

SLUŽBENI GLASNIK GRADA SUPETRA

List izlazi po potrebi 13. travnja 2016. godine Godina XVIII – Broj 06/16

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE

1. ZAKLJUČAK KLASA:013-01/16-01/01.....	1
2. ODLUKA o zamjeni nekretnina sa Poljoprivrednom zadrugom Supetar.....	1
3. ODLUKA o dopuni Odluke o osnivanju Poduzetničke zone "Žedno - Drage", Supetar.....	2
4. ODLUKA o poticanju postupka obnove i uređenja „Etno – eko“ sela u Škrip.....	3
5. PLAN zaštite od požara za Grad Supetar i Procjena ugroženosti od požara za Grad Supetar....	4
6. ANALIZA stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Supetra u 2015. godini.....	4
7. SMJERNICA za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Supetra za period od 2016. do 2019.	9
8. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o stjecanju nekretnina na predjelu "Kupinovica"	14
9. ODLUKA o prodaji nekretnine čest.zem. 840/9 K.O. Supetar.....	14
10. ODLUKA o pozajmici novčanih sredstava od Vodovod Brač d.o.o. Supetar.....	16
11. DOPUNA Proračuna za 2016. godinu.....	17

SLUŽBENI GLASNIK GRADA SUPETRA

List izlazi po potrebi 13. travnja 2016. godine Godina XVIII – Broj 06/16

GRADONAČELNIK

1. PLAN PRIJMA na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u
Jedinstveni upravni odjel Grada Supetra za 2016. godinu.....17
2. PROGRAM stručnog osposobljavanja osoba na stručnom osposobljavanju bez
zasnivanja radnog odnosa u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Supetra.....18
3. ODLUKA o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika
Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Supetar“.....22

Na temelju članka 79. Zakona o lokalnim izborima («Narodne novine», br. 144/12.) i članka 44. Statuta Grada Supetra («Službeni glasnik Grada Supetra» br. 09/09., 04/13., 03/14. i 19/15.), Gradsko vijeće Grada Supetra na 30. sjednici održanoj dana 12. travnja 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se da Jure Krstulović počinje obnašati dužnost zamjenika vijećnice Nataše Ann Beović od dana 21. siječnja 2016. godine.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Grada Supetra».

KLASA: 013-01/16-01/01

URBROJ: 2104/01-01/3-16-6

Supetar, 12. travnja 2016. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SUPETRA
Mate Martinić v.r.**

Na temelju članka 35. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine», br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09. i 143/12.), u svezi sa člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) i člankom 32. Statuta Grada Supetra («Službeni glasnik Grada Supetra» br. 09/09., 04/13., 03/14. i 19/15.), Gradsko vijeće Grada Supetra na 30. sjednici održanoj dana 12. travnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o zamjeni nekretnina sa Poljoprivrednom zadrugom Supetar

Članak 1.

Zamijenit će se neposrednom pogodbom nekretnine u vlasništvu Grada Supetra i nekretnine u vlasništvu Poljoprivredne zadruge Supetar, Supetar, Mladena Vodanovića 4, OIB: 96611968582, i to:

I. Nekretnine u vlasništvu Grada Supetra označene kao čest. zem. 594/18 ZU 2889 k.o. Supetar, površine 1.039 m², za 1032/1039 idealnog dijela, i to baš dijela označenog žutom bojom, u površini od 1.032 m² - u Geodetsko-situacijskom nacrtu – PRIJEDLOGU DIOBE, broj GP-130/2014, izrađenom od strane Geo Pars d.o.o., iz Splita, Zrinsko Frankopanska 62, rujan 2014. godine (koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio, dalje: PRIJEDLOG DIOBE) i čest. zem. 597/1 ZU 2889, k.o. Supetar, površine 783 m², za 489/783 idealnog dijela, i to baš dijela označenog žutom bojom, u površini od 489 m² u PRIJEDLOGU DIOBE, tržišne cijene 125,00 EUR/m², ukupne tržišne vrijednosti 190.125,00 EUR,

za

II. Nekretnine u vlasništvu Poljoprivredne zadruge Supetar označene kao čest. zgr. 918, radiona, površine 448 m², za 138/448 idealnog dijela i čest. zem. 535/6, dvor, površine 1331 m², za 410/1331 idealnog dijela, obje upisane u ZU 1095, k.o. Supetar, tržišne cijene 922,00 EUR/m², ukupne tržišne vrijednosti 190.125,00 EUR (sa osnove kojih idealnih dijelova će Grad Supetar koristiti točno određene prostorije u istočnom dijelu predmetnih nekretnina koje će se utvrditi sporazumno sa Poljoprivrednom zadrugom Supetar, naknadno).

