

# SLUŽBENI GLASNIK GRADA SUPETRA

List izlazi po potrebi 20. ožujka 2018. godine Godina XVIII – Broj 05/18

## SADRŽAJ

### GRADSKO VIJEĆE

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. ODLUKU o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Supetra.....  | Str.....1-6  |
| 2. IZMJENE i dopune Općih uvjeta o načinu naplate parkiranja na javnim parkiralištima.....  | Str.....7-8  |
| 3. ODLUKA o mjerilima za utvrđivanje cijene usluga Dječjeg vrtića “Mrvica” Supetar.....   | Str.....8-11 |
| 4. ODLUKA o sufinanciranju asistenta za rad s djecom sa teškoćama u razvoju u Dječjem vrtiću “Mrvica”.....                              | Str.....11   |
| 5. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi.....   | Str....11-12 |
| 6. ODLUKA o sufinanciranju osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja na području Grada Supetra.....                                 | Str...12-13  |
| 7. ODLUKA o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Grada Supetra.....                                 | Str...13-15  |
| 8. ODLUKA o prihvaćanju Procjene ugroženosti od požara za područje Grada Supetra i Općine Postira, Općine Nerežišća i Općine Sutivan... | Str.....15   |
| 9. ODLUKA o donošenju Plana zaštite od požara za područje Grada Supetra i Općine Postira, Općine Nerežišća i Općine Sutivan.....        | Str...15-16  |

### GRADONAČELNICA

- |  |            |
|--|------------|
| 1. ODLUKA KLASA: 601-04/18-01/01 URBROJ: 2104/01-02/1-17-1 | Str.....16 |
|--|------------|

Temeljem članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, br. 153/13. i 65/17.) i članka 32. Statuta Grada Supetra (»Službeni glasnik Grada Supetra«, br. 09/09., 04/13., 03/14. i 19/15.), Gradsko vijeće Grada Supetra na svojoj 10. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2018. godine, donijelo je

## **ODLUKU o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Supetra**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Supetra (»Službeni glasnik Grada Supetra«, br. 03/09., 04/17., 13/17., 15/17. i 21/17. i »Narodne novine«, br. 46/17.), u daljnjem tekstu: »Odluka«.

#### **Članak 2.**

Ovom Odlukom određuje se:

- pravna osnova za izradu i donošenje prostornog plana,
- razlozi donošenja prostornog plana,
- obuhvat prostornog plana,
- sažeta ocjena stanja u obuhvatu prostornog plana,
- ciljevi i programska polazišta prostornog plana,
- popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu prostornog plana,
- način pribavljanja stručnih rješenja prostornog plana,
- popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi prostornog plana
- planirani rok za izradu prostornog plana, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu prostornog plana, tijela i osoba određenih posebnim propisima, ako je taj rok, ovisno o složenosti pojedinog područja, duži od trideset dana
- izvori financiranja izrade prostornog plana
- vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i posebnih geodetskih podloga,
- prijelazne i završne odredbe
- stupanje na snagu odluke.

### **PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA**

#### **Članak 3.**

Pravna osnova za izradu i donošenje prostornog plana određena je u članku 86. stavak 3. i članku 89. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, br. 153/13. i 65/17.), Statutom Grada Supetra (»Službeni glasnik Grada Supetra«, br. 09/09., 04/13., 03/14. i 19/15.) i ovom Odlukom.

### **RAZLOZI DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA**

#### **Članak 4.**

Izrada II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Supetra je dio procesa kontinuiranog planiranja prostora koji se temelji na praćenju i ocjenjivanju stanja u prostoru na području Grada Supetra.

Razlozi za pokretanje postupka izmjena i dopuna prostornog plana su:

- stupanje na snagu Izmjena i dopuna Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, br. 65/17.),
- stupanje na snagu podzakonskih propisa kojima se uređuju područja prostornog uređenja i gradnje
- gospodarski i drugi procesi na području Grada Supetra, koji uvjetuju reviziju dijela prostorno planske dokumentacije
- zaključci stručne analize zaprimljenih inicijativa fizičkih i pravnih osoba, dostavljenih u svrhu pokretanja postupka za izradu i donošenje izmjena i dopuna prostornih planova
- potreba usklađenja sa zakonskim i podzakonskim aktima temeljem zahtjeva javnopravnih tijela
- potreba manjih ispravaka i usklađenja u tekstualnom i grafičkom dijelu prostornog plana, uočenih tijekom provedbe prostornog plana u proteklom razdoblju od donošenja prostornog plana, odnosno njegovih Izmjena i dopuna

## OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

### Članak 5.

Prostorni obuhvat II. izmjena i dopuna PPUG Supetra odnosi se na cjelokupno područje Grada Supetra, unutar granica utvrđenih Prostornim planom Splitsko-dalmatinske županije.

## SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNIH PLANOVA

### Članak 6.

Za cjelokupno područje Grada Supetra kao jedinice lokalne samouprave na snazi je Prostorni plan uređenja Grada Supetra („Službeni glasnik Grada Supetra“ broj 03/09., 04/17., 13/17.-pročišćeni tekst, 15/17. i 21/17. te „Narodne novine“ broj 46/17 – presuda VUS RH), u daljem tekstu : „PPUG Supetra“, čije izmjene su usvojene dana 23. veljače 2017. godine na 38. sjednici Gradskog vijeća Grada Supetra („Službeni glasnik Grada Supetra“ broj 04/17.). Nakon usvajanja izmjena i dopuna PPUG Supetra po Gradskom vijeću Grada Supetra su u dva navrata donošeni zaključci o ispravljanju pojedinačnih tehničkih pogrešaka („Službeni glasnik Grada Supetra“ broj 15/17. i 21/17.) dok je dana 28. veljače 2017. godine po službenoj dužnosti od strane Visokog upravnog suda Republike Hrvatske donesena presuda broj: Usoz-73/16-11 („Narodne novine“ broj 46/17.), kojom presudom se ukida dio odredbi izvornog PPUG Supetra („Službeni glasnik Grada Supetra“ broj 03/09.).“

Važeći Prostorni plan Splitsko-dalmatinske županije (»Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije«, br. 01/03., 08/04., 05/05., 05/06., 13/07., 09/13. i 147/15.-ispr.), koji predstavlja plan šireg područja, nije se mijenjao od listopada 2013. godine, osim kroz rješenja o ispravicima grešaka u prosincu 2015. godine, te je sa istim usklađen PPUG Supetra.

