fiksno određena posebnim propisima kriterij za odabir ne smije utjecati na primjenu tih propisa te smo mišljenja da bi bilo uputno da naručitelji tada koriste kriterij ekonomski najpovoljnije ponude kao kriterij odabira.

S poštovanjem,

ZAMJENIK MINISTRA
Alen Leverić



O tome obavijest:

1. Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb
2. Hrvatska komora arhitekata, Ulica grada Vukovara 271/2, Zagreb