Članak 2.

Tržišna vrijednost nekretnina koje se zamjenjuju je jednaka.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Supetra za potpis ugovora o zamjeni, te za provođenje svih daljnjih radnji potrebnih radi provedbe istog u zemljišnim knjigama.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Supetra«.

KLASA: 940-06/13-01/05

URBROJ: 2104/01-01-16-12

Supetar, 12. travnja 2016. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SUPETRA
Mate Martinić v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) i članka 32. Statuta Grada Supetra (»Službeni glasnik Grada Supetra« br. 09/09., 04/13., 03/14. i 19/15.), Gradsko vijeće Grada Supetra na 30. sjednici održanoj dana 12. travnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU o dopuni Odluke o osnivanju Poduzetničke zone „Žedno – Drage“, Supetar

Članak 1.

Mijenja se članak 2. Odluke o osnivanju Poduzetničke zone „Žedno – Drage“, Supetar, na način da se umjesto točke stavlja zarez, te dodaju slijedeće katastarske čestice:

čest. zem. 594/10, 594/11, 594/16, 594/17, 594/18, 594/19, 596/10, 597/3, 598/25, 598/26, 1667/9, 1667/92, 1667/93, 1667/94, 1667/95, 1667/96, 1667/97, 1667/98, 1667/99, 1667/100, 1667/101, 1667/102, 1678, 2008, 2023/1, 2023/6, 2023/7, 2023/8, 2023/9, 2023/10, 2023/11, 2023/12, 2023/13, 2023/14, 2023/15, 2026/1, 2026/6, 2026/17, 2027, 2028/1, 2028/2, 2028/3, 2028/4, 2113/2, 2113/3, 2113/4, 2113/5, 2113/6, 2113/7, 2113/8, 2113/9, 2113/10, 2113/12, 2113/13 i 2113/14.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom glasniku Grada Supetra«.

KLASA: 940-06/16-01/04

URBROJ: 2104/01-02/1-16-2

Supetar, 12. travnja 2016. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SUPETRA
Mate Martinić v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) i članka 32. Statuta Grada Supetra («Službeni glasnik Grada Supetra» br. 09/09., 04/13., 03/14. i 19/15.), Gradsko vijeće Grada Supetra na 30. sjednici održanoj dana 12. travnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o poticanju postupka obnove i uređenja „Etno-eko“ sela Škrip

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se obnova „Etno-eko“ sela Škrip.

Članak 2.

Obnova iz članka 1. Ove Odluke ima za svrhu proširenje turističke ponude na prostoru Grada Supetra i Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 3

Temeljem ove Odluke podnjet će se zahtjev za uključivanje u Program uređenja „Etno-eko“ sela Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 4.

Sredstva dobivena kroz Program iz članka 3. Ove Odluke koristit će se isključivo u skladu s uvjetima Javnog poziva raspisanog od strane Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Supetra«.

KLASA:612-07/16-01/01

URBROJ: 2104/01-02/1-16-2

Supetar, 12. travnja 2016. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SUPETRA
Mate Martinić v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine», br. 92/10.), i članka 32. Statuta Grada Supetra («Službeni glasnik Grada Supetra» br. 09/09., 04/13., 03/14. i 19/15.), Gradsko vijeće Grada Supetra na 30. sjednici održanoj dana 12. travnja 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Usvaja se Plan zaštite od požara za Grad Supetar i Procjena ugroženosti od požara za Grad Supetar, koji se nalaze u privitku ovog Zaključka (Privitak I), čine njegov sastavni dio i neće biti predmet objave u »Službenom glasniku Grada Supetra«.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Supetra«.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SUPETRA
Mate Martinić v.r.

KLASA: 214-02/14-01/02
URBROJ: 2104/01-02/1-16-13
Supetar, 12. travnja 2016. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) i članka 32. Statuta Grada Supetra (»Službeni glasnik Grada Supetra« br. 09/09., 04/13., 03/14. i 19/15.), Gradsko vijeće Grada Supetra na 30. sjednici održanoj dana 12. travnja 2016. godine, donijelo je

ANALIZU stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Supetra u 2015. godini

UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i Zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (N.N., br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), koji je bio na snazi do kolovoza 2015. godine definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

Odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite je određeno da Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Sustav zaštite i spašavanja na području Grada Supetra organizira se sukladno odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju.