Obzirom na pokrivenost prostorno planskom dokumentacijom, na područja Grada Supetra omogućen je kvalitetan prostorni razvoj, a građevine izgrađene bez akata za građenje obuhvaćene su postupkom ozakonjenja sukladno posebnom zakonu.

Za područja namijenjena smještaju gospodarskih sadržaja potrebno je kontinuirano ocjenjivati primjerenost odredbi važeće prostorno planske dokumentacije, kako bi se omogućio neometan razvoj sukladno zahtjevima, gospodarskih subjekata, a istovremeno vodeći brigu o mjerama zaštite okoliša sukladno posebnim propisima.

Nužne korekcije PPUG Supetra proizlaze temeljem stupanja na snagu Izmjena i dopuna Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, br. 65/15.), stupanja na snagu podzakonskih propisa kojima se uređuju područja prostornog uređenja i gradnje te ostalih posebnih propisa i podzakonskih akata koji su od utjecaja na područja prostornog uređenja i gradnje.

II. izmjenama i dopunama PPUG Supetra ostvariti će se preduvjeti za realizaciju pojedinih gospodarskih i razvojnih projekata te omogućiti razmatranje i ugrađivanje u PPUG Supetra

pojedinačnih zahtjeva javnopravnih tijela te inicijativa pravnih i fizičkih osoba, kao i primjedbi sudionika javne rasprave, u skladu s ciljevima iz ove Odluke.

## CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PROSTORNOG PLANA

### Članak 7.

Ciljevima i programskim polazištima određuju se opseg i način izmjena i dopuna važećeg PPUG Supetra propisanih ovom Odlukom.

Odstupanje od utvrđenih ciljeva i programskih polazišta izmjena i dopuna prostornog plana moguće je ukoliko se u postupku izrade i donošenja prostornog plana utvrdi da iste u dijelu ili u cijelosti nije moguće provesti jer su u suprotnosti sa zahtjevima i mišljenjima tijela i osoba iz članka 10. ove Odluke, zakonskim i podzakonskim propisima te pravilima struke.

### Članak 8.

Temeljna zadaća prostornog plana je dugoročno planiranje u smislu organizacije prostora i optimalnog kapacitiranja za sve potrebe rada i razvoja gospodarstva na području Grada Supetra, odnosno za zadovoljavanje potreba žitelja i drugih korisnika prostora Grada Supetra, uz istovremenu zaštitu prirodnih i kulturnih dobara.

Za II. izmjene i dopune PPUG Supetra određuju se sljedeći ciljevi i programska polazišta:

- usklađenje s odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, br. 153/13. i 65/17.);
- usklađenje s odredbama podzakonskih propisa kojima se uređuju područja prostornog uređenja i gradnje;
- preispitivanje i promjena postojećih uvjeta za rekonstrukciju i gradnju građevina u zoni 'Zapadno od igrališta Mali Plac' (Urbano pravilo 1-4), utvrđenih odredbama članka 57.b te odredbama članka 24. i 51., radi omogućavanja smještaja parkirališno-garažnih mjesta u podzemnoj etaži građevine;
- preispitivanje i proširenje granica područja moguće gradnje građevina u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti;
- preispitivanje i korekcija granica utvrđenih potpuno negradivih površina (z1), unutar građevinskog područja naselja Supetar, s ciljem osiguranja kolnog pristupa u svrhu omogućavanja gradnje na građevnim česticama 364/1 i 364/2, sve k.o. Supetar;
- manja promjena granice izdvojenog građevinskog područja gospodarske-poslovne namjene (K2), proširenjem na površinu katastarske čestice broj 1667/95, k.o. Supetar, radi cjelovite prostorne organizacije unutar granica obuhvata Urbanističkog plana uređenja Gospodarsko-poslovne zone „Žedno-Drage“, u skladu s pretežitim načinom korištenja i s namjenom tog građevinskog područja;
- preispitivanje i korekcija granica osobito vrijednih predjela (prirodni krajobraz i kultivirani krajobraz) u skladu sa stvarnim stanjem na terenu i vrednovanjem zatečenih krajobraznih obilježja;
- korekcija cestovnog priključka na državnu cestu DC 114 na području naselja Mirca;
- korekcija granice obuhvata obvezne izrade urbanističkog plana uređenja 'Mirca: zapad – marina', na način da se granica obuhvata proširi prema istoku na površinu uređene plaže R3<sub>3</sub>, do granice građevinskog područja naselja Mirca, u svrhu optimalnog sagledavanja rješenja marine unutar obuhvata UPU „Mirca: zapad – marina“;
- usklađenje granica zona preventivne zaštite kulturnih dobara s važećim rješenjima nadležnog tijela, za područje Grada Supetra;
- omogućavanje realizacije projekta prezentacije i revitalizacije napuštenog kompleksa rudnika-špilje 'Minjera', kao vrijednog prirodnog, kulturnog i industrijskog lokaliteta na području k.o.