Grad Supetar je donio i provodi slijedeće akte iz područja zaštite i spašavanja:

1. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za područje Grada Supetra (2015);
2. Plan zaštite i spašavanja (2014);
3. Plan civilne zaštite (2014);
4. Osnovan je Stožer zaštite i spašavanja (2013);
5. Osnovano je Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Supetra (2014);

Napominje se da je Procjena ugroženosti od požara, te Plan zaštite od požara za područje Grada Supetra u postupku izrade.

6. STANJE PO VAŽNIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. CIVILNA ZAŠTITA

Sukladno članku 17. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08) i Pravilnika o izmjeni pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08, 44/08) za zapovijedanje snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području grada, imenuje se Zapovjedništvo civilne zaštite grada.

Odredbe naprijed navedenog Pravilnika se primjenjuju do donošenja novog podzakonskog akta usklađenog sa odredbama novog Zakona.

Zapovjedništvo civilne zaštite grada djeluje u sastavu.

Ivica Vranjčić, voditelj Odsjeka za komunalne poslove i upravljanje gradskom imovinom-zapovjednik;

Mate Martinić-potpredsjednik Gradskog vijeća Grada Supetra-načelnik;

Matko Rendić, voditelj Odsjeka za komunalno redarstvo-operativac;

Janez Pevcin, komunalno društvo "Grad"-član zadužen za sklanjanja i zaštite te mjeru spašavanja iz ruševine;

Stjepko Fadić, "Svpetrus-hoteli" d.d.-član zadužen za mjeru evakuacije i zbrinjavanja;

Doris Drpić, Lučka kapetanija Split, Ispostava Supetar, član zadužen za mjeru zaštite od bujice i mjere spašavanja na moru;

Jakov Zlata, DVD "Supetar"-član zadužen za mjeru zaštite od požara, te zadaće u svezi logistike i operativne administrativno-tehničke poslove za potrebe zapovjedništva civilne zaštite grada.

Plan pozivanja Zapovjedništva civilne zaštite je donesen.

1.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Stožer zaštite i spašavanja osnovan je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Stožer je slijedećeg sastava.

Red. broj	Član Stožera (Ime i prezime)	Dužnost u stožeru	Prebivalište (mjesto, ulica i broj)	e-mail	Broj faxa	Tel. pos	Broj telefona kuća	Broj mobitela
1.	Šimica Dragičević	Zamjenik gradonačelnice, načelnik stožera	Supetar, Put Vlačice bb	simica.dragicevic@gmail.com	756-712	315 - 809	631-638	099/7326621
2.	Željko Šeravić	član	Solin, Ante Starčevića 7	zeljko.seravic@duzs.hr	260 258	353 - 795	475-295	091/112-1129
3.	Ivica Vranjčić	član	Supetar, Mirka Kustića	ivica.vranjicic@st.htnet.hr	756-712	756 - 718	630-412	099/733-5359
4.	Magdalena Mirić	član	Supetar, Ive Vojnovića 2	m.miric@mup.hr	631-145	631 - 007	630-656	091/630-6333
5.	Ivan Jakšić	član	Supetar, Put Varoša 15A	-	630-954	630 - 919	630-658	091/1131300
6.	Zoran Marinelić	član	Supetar, Bana Josipa Jelačića 31	zoran.marinelic@kdgrad.hr	630-107	631 - 077	630 326	091/331-6022
7.	Matko Rendić	član	Splitska Fortica I. 15	matko.rendic@gmail	630-599	756 - 718	632-222	099/733-5355
8.	Milan Glavaški	član	Supetar, Ul. 22. lipnja 30.	milan.glavaski@st.t.com.hr	757-021	757 - 021	630-375	0998022666
9.	Tihomir Eterović	član	Supetar, Put gustirne luke 10	tihomir.eterovic@gmail.com	630-959	630 - 959	633-292	098/9422915

Gradonačelnica je dana 24. ožujka. 2014 donijela Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Grada Supetra. Tijekom 2015. godine Stožer je održao jedan sastanak.

1.2. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE

Gradonačelnica je dana 24. ožujka. 2014 donijela Odluku o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje.

Postrojbe civilne zaštite nisu osnovane. Povjerenici civilne zaštite, kao i njihovi zamjenici nisu imenovani.

1.3. PREVENTIVA I PLANOVI CIVILNE ZAŠTITE

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara je osnovni dokument na području sustava zaštite i spašavanja.