Škrip te određivanje uvjeta za gradnju prihvatnog i prezentacijskog centra 'Minjera, na k.č. broj \*220 i \*221, k.o. Škrip, kao budućeg ulaznog prostora predmetnog kompleksa;

- usklađenje sa zakonskim i podzakonskim aktima temeljem zahtjeva javnopravnih tijela;
- manji ispravci i usklađenja u tekstualnom i grafičkom dijelu Plana, uočeni tijekom provedbe Plana u proteklom razdoblju od donošenja Plana;
- druge izmjene i dopune čije se donošenje pokaže opravdanim i u skladu s ciljevima ove odluke, u tijeku javne rasprave;

#### POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

##### **Članak 9.**

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostaviti će nadležna tijela i osobe iz članka 11. ove Odluke.

U postupku izrade ovog prostornog plana koristit će se dostupni podaci iz postojećih strategija, studija i planova koji su izrađeni za predmetni prostor obuhvata ili za šire područje, a koji odgovaraju razlozima i ciljevima donošenja prostornog plana.

#### NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PROSTORNOG PLANA

##### **Članak 10.**

Izrada stručnih rješenja prostornog plana povjerit će se pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za obavljanje poslova prostornog uređenja propisane posebnim zakonom.

Ne predviđa se pribavljanje posebnih stručnih rješenja kao podloge za izradu prostornog plana, a istovremeno s izradom prostornog plana moguće je izrađivati stručne podloge i provoditi postupke propisane posebnim propisima iz područja zaštite okoliša.

#### POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

##### **Članak 11.**

Tijela i osobe koja, za potrebe izrade Plana, daju zahtjeve za izradu istog te drugi sudionici koji trebaju sudjelovati u izradi Plana su:

- Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja, Uprava za prostorno uređenje, pravne poslove i programe Europske unije, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb,
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, Zagreb,
- Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije, Domovinskog rata 2, Split,
- Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje, Ispostava Supetar, Dolčić 2, Supetar
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova bb, Split,
- Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Sarajevska cesta 7, Zagreb,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, Sektor upravnih, inspekcijских i poslova civilne zaštite, Trg Hrvatske bratske zajednice 9, Split,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Split, Odjel za zaštitu i spašavanje, Moliških Hrvata 1,
- HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb, DP Elektrodalmacija, Služba za razvoj i investicije, Poljička cesta 73, Split,

- HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb, DP Elektrodalmacija, Pogon Brač, Put Vrila 7, Supetar,
- Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Prijenosno područje Split, Ulica kneza Ljudevita Posavskog 5, Split
- Vodovod Brač d.o.o., Mladena Vodanovića 23, Supetar,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana, Vukovarska 35, Split.
- Hrvatske šume, Uprava šuma, Podružnica Split, Kralja Zvonimira 35, Split,
- Županijska uprava za ceste, Ruđera Boškovića 22, Split,
- Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb, Ispostava Split, Ruđera Boškovića 22, Split,
- HAKOM – Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb,
- Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13, Zagreb,
- Općina Nerežišća, Trg Svetog Petra 5, Nerežišća,
- Općina Postira, Vrilo b.b., Postira,
- Općina Sutivan, Ulica stivanskih antifašista 9, Sutivan,
- drugi sudionici čije je sudjelovanje propisano zakonom i/ili čije sudjelovanje se u tijeku izrade Plana pokaže potrebnim.

### **Članak 12.**

Primjenom odredbi članka 90. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, br. 153/13. i 65/17.), tijela i osobe iz članka 11. obvezuju se da u roku od najviše 30 dana od dana zaprimanja ove odluke dostave zahtjeve za izradu prostornih planova na adresu nositelja izrade. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku utvrđenom ovom Odlukom smatrat će se da zahtjeva nema. U tom slučaju u izradi i donošenju prostornog plana uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na prostorni plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

Zahtjevi se dostavljaju pisanim ili drugim načinom dostave uz dokaz o obavljenoj dostavi, a isti treba sadržavati podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U zahtjevu se moraju navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu prostornog plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu prostornog plana određeni odlukom o izradi prostornog plana. Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu prostornog plana ne može zahtijevati od nositelja izrade plana ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja. Javnopravno tijelo je dužno nositelju izrade na njegov zahtjev dostaviti i sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu prostornog plana, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu.

Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, br. 153/13. i 65/17.) ili drugog zakona ili podzakonskog akta, tijekom izrade i postupka donošenja prostornog plana, pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrat će se da su sukladni članku 11. ove Odluke uz posebno obrazloženje.

**PLANIRANI ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, ODNOSNO NJIHOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, AKO JE TAJ ROK, OVISNO O SLOŽENOSTI POJEDINOG PODRUČJA, DUŽI OD TRIDESET DANA**

### **Članak 13.**

Rokovi u postupku donošenja prostornih planova su:

- a) Rok za izradu i dostavu Nacrta prijedloga prostornog plana je 30 dana od dana sklapanja ugovora s izrađivačem prostornih planova i dostave zahtjeva iz članka 11. ove Odluke.

- b) Rok za izradu i dostavu Prijedloga prostornog plana za javnu raspravu je 15 dana od prihvaćenog Nacrta prijedloga prostornog plana, od strane Nositelja izrade.
- c) U roku od 30 dana od primitka Prijedloga za javnu raspravu objavit će se javni uvid i održati javno izlaganje.
- d) Javni uvid i javna rasprava traju 15 dana.
- e) Rok za pripremu Izvješća o javnoj raspravi je 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi.
- f) Rok za izradu Nacrta konačnog prijedloga prostornog plana je 30 dana nakon što je provedena javna rasprava i izrađeno izvješće o javnoj raspravi.
- g) Pribavljanje suglasnosti u zakonskom roku.
- h) Rok za izradu i dostavu konačnog prijedloga PPUGS je 10 dana od Zaključka o usvajanju konačnog prijedloga od strane Nositelja izrade
- i) Rok za izradu i dostavu konačnog prijedloga PPUGS u formi za usvajanje po Gradskom vijeću iznosi 7 dana od pribavljanja suglasnosti
- j) Rok za izradu i dostavu ugovorenog broja primjeraka elaborata prostornog plana po usvajanju istog na sjednici Gradskog vijeća je 7 dana.

#### IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

##### Članak 14.

Sredstva za izradu prostornog plana osigurat će se iz proračuna Grada Supetra, odnosno sukladno članku 63. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, br. 153/13. i 65/17.).

#### VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

##### Članak 15.

II. izmjene i dopune PPUG Supetra izradit će se na postojećim katastarsko topografskim podlogama u mjerilu 1:25000 i 1:5000, na kojima je izrađen i važeći Prostorni plan uređenja Grada Supetra, njihovim prevođenjem u službenu kartografsku projekciju Republike Hrvatske – HTRS96/TM.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 16.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Grada Supetra da u roku od 15 dana od dana objave ove Odluke, sukladno odredbama članka 88. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, br. 153/13. i 65/17.):

- obavijesti javnost o izradi prostornih planova, na mrežnoj stranici Grada Supetra i kroz informacijski sustav prostornog uređenja
- obavijesti susjedne općine
- dostavi odluku javnopravnim tijelima iz članka 11. ove odluke

#### STUPANJE NA SNAGU ODLUKE

##### Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Supetra«.

KLASA: 350-01/18-01/06

URBROJ: 2104/01-01-18-3

Supetar, 19.ožujka 2018. godine

Predsjednica Gradskog vijeća  
Danijela Kirigin, dipl. iur.v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Supetra ("Službeni glasnik Grada Supetra broj 9/09, 4/13, 3/14), a u svezi s člankom 14. Odluke o uređenju prometa na području Grada Supetra (»Službeni glasnik Grada Supetra« broj 6/14), Gradsko vijeće Grada Supetra, na svojoj 10. sjednici, održanoj dana 19. ožujka 2018. godine, donijelo je

**Izmjene i dopune općih uvjeta  
o načinu naplate parkiranja na javnim parkiralištima**

**Članak 1.**

U članku 8. stavku 1. Općih uvjeta o načinu naplate parkiranja na javnim parkiralištima („Službeni glasnik Grada Supetra“ br. 10/16) u daljnjem tekstu „Opći uvjeti“, ukidaju se alineje 1., 4. i 7.

Članku 8. stavku 1. Općih uvjeta dodaje se nova alineja koja glasi:

„- godišnja parkirna karta u vremenskom trajanju od jedne kalendarske godine (u daljnjem tekstu: godišnja karta)“

**Članak 2.**

Članak 8. Općih uvjeta, iza stavka (2), dopunjuje se novim stavcima (3) i (4) koji glase:

„(3) Službe kao što su ( hitna pomoć, policija, vatrogasci, HGSS, ministarstva, inspektorati i tome sl.) imaju pravo na besplatno parkiranje na svim javnim parkiralištima i zonama parkiranja uz pribavljanje posebne potvrde koju mogu zatražiti od Komunalnog društva GRAD d.o.o.

(4) Također se može odobriti besplatno korištenje parkirališta u određenom vremenskom periodu, ukoliko korisnik javnog parkirališta pod naplatom mora radi zdravstvenih problema provesti neko vrijeme u bolnici izvan područja Grada.“

**Članak 3.**

U članku 9. stavku 1. Općih uvjeta riječi „kvartina i“, brišu se.

U članku 9. stavku 2. Općih uvjeta riječi „kvartina i“, brišu se.

**Članak 4.**

U članku 11. Općih uvjeta, stavci (3) i (4) brišu se.

**Članak 5.**

Članak 13. Općih uvjeta briše se.

**Članak 6.**

U članku 14. stavak 1. Općih uvjeta mijenja se, tako da glasi:

„(1) Cjelodnevna, mjesečna ili godišnja parkirna karta za javno parkirališno mjesto pod naplatom može se koristiti isključivo za vozilo na koje je izdana te za vremensko razdoblje na koje je izdana. „

**Članak 7.**

Dosadašnji članak 15. Općih uvjeta mijenja se, tako da izmjenjen glasi:



„(1) Korisnici javnih parkirališta pod naplatom otvorenog tipa, koji posjeduju valjanu, cjelodnevnu, mjesečnu ili godišnju parkirnu kartu mogu koristiti parkirno mjesto u zoni za koju je parkirna karta izdana na način da višekratno napuštaju parkirno mjesto i ponovno zauzimaju isto ili drugo slobodno mjesto u istoj zoni za koju je parkirna karta izdana kao i u svakoj drugoj zoni nižeg ranga.

(2) Korisnici javnih parkirališta pod naplatom zatvorenog tipa, koji posjeduju valjanu, cjelodnevnu, mjesečnu ili godišnju parkirnu kartu mogu koristiti parkirno mjesto samo u zoni za koju je parkirna karta izdana na način da višekratno napuštaju parkirno mjesto i ponovno zauzimaju isto ili drugo slobodno mjesto u toj zoni. „

### Članak 8.

Članaku 22. Općih uvjeta, iza stavka (1), dodaje se novi stavak (2) koji glasi:

„(2) Ukoliko korisnik javnog parkirališta pod naplatom za kojeg je utvrđena obveza plaćanja DPK plati 50% iznosa dnevne parkirne karte u roku od tri dana od dana izdavanja iste, smatrat će se da je DPK plaćena u cijelosti.“

### Članak 9.

Ove Izmjene i dopune općih uvjeta o načinu naplate parkiranja na javnim parkiralištima stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Supetra«.

KLASA: 340-01/18-01/02  
URBROJ:2104/01-02/1-18-1  
Supetar, 19. ožujka 2018. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA  
Danijela Kirigin, dipl. iur.v.r

.....

Temeljem članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ br: 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 32. Statuta Grada Supetra („Službeni Glasnik Grada Supetra“ br. 09/09., 04/13., 03/14. i 19/15), Gradsko vijeće Grada Supetra na 10. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2018. godine, donijelo je

## O D L U K U

### o mjerilima za utvrđivanje cijene usluga Dječjeg vrtića "Mrvica" Supetar

#### Članak 1.

Ovom odlukom se utvrđuju mjerila za određivanje cijena usluga koje se pružaju u Dječjem vrtiću "Mrvica" u Supetru (u daljnjem tekstu: vrtić), a naplaćuju se od roditelja odnosno korisnika usluga.

Odredbe ove Odluke na odgovarajući način primjenjuju se i na skrbnike djece koja pohađaju Dječji vrtić.

Grad Supetar kao osnivač osigurava sredstva za rad Dječjeg vrtića "Mrvica".

#### Članak 2.

Dječji vrtić obavlja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvarivanjem sljedećih programa:

- redovitog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece ranije predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti program),

- programa predškole, koji se izvodi u sklopu redovnog programa odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi.

### Članak 3.

Program predškole se organizira u trajanju i prema rasporedu utvrđenom godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića „Mrvica“, te se izvodi u sklopu redovnog programa odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi.

Redovni programi ove Odluke se provode u trajanju i prema rasporedu utvrđenom godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića „Mrvica“.

### Članak 4.

Sredstva za programe Dječjeg vrtića osiguravaju se:

1. u proračunu Grada Supetra
2. iz sredstava proračuna Županije
3. sudjelovanjem roditelja u financiranju dijela ekonomske cijene programa
4. sufinanciranjem iz Državnog proračuna za djecu rane i predškolske dobi:

- s poteškoćama u razvoju;
- pred polazak u školu;
- darovitu djecu;
- djecu nacionalnih manjina.

Roditelj-korisnik usluge je dužan sudjelovati u cijeni programa u koje je upisano njegovo dijete i ovisno o vrsti i trajanju programa, a na način utvrđen ovom odlukom.

### Članak 5.

Program Dječjeg vrtića organizira se, u pravilu, za pet radnih dana i prvu subotu u mjesecu tijekom trajanja pedagoške godine, osim za dane Državnih blagdana.

Za obavljanje usluga programa iz članka 2. ove Odluke, ekonomska cijena programa izračunava se na osnovi ukupnih godišnjih rashoda i procijenjenog prosječnog broja korisnika usluga programa Dječjeg vrtića za kalendarsku godinu.

Ukupni godišnji rashodi iz stavka 1. ovoga članka obuhvaćaju troškove smještaja djece utvrđene Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i to:

1. Izdatke za zaposlenike:
  - brutto plaće
  - naknade i materijalna prava radnika
2. Prehranu djece;
3. Uvjete boravka djece:
  - materijalne izdatke;
  - energiju i komunalije;
  - tekuće održavanje objekta i opreme;
4. Nabavu namještaja i opreme;
5. Nabavu sitnog inventara;

### Članak 6.

Roditelj-korisnik usluga sudjeluje u cijeni usluga ovisno o vrsti i trajanju programa vrtića, kako slijedi:

redni br.	vrsta programa:	iznos usluge-sudjelovanja (u kn)
-----------	-----------------	----------------------------------

<b>1.</b>	<b>5-satni program</b>	<b>330,00 kn</b>
<b>2.</b>	<b>6- satni program</b>	<b>380,00 kn</b>
<b>3.</b>	<b>10-satni program-VRTIČKI</b>	<b>620,00 kn</b>
<b>4.</b>	<b>10-satni program- JASLIČKI</b>	<b>736,00 kn</b>

Roditelji-korisnici usluga s više djece upisanih u vrtić ostvaruju pravo na umanjenje sudjelovanja u cijeni programa iz prethodne tablice i to:

- roditelj s dvoje djece: prvo dijete plaća pun iznos za određeni program, a za drugo dijete iznos usluge umanjen za 20%
- roditelj s troje djece upisane u vrtić plaća za treće dijete 40% od cijene određenog programa
- roditelji djece s teškoćama u razvoju koja ne polaze punu satnicu određenog programa plaćaju 50 % od cijene određenog programa.

#### **Članak 7.**

Pravo na smanjenje sudjelovanja u plaćanju cijene programa se priznaje:

-djeca invalida Domovinskog rata, roditelji odnosno korisnici plaćaju 30 % od cijene utvrđenog programa,

- za dijete koje zbog bolesti ne koristi kontinuirano usluge vrtića preko 5 dana roditelj plaća 50 % cijene dnevne usluge programa za svaki dan koji nije boravilo u vrtiću, a na temelju potvrde liječnika o bolesti djeteta,

-djeca korisnika zajamčene minimalne naknade sa područja Grada Supetra su u cijelosti oslobođeni obveze plaćanja cijene programa.

#### **Članak 8.**

Za vrijeme odsutnosti djeteta iz vrtića dužeg od 5 dana, kada je dijete odsutno zbog drugih razloga od navedenih u članku 5.(primjerice putovanja, godišnji dopust roditelja i sl., korisnik usluge je dužan platiti cijenu u visini od 50 % dnevnih troškova prehrane.

#### **Članak 9.**

Izuzetno od odredaba ove Odluke oslobađaju se u cijelosti od obveze sudjelovanja u cijeni programa dječjeg vrtića:

- djeca poginulih i nestalih hrvatskih branitelja i civilnih žrtava Domovinskog rata,
- djeca invalida Domovinskog rata s utvrđenim 100% stupnjem invaliditeta, utvrđenog rješenjem ovlaštene komisije,
- djeca bez roditelja
- djeca umrlog roditelja ili skrbnika
- četvrto i svako slijedeće malodobno dijete u obitelji
- djeca koja ne koriste program vrtića u periodu ljetnih mjeseci zbog godišnjeg dopusta roditelja uz prethodnu obavijest o tome, najkasnije do 15. lipnja tekuće godine.