Za angažiranje pokretnina odnosno materijalnih tehničkih sredstava pravnih osoba u slučaju velikih nesreća i katastrofa, Gradonačelnica odnosno Stožer zaštite i spašavanja koristit će teklića iz sastava djelatnog osoblja gradske uprave I DVD Supetar (Kristian Kirigin i Tonči Barhanović).

Građani su upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje, što se treba provjeriti i ponovno pismeno upozoriti na postojanje obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

Potreba je boljeg i učinkovitijeg upoznavanje građana putem sredstava javnog informiranja, web stranica te kroz rad institucija Grada Supetra.

1.4. SKLONIŠTA

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanje sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije i razvoja prostora, te je neophodno i mjere zaštite i spašavanja postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju.

Na području Grada Supetra ne postoje skloništa osnovne ni dopunske namjene. Kao priručni objekti za sklanjanje u slučaju potrebe koriste se podrumi obiteljskih kuća, turističkih objekata i škola

2. VATROGASTVO

DVD Supetar je temeljna vatrogasna postrojba koja djeluje na području Grada Supetra .

U ljetnoj požarnoj sezoni, 24-satno dežurstvo je organizirano u 4 smjene.

Vatrogasna postrojba DVD Supetar raspolaže sa

1 zapovjedno vozilo

1 vozilo za prijevoz ljudstva

2 šumska vozila

2 tehnička vozila

3 cisterne

1 navalno vozilo

Stanje ljudstva je prikazano u slijedećoj tablici:

STEČENO ZVANJE		STRUČNA SPREMA I BROJ UPOSLENIH		TIP VATROGASNOG DEŽURSTVA OD - DO		POSTROJBA RASPOLAŽE S:	
Viši vatrog. časnik		VSS		Permanentno	00-24	Vatrogasnim domom	
Vatrogasni časnik	14	VŠS		Sezonski			
Vatrogasni	4	SSS	8	Povremeno		Spremište	

dočasnik						
Vatrogasac	24	NSS		Ostali period		Garaža za vozila DA

Sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i opremljena radio vezom i potrebnom opremom.

Gradsko vijeće Grada Supetra je svojim Proračunom za 2015. godinu za rad DVD Supetar planiralo 960.000,00 kn.

Također se može istaknuti da je vatrogasna postrojba efikasno obavila sve zadaće u prethodnoj i tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Grada Supetra.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Nisu u dovoljnoj mjeri uspostavljeni izravni kontakti s udrugama građana od značaja za zaštitu i spašavanje s područja Grada Supetra, u cilju materijalno-tehničko i kadrovsko jačanje udruge u dijelu od značaja za sustav zaštite i spašavanja, što bi se u okviru mogućnosti Proračuna Grada Supetra financiralo iz Proračuna a prema podnesenim i prihvaćenim razvojnim projektima.

4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Grada Supetra. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, su određene Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje.

STANJE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE

U kontekstu sustava zaštite i spašavanja su i mjere i zadaće koje proizlaze iz Zakona o zaštiti od požara, i u tom segmentu, Grad Supetar je izradio, odnosno proveo zadane mjere a što je utvrđeno inspekcijskim nadzorom MUP-a, i to:

1. Propisane su agrotehničke mjere te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara. (Službeni glasnik Grada Supetra 8/11)
2. Obilježene su propisanim oznakama i izrađen je grafički prikaz svih hidranata na terenu.

Krajem 2014.godine su objavljene nabave za izradu projektne dokumentacije za sanaciju deponija Kupinovica, te poziv na dostavu ponuda za izvođenje radova na sanaciji dubinskog požara na istom. U tijeku je postupak ishoda potrebnih akata za uređenje.

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se potreba s trgovačkim, građevinskim i prijevoznim tvrtkama te drugim pravnim osobama sa sjedištima na području Grada Supetra koje su utvrđene od posebnog interesa za zaštitu i spašavanje uskladiti obveze o pružanju usluga u slučaju neposredne ugroze ljudi i dobara.

Utvrđuje se da nema posebnih potreba za poduzimanje dodatnih preventivnih mjera i aktivnosti za slučaj ekstremnih zimskih meteoroloških uvjeta na području Grada Supetra s obzirom da iste uobičajeno ne traju duže od 48 sati kao vremenske granice za proglašenje zastoja u normalnom odvijanju života u zajednici.

Postupak predlaganja osoba za raspoređivanje u postrojbe opće namjene Grada Supetra provesti će se na temelju odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite.