#### **Članak 10.**

O ispunjavanju uvjeta za oslobađanje odnosno smanjenje sudjelovanja roditelja- korisnika usluga u cijenama programa odlučuje Upravno vijeće dječjeg vrtića na temelju pismenog zahtjeva roditelja.

#### **Članak 11.**

Dječji vrtić i roditelji – korisnici usluge sklapaju Ugovor o neposrednim pravima i obvezama u skladu s odredbama ove Odluke, te općih akta Dječjeg vrtića "Mrvica"

#### **Članak 12.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerilima za utvrđivanje cijene usluga dječjeg vrtića "Mrvica"Supetar (Službeni glasnik Grada Supetra 2/99).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Supetra.

KLASA:601-01/18-01/02  
URBROJ:2104/01-01-18-3  
Supetar, 19. ožujka 2018.

Predsjednica Gradskog vijeća  
Danijela Kirigin dipl.iur.v.r.

.....

Na temelju članka 32. Statuta Grada Supetra (»Službeni glasnik Grada Supetra«, br. 09/09., 04/13., 03/14. i 19/15.) Gradsko vijeće Grada Supetra na 10. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2018. godine, donijelo je

### **ODLUKA**

#### **o financiranju asistenta za rad s djecom sa teškoćama u razvoju u Dječjem vrtiću „Mrvica“**

##### **Članak 1.**

Grad Supetar će osigurati sredstva za bruto plaću asistenta za rad s djecom sa teškoćama u razvoju u Dječjem vrtiću „Mrvica“.

Dječji vrtić „Mrvica“ se obvezuje raspisati i provesti natječaj za zapošljavanje sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima, te o rezultatima izvijestiti Grad Supetar.

##### **Članak 2.**

Daje se ovlaštenje Gradonačelnici Grada Supetra da sa Dječjim vrtićem „Mrvica“ potpiše sporazum o provođenju programa pomoćnika djeci s teškoćama u razvoju.

##### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Supetra«.

KLASA: 402-08/18-01/10  
URBROJ: 2104/01-01-18-3  
Supetar, 19. ožujka 2018. godine

Predsjednica Gradskog vijeća  
Danijela Kirigin, dipl. iur.v.r.

.....

Na temelju članka 32. Statuta Grada Supetra (»Službeni glasnik Grada Supetra«, br. 09/09., 04/13., 03/14. i 19/15.) Gradsko vijeće Grada Supetra na 10. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2018. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi**

##### **Članak 1.**

U članku 9.Odluke o socijalnoj skrbi (»Službeni glasnik Grada Supetra«, br. 09/15. i 15/16. – dalje: Odluka)dodaje se točka:

4. Pomoći za obitelji sa 4 i više djece.

##### **Članak 2.**

U članku 10. Odluke stavak 2. se mijenja i sada glasi:

*„Roditeljima novorođenog djeteta, ukoliko podnesu zahtjev u roku od 120 dana od dana rođenja djeteta osigurava se jednokratna novčana pomoć i to:*

*- za 1. dijete u visini od 5.000,00 kn,*

*- za 2. dijete u visini od 7.000,00 kn,*

*- za 3. i 4. dijete u visini od 9.000,00 kn,*

*- za 5. i svako iduće dijete u visini od 15.000,00 kn“.*

### Članak 3.

Iza članka 13. Odluke dodaje se naslov **Pomoći za obitelji sa 4 i više djece**, te članak 13.a koji glasi: „Roditeljima sa prebivalištem na području Grada Supetra, koji imaju četvero i više djece (do dobi od 25 godina starosti) koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa svojim roditeljima, a nemaju zasnovanu vlastitu obitelj, osiguravaju se sljedeći oblici novčanih pomoći:

- za svako dijete koje pohađa dječji vrtić: 1.000,00 kuna godišnje ako je dijete u poludnevnom programu ili 1.500,00 kuna godišnje ako je dijete u cjelodnevnom programu,
- za svako dijete srednjoškolskog uzrasta upisanog u srednju školu „Brač“ 500 kuna godišnje,
- za svako dijete koje je redovan student na visokoškolskim ustanovama u RH, a nije korisnik stipendije i nije starije od 25 godina 2.000,00 kuna godišnje,
- za obitelji iz stavka 1. će se osigurati poklon za Božić/Novu godinu u iznosu od 300,00 kn (hrana i higijenske potrepštine).

Pomoći se mogu ostvariti pod uvjetom da:

- jedan od roditelja ime prebivalište na području Grada Supetra kontinuirano u razdoblju od 3 godine,
- da učenici i studenti nisu primatelji stipendija Grada Supetra;
- da učenici srednje škole te redovni studenti izvršavaju svoje propisane obveze,
- da dijete koje studira, ponovno ne upisuje istu godinu studija ili ima upisano mirovanje obveza studenta u akademskoj godini.“

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Supetra«.

KLASA: 550-01/18-01/04

URBROJ: 2104/01-01-18-2

Supetar, 19. ožujka 2018. godine

Predsjednik Gradskog vijeća  
Danijela Kirigin, dipl. iur.v.r.

.....

Na temelju članka 32. Statuta Grada Supetra (»Službeni glasnik Grada Supetra«, br. 09/09., 04/13., 03/14. i 19/15.) Gradsko vijeće Grada Supetra na svojoj 10. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2018. godine, donijelo je

## ODLUKA

### o sufinanciranju osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja na području Grada Supetra

#### Članak 1.

Grad Supetar će u suradnji sa Splitsko-dalmatinskom županijom financirati nabavu obveznih udžbenika i radnih bilježnica za osnovnoškolce sa područja Grada Supetra.