Utvrđuje se obveza dovršetka izrade Procjena ugroženosti od požara, te Plana zaštite od požara za područje Grada Supetra.

Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja Grada Supetra u slijedećem trogodišnjem razdoblju treba utvrditi potrebne aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja istog.

KLASA: 810-03/16-01/01

URBROJ: 2104/01-01-16-2

Supetar, 12. travnja 2016. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VJEĆA
GRADA SUPETRA
Mate Martinić v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15.) i članka 32. Statuta Grada Supetra („Službeni glasnik Grada Supetra“ br. 09/09., 04/13., 03/14. i 19/15.), Gradsko vijeće Grada Supetra na 30. sjednici održanoj dana 12. travnja 2016. godine, donijelo je

**SMJERNICE
ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE
ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA SUPETRA ZA PERIOD OD 2016. do 2019.**

I. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015.) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini te povezuje resurse i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje plana civilne zaštite, procjene rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite kao temeljnih dokumenata za daljnje funkcioniranje samog sustava civilne zaštite, a dugoročno predstavlja kontinuirani proces provođenja

aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kao i sustav zaštite i spašavanja kako bi se postigao najviši standard potreban za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

II. SMJERNICE

OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite ;
2. operativne snage vatrogastva;
3. operativne snage Hrvatskog Crvenog križa;
4. operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja;
5. udruge;
6. postrojbe i povjerenici civilne zaštite;
7. koordinatori na lokaciji;
8. pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 6. Zakona o civilnoj zaštiti Gradonačelnica je odgovorna za osnivanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite te sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 2. navedenog Zakona donosi plan odnosno vrstu i način provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Grad Supetar će sukladno članku 20. stavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite zajedno sa operativnim snagama civilne zaštite voditi i ažurirati bazu podataka o pripadnicima i resursima operativnih snaga, te o promjenama dostavljati podatke Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje putem Područnog ureda Split.

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Budući da do donošenja ovih smjernica čelnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje nije donio Pravilnik kojim će se odrediti sastav stožera, način rada kao i uvjeti imenovanja načelnika, zamjenika i članova stožera Gradonačelnica će po donošenju navedenog Pravilnika osnovati stožer civilne zaštite Grada Supetra.

Članovi stožera civilne zaštite obvezni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite. Do osnivanja stožera civilne zaštite Grada Supetra mjerodavan je Stožer zaštite i spašavanja Grada Supetra i Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Supetra te ih je potrebno upoznati s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) odnosno sa mjerama sustava civilne zaštite, ustrojavanjem sustava civilne zaštite, djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, te obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite

OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva (temeljni zakoni Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10) i Zakon o vatrogastvu (NN

139/04, 174/04, 38/09, 80/10) te pravilnici <http://www.arhitekti-hka.hr/hr/zakoni-propisi/popis/zastita/od-pozara/>.

Pravilnikom o minimumu tehničkih sredstava i opreme propisane minimum tehničke opreme i sredstava potreban da bi vatrogasne postrojbe mogle obavljati vatrogasnu djelatnost sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija utvrđuju se razine ugroženosti od požara i/ili tehnološke eksplozije i zaštitnih mjera, a kojim se između ostalog daje stručno mišljenje o postojećem stanju, ustroju službe za zaštitu od požara te profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojba, radi numerička analiza požarne ugroženosti te predlažu mjere – dakle procjenom se određuje potreban broj vatrogasaca za pojedino ugroženo područje, a onda se prema tome po prije navedenom pravilniku oprema postrojba i određuje vrsta i veličina postrojbi.

U razdoblju od 2016. do 2019. godine potrebno je provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca, pripadnika DVD „Supetar“, sve prema Pravilniku o programu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova (NN 61/94), prema Pravilniku o programu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova (NN 61/94) kao i prema članku 28., st. 2 Zakona o vatrogastvu (NN 139/04, 174/04, 38/09, 80/10). U postupku je i izrada projektna dokumentacije za novi vatrogasni dom koji će se izgraditi u gospodarskoj zoni „Žedno Drage“. Njegova izgradnja bi uveliko povećala mogućnosti djelovanja vatrogasaca i svih ostalih operativnih snaga na područja Grada i otoka Brača.

Vatrogasnom djelatnošću razumijeva se i osposobljavanje vatrogasaca te njihovo sudjelovanje u vježbama, natjecanjima i sl. kao i redovito obavljanje liječničkih pregleda sukladno posebnim propisima.

Posebnu pažnju treba posvetiti radu sa vatrogasnom mladeži kao mogućim budućim vatrogascima, ali se ne smije zanemariti ni edukacija građana posebno poljoprivrednika u vezi spaljivanja biljnog otpada zbog mogućnosti izbijanja požara na otvorenim prostorima, ali i štetnosti na okoliš. Potrebno je osvijestiti, upoznati javnost i provoditi preventivne aktivnosti u svrhu povećanja sigurnosti i smanjiti opasnost (ili rizike) od nastanka požara.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10.) u razmatranom periodu potrebno je:

- donijeti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara
- izraditi izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara
- donijeti plan motrilačko dojavne službe za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora.
- Plan zaštite od požara jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave usklađivati najmanje jednom godišnje s novonastalim uvjetima.
- prema čl. 17. Zakona u cilju održavanja i provjere provedbe preventivnih mjera zaštite od požara jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe održavaju protupožarne vježbe, na način i u vremenu koje odredi ministar.

OPERATIVNE SNAGE CRVENOG KRIŽA

Operativna snaga Hrvatskog Crvenog križa je Gradsko društvo Crvenog križa Supetar koje je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

Osim navedenog Gradsko društvo Crvenog križa traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć za potrebe na području svog djelovanja, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija.

Grad Supetar nastaviti će sa financiranjem Gradskog društva crvenog križa sukladno važećim propisima.

OPERATIVNE SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja HGSS.

Grad Supetar financira programske aktivnosti HGSS Stanice Split, temeljem dostavljenih godišnjih programa utvrđenim Planom proračuna te sukladno stanju financijskih sredstava u proračunu.

UDRUGE

Na području Grada Supetra djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera zaštite i spašavanja u sustavu civilne zaštite.

Potrebno je napraviti popis udruga od značaja za sustav civilne zaštite te ih dodatno financirati kako bi svojim aktivnostima što kvalitetnije osposobljavali svoje članove i nabavljali opremu koja će se koristiti za njihovu redovnu aktivnost ali će biti važna i u slučaju izvanrednih situacija. Udruge koje su od interesa za sustav civilne zaštite npr. zajednica tehničke kulture, izviđači, planinarsko društvo, pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite i svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnost temeljnih operativnih snaga.

Za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa Grad Supetar organizirati će po potrebi i sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojbe civilne zaštite

Odredbе novog Zakona dopuštaju osnivanje postrojbe Civilne zaštite za područje nekoliko JLS e koje su prostorno povezane u jedinstvenu cjelinu i koje pripadaju istom geografskom području i dijele zajedničke rizike (na otoku i sl.) mogu zajednički organizirati obavljanje poslova civilne zaštite iz svoga samoupravnog djelokruga sukladno odredbama ovoga Zakona. U tom smislu nakon što se donesu potrebni podzakonski akti, predlaže se, uz suradnju Područnog ureda DUZS Split, pokretanje postupka osnivanja postrojbe Civilne zaštite otoka Braća.

Ukoliko, navedena inicijativa ne uspije, Grad Supetar će po donošenju procjene rizika osnovati postrojbe civilne zaštite i to postrojbu opće namjene i specijalističke postrojbe civilne zaštite, propisati materijalni i osobni ustroj postrojbi civilne zaštite te popuniti postrojbe civilne zaštite sukladno članku 33. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Do donošenja navedenog dokumenta ostaju na snazi Odluka o osnivanju postrojbi civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje Gradonačelnica za pojedine ulice, kvartove i mjesne odbore sukladno članku 33. stavak 3. podstavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Povjerenici i zamjenici

Sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite, daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite, sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite, organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina, provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavještavaju inspekciju civilne zaštite.

KOORDINATOR NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s mjerodavnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje odlukom načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite po osnivanju operativnih snaga civilne zaštite.

PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određuju se odlukom predstavničkog tijela, a na prijedlog izvršnog tijela sukladno članku 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Pravne osobe određene gore navedenom odlukom dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

PROCJENA RIZIKA I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Grad Supetar donijet će procjenu rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite temeljem članka 97. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa, pravilnika o mjerama civilne zaštite u prostornom planiranju i pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene pravne osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Procjene ugroženosti i planovi zaštite i spašavanja doneseni temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju ostaju na snazi do donošenja procjena rizika i planova djelovanja civilne zaštite.

III.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Supetra za period 2016. do 2019. stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Supetra«.