Pravo na novčanu pomoć za nabavu školskih udžbenika ostvarivati će roditelji učenika osnovnih škola s prebivalištem na području Grada Supetra.

Odluku o visini iznosa i načinu financiranja za pojedinu školsku godinu donosi Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana objave odluke Splitsko dalmatinske županije o financiranju nabave obveznih udžbenika za osnovnoškolce za pojedinu školsku godinu.

#### Članak 2.

Grad Supetar će sufinancirati nabavu bilježnica u iznosu od minimalno 55 kuna po učeniku osnovne škole s prebivalištem na području Grada Supetra.

Odluku o visini iznosa i načinu financiranja za pojedinu školsku godinu donosi gradonačelnica najmanje 30 dana prije početka školske godine.

#### Članak 3.

Grad Supetar će za učenike prvog razreda Osnovne škole „Supetar“ (bez područnih ispostava) financirati jednodnevni izlet na području otoka Brača.

**Članak 4.**

Učenicima sa područja Grada Supetra, koji su u svom 8-godišnjem školovanju ostvarili odličan uspjeh svih 8 godina isplatiti će se jednokratna nagrada u iznosu od 1.000,00 kn.  
Listu učenika iz stavka 1., sa svim podacima, dostavlja Osnovna škola „Supetar“.

**Članak 5.**

Grad Supetar će sufinancirati upis u srednju školu „Brač“ u minimalnom iznosu od 1.000,00 kn svakom novoupisanom učeniku.  
Listu novoupisanih učenika u 1. razred Srednje škole „Brač“ Gradu Supetru sa svim podacima, dostavlja tajništvo Srednje škole „Brač“.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Supetra«.

KLASA: 402-08/18-01/09

URBROJ: 2104/01-01-18-2

Supetar, 19. ožujka 2018. godine

Predsjednica Gradskog vijeća  
Danijela Kirigin, dipl. iur.v.r.

.....

Na temelju članka 9. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti (»Narodne novine«, br. 36/15.) i članka 32. Statuta Grada Supetra (»Službeni glasnik Grada Supetra«, br. 09/09., 04/13., 03/14. i 19/15.) Gradsko vijeće Grada Supetra na svojoj 10. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2018. godine, donijelo je

**O D L U K U****o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Grada Supetra****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se da će se iz Proračuna Grada Supetra financirati troškovi preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka osoba za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije, i to od mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine (u daljnjem tekstu: preuzimanje i prijevoz umrle osobe na obdukciju).

**Članak 2.**

Grad Supetar snosit će troškove preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju temeljem ispostavljenog računa pogrebnika, uz uvjete:

- da je osoba umrla na području Grada Supetra ili posmrtni ostaci osobe se nalaze na području Grada Supetra,
- da preuzimanje i prijevoz umrle osobe obavlja pogrebnik koji s Gradom Supetrom ima zaključen ugovor o obavljanju tih poslova,
- da je pogrebnik uz račun priložio popratnicu za obdukciju izdanu od mrtvozornika nadležnog za područje Grada Supetra,
- da jedinične cijene iz računa odgovaraju cjeniku usluga koji je prilog i sastavni dio ugovora o obavljanju poslova.

**Članak 3.**

- (1) Grad Supetar zaključit će ugovor o obavljanju poslova preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju s najpovoljnijim ponuđačem temeljem provedenog natječaja za obavljanje tih poslova.
- (2) Odluku o raspisivanju natječaja, te odluku o odabiru najpovoljnije ponude po natječaju donosi gradonačelnik.
- (3) Natječaj provodi stručno povjerenstvo od tri člana koje imenuje gradonačelnik.

(4) Natječaj se objavljuje na web stranici Grada i na oglasnoj ploči Grada.

(5) Najpovoljnijim ponuditeljem smatrati će se ponuditelj koji uz ispunjenje svih uvjeta popisanih člankom 4. ove Odluke, ponudi i ukupno najnižu cijenu, po cjeniku koji je prilog i sastavni dio natječajne dokumentacije.

#### **Članak 4.**

(1) Ponude na natječaj mogu podnijeti pravne ili fizičke osobe, koje ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da su upisane u odgovarajući registar za obavljanje pogrebničke djelatnosti, a što dokazuju izvodom iz registra ne starijim od 30 dana,

- da imaju rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti, a što dokazuju preslikom rješenja,

- da imaju na raspolaganju (u vlasništvu ili zakupu) najmanje jedno pogrebno vozilo, a što dokazuju preslikom prometne knjižice vozila

- da su kadrovski i tehnički ekipirani na način da pozive mrtvozornika mogu primati tijekom 24 sata svakog dana i da mogu mrtvu osobu preuzeti najkasnije u roku od dva sata od prijema poziva, a što dokazuje izjavom o ispunjavanju kadrovskih i tehničkih uvjeta u kojoj se pojedinačno navode kadrovski i drugi tehnički kapaciteti kojima pogrebnik raspolaže,

- da na dan zaključenja natječaja nemaju nepodmirenih poreznih obveza i obveza za mirovinsko osiguranje starijih od 30 dana, a što dokazuju odgovarajućom potvrdom Porezne uprave ne starije od 30 dana,

- da na dan zaključenja natječaja nemaju nepodmirenih obveza prema Gradu Supetru, po bilo kojem osnovu, starijih od 30 dana,

- da pogrebnik fizička osoba ili odgovorna osoba u pravnoj osobi nisu pravomoćno osuđeni za kaznena djela i prekršaje iz članka 13. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti, a što dokazuju uvjerenjem o nekažnjavanju odnosno uvjerenjem o neizricanju prekršajne kazne.

(2) Pravne i fizičke osobe koje su na dan stupanja na snagu Zakona obavljale pogrebničku djelatnost, na natječaj raspisan do isteka roka za usklađenje djelatnosti nisu dužne priložiti i rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti.