KLASA: 810-03/16-01/03
URBROJ: 2104/01-01-16-2
Supetar, 12. travnja 2016. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SUPETRA
Mate Martinić v.r.**

Na temelju članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) i članka 32. Statuta Grada Supetra («Službeni glasnik Grada Supetra» br. 09/09., 04/13., 03/14. i 19/15.), Gradsko vijeće Grada Supetra na 30. sjednici održanoj dana 12. travnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o stjecanju nekretnina na predjelu »Kupinovica«

Članak 1.

U Odluci o stjecanju nekretnina na predjelu »Kupinovica« («Službeni glasnik Grada Supetra», br. 26/14.) mijenja se članak 1. koji sada glasi:

Donosi se Odluka o stjecanju zemljišta na predjelu »Kupinovica«, u svrhu realizacije programa sanacije odlagališta komunalnog otpada »Kupinovica«, i to nekretnina označenih kao

k.o. Splitska

- čest. zem. 1135/1, k.o. Splitska
- čest. zem. 1135/2, k.o. Splitska
- čest. zem. 1138/1, k.o. Splitska
- čest. zem. 1136, k.o. Splitska
- čest. zem. 1137, k.o. Splitska
- čest. zem. 1491, k.o. Splitska

k.o. Supetar

- čest. zem. 1910, k.o. Supetar
- čest. zem. 1911, k.o. Supetar
- čest. zem. 1913, k.o. Supetar
- čest. zem. 1914, k.o. Supetar
- čest. zem. 1916, k.o. Supetar
- čest. zem. 2103, k.o. Supetar

a sve prema Idejnom projektu, izrađenom od H-PROJEKT, Zagreb, lipanj 2015. godine, a koja se nalazi u prilogu ove Odluke (PRILOG 1) i neće se posebno objavljivati u »Službenom glasniku Grada Supetra«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Supetra«.

KLASA:940-06/14-01/22

URBROJ: 2104/01-01-16-9

Supetar, 12. travnja 2016. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VJEĆA
GRADA SUPETRA
Mate Martinić v.r.**

Na temelju članka 35. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine», br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09. i 143/12.) u svezi sa člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) i člankom 32. Statuta Grada Supetra («Službeni glasnik Grada Supetra» br. 09/09., 04/13., 03/14. i 19/15.), Gradsko vijeće Grada Supetra na 30. sjednici održanoj dana 12. travnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine čest. zem. 840/9 k.o. Supetar

Članak 1.

Donosi se Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Grada Supetra označene kao čest. zem. 840/9 ZU 2677 k.o. Supetar, stambena zgrada površine 97 m², dvor površine 396 m², ukupne površine 493 m², za 1/2 idealnog dijela.

Za gore navedenu nekretninu određuje se ukupna cijena od 80.000,00 EUR (osamdeset tisuća eura) u protuvrijednosti u kunama po prodajnom tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate.

Određuje se jamčevina u iznosu od 8.000,00 EUR (osam tisuća eura) u protuvrijednosti u kunama po prodajnom tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

Članak 2.

Gore navedena nekretnina iz članka 1. ove Odluke će se prodati putem javnog natječaja najpovoljnijim ponuđačima, te će se s njima i zaključiti kupoprodajni ugovor u roku od 15 dana od dana donošenja konačne odluke.

Članak 3.

Ponuđači mogu biti sve fizičke i pravne osobe, a strane osobe ako ispunjavaju zakonom predviđene uvjete za stjecanje prava vlasništva u RH.

Ponude se mogu dostaviti u roku od 15 dana računajući od dana objave teksta Javnog natječaja u »Narodnim novinama«.

Članak 4.

Uz svoju ponudu, ponuditelji su dužni dostaviti dokaz o uplaćenom iznosu jamčevine iz članka 1. stavak 3. ove Odluke, bez kojeg dokaza se ponuda neće uzeti u razmatranje.

Kupac koji ponudi najpovoljniju kupovnu cijenu i kao takav bude utvrđen u natječajnom postupku, dužan je pristupiti potpisivanju ugovora o kupoprodaji nekretnine u roku od 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti da je njegova ponuda prihvaćena, u protivnom će se smatrati da je odustao od svoje ponude, te mu se jamčevina neće vratiti.

Članak 5.

Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Supetra da raspiše tekst Javnog natječaja za prikupljanje najpovoljnijih pismenih ponuda za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta iz članka 1. ove Odluke, a u kojem treba biti precizno naveden predmet prodaje, sadržaj ponude ponuđača s potrebnim prilogima, kriteriji odabira, rokove isplate kupoprodajne cijene i potpisa ugovora, s odredbama o povratu jamčevine i ostalim podacima o predaji i otvaranju pismenih ponuda.