#### **Članak 5.**

(1) Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika zaključuje se na vrijeme od 4 godine.

(2) Sastavni dio ugovora iz stavka 1. je cjenik usluga najpovoljnijeg ponuditelja.

(3) U slučaju da pogrebnik ne obavlja svoje poslove u skladu sa zaključenim ugovorom ili u slučaju da prestane ispunjavati uvjete za obavljanje pogrebničke djelatnosti, Grad Supetar će raskinuti ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika i prije isteka roka na kojeg je isti zaključen.

(4) Ugovor se smatra raskinutim istekom roka od 30 dana od dana dostave pisane obavijesti o raskidu ugovora pogrebniku.

(5) Istovremeno s raskidom ugovora, gradonačelnik je dužan pokrenuti i postupak natječaja za odabir novog pogrebника koji će obavljati poslove.

#### **Članak 6.**

Nadzor nad provođenjem ugovornih obveza obavlja Jedinostveni upravni odjel Grada Supetra.

#### **Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Supetra«.

KLASA: 402-08/18-01/08

URBROJ: 2104/01-0-18-2

Supetar, 19. ožujka 2018. godine

Predsjednica Gradskog vijeća  
Danijela Kirigin, dipl. iur. v.r.

.....

Na temelju članka 13.stavka 1. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, br. 92/10.) i članka 32. Statuta Grada Supetra (»Službeni glasnik Grada Supetra«, br. 09/09., 04/13., 03/14. i 19/15.), a po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Splitsko dalmatinske, Sektor upravnih i inspekcijских poslova Broj : 511 -12-21 -14990 12-2017-L.V., od 7. veljače 2018. godine i Vatrogasne zajednice Splitsko-dalmatinske županije broj: 5-8/17 od 7. studenog 2017. godine, Gradsko vijeće Grada Supetra na sjednici održanoj dana 19. ožujka 2018. godine, donijelo je

#### **O D L U K U**

#### **o prihvaćanju Procjene ugroženosti od požara za područje Grada Supetra i Općine Postira, Općine Nerežišća i Općine Sutivan**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom prihvaća se Procjena ugroženosti od požara za područje grada Supetra i općina Postira, Nerežišća i Sutivan .

##### **Članak 2.**

Procjenu ugroženosti od požara za područje grada Supetra i općina Postira, Nerežišća i Sutivan izradila je tvrtka „ALFA ATEST“ d.o.o.. Poljička cesta 32. Split.

##### **Članak 3.**

Procjena ugroženosti od požara za područje grada Supetra i općina Postira, Nerežišća i Sutivan po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Splitsko dalmatinske izrađena je u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i propisima donesenim na temelju Zakona.

Na dio Procjene ugroženosti od požara za područje grada Supetra i općina Postira, Nerežišća i Sutivan a koji se odnosi na organizaciju vatrogasne djelatnosti Vatrogasna zajednica Splitsko dalmatinske županije dala je pozitivno mišljenje.

##### **Članak 4.**

Procjena ugroženosti od požara za područje grada Supetra i općina Postira, Nerežišća i Sutivan sastavni je dio ove Odluke.

##### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Supetra“.

KLASA: 214-01/18-01/01

URBROJ: 2104/01-01-18-3

Supetar, 19. ožujka 2018. godine

Predsjednica Gradskog vijeća  
Danijela Kirigin, dipl. iur.v.r.

.....

Na temelju članka 13.stavka 1. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, br. 92/10.) i članka 32. Statuta Grada Supetra (»Službeni glasnik Grada Supetra«, br. 09/09., 04/13., 03/14. i 19/15.), Pravilnika o planu zaštite od požara (»Narodne novine«, br. 51/12) i Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za grad Supetar i općine Postira, Sutivan i Nerežišća br. 63919-17 PUZOP, Gradsko vijeće grada Supetra na 10. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2018. godine, donijelo je

#### **O D L U K U**

#### **o donošenju Plana zaštite od požara za područje Grada Supetra i Općine Postira, Općine Nerežišća i Općine Sutivan**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom donosi se Plan zaštite od požara za područje grada Supetra i općina Postira, Nerežišća i Sutivan .



**Članak 2.**

Plan zaštite od požara za područje grada Supetra i općina Postira, Nerežišća i Sutivan izradila je tvrtka „ALFA ATEST“ d.o.o.. Poljička cesta 32. Split na temelju Procjene ugroženosti od požara za područje grada Supetra i općina Postira, Nerežišća i Sutivan.

**Članak 3.**

Plan zaštite od požara za područje grada Supetra i općina Postira, Nerežišća i Sutivan sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Supetra«.

KLASA: 214-01/18-01/02

URBROJ: 2104/01-01-18-3

Supetar, 19. ožujka 2018. godine

Predsjednica Gradskog vijeća  
Danijela Kirigin, dipl. iur.v.r

.....

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, br. 10/97., 107/07. i 94/13.)i članka 46. Statuta Grada Supetra (»Službeni glasnik Grada Supetra«, br. 09/09., 04/13., 03/14. i 19/15.), Gradonačelnica Grada Supetra, donosi

**ODLUKU****Članak 1.**

Grad Supetar, kao jedan od osnivača Dječjeg vrtića »Mrvica« Supetar, daje suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića »Mrvica« Supetar, koji prileži ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Grada Supetra«.

KLASA: 601-04/18-01/01

URBROJ: 2104/01-02/1-17-1

Supetar, 05. ožujka 2018. godine

GRADONAČELNICA  
Ivana Marković, mag. oec.v.r

IZDAVAČ: GRAD SUPETAR – SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: Pročelnik Ivica Blažević, dipl.iur  
TEHNIČKI UREDNIK: Irena Derado