Za potrebe provođenja Javnog natječaja Gradsko vijeće imenuje Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, u sastavu

1. vijećnica Danijela Kirigin - predsjednica
2. vijećnik Branko Jašić – zamjenik predsjednice,
3. vijećnik Branko Jakovljević - član,
4. vijećnik Lovro Kirigin - član,
5. vijećnik Milan Glavaški - član,

Gore imenovano povjerenstvo se ovlašćuje za provedbu javnog natječaja, a posebno da utvrdi da li je natječaj propisno objavljen, koliko je pristiglo ponuda, utvrdi da li su pristigle ponude pravodobne, te da li sadrže svu potrebnu dokumentaciju i dokaze koji su potrebni po natječaju, izvrši provjeru uplaćenog iznosa jamčevine po priloženoj virmanskoj uplatnici, te izradi zapisnik o svim radnjama tijekom postupka otvaranja ponuda s evidentiranjem svih nazočnih na samoj sjednici, a koji potpisuju svi članovi Povjerenstva i dva ovjervitelja zapisnika, koje članovi Povjerenstva biraju između sebe. Povjerenstvo donosi zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja i o tome obavještava sve ponuditelje, te gradonačelnicu Grada Supetra. Temeljem zaključka povjerenstva o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, gradonačelnica Grada Supetra sklopit će kupoprodajni ugovor sa najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 6.

Gradsko vijeće ovlašćuje gradonačelnicu na potpis kupoprodajnog ugovora, te za provođenje svih daljnjih radnji potrebnih radi provedbe istih u zemljišnim knjigama na ime i vlasnost kupaca.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Supetra«.

KLASA: 943-01/16-01/03
URBROJ: 2104/01-01/1-16-3
Supetar, 12. travnja 2016. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VJEĆA
GRADA SUPETRA
Mate Martinić v.r.

Na temelju članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) i članka 32. Statuta Grada Supetra (»Službeni glasnik Grada Supetra« br. 09/09., 04/13. i 03/14.), Gradsko vijeće Grada Supetra na 30. sjednici održanoj dana 12. travnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o pozajmici novčanih sredstava od Vodovod Brač d.o.o., Supetar, Mladena Vodanovića 23

Članak 1.

Donosi se Odluka o pozajmici novčanih sredstava od Vodovoda Brač d.o.o., Supetar, Mladena Vodanovića 23, u iznosu od 500.000,00 kn (petstotisuća kuna).

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnica da sklopi Ugovor o zajmu novca koji prileži ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom glasniku Grada Supetra«.

KLASA: 403-07/16-01/02
URBROJ: 2104/01-01/1-16-2
Supetar, 12. travnja 2016. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VJEĆA
GRADA SUPETRA
Mate Martinić v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08 i 136/12) i članka 32. Statuta Grada Supetra ("Službeni glasnik Grada Supetra") br. 09/09 i 04/13) Gradsko vijeće Grada Supetra na 30. sjednici održanoj 12. travnja 2016. godine donijelo je:

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA SUPETRA ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Proračun Grada Supetra za 2016. godinu sastoji se:

I. OPĆI DIO

1	2	3	4	5	6	7	Ostvarenje 2015 1	Izvorni plan 2016 2	Novi plan 2016 3	Projekcija 2017 4	Projekcija 2018 5	Indeks 3/1	Indeks 3/2	Indeks 4/3	Indeks 5/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA															
1	3	4	5	6	7		21.984.808	52.805.680	55.691.598	39.009.900	35.559.400	253,3	105,5	70,0	53,9
						Prilohi poslovanja									
1	3	4	5	6	7		64.080	5.050.000	5.050.000	4.570.000	4.050.000	7.880,8	100,0	90,5	80,2
						Prilohi od prodaje nefinancijske imovine									
1	3	4	5	6	7		17.142.407	20.789.230	21.417.130	20.840.800	20.351.400	124,9	103,0	97,3	95,0
						Rashodi poslovanja									
1	3	4	5	6	7		13.038.406	36.816.130	39.084.148	22.489.100	19.258.000	299,8	106,2	57,5	49,3
						Rashodi za nabavu nefinancijske imovine									
1	3	4	5	6	7		-8.131.925	240.320	240.320	250.000	0	-3,0	100,0	104,0	0,0
						RASHODI - VIŠAK									
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA															
1	3	4	5	6	7		313.984	314.000	814.000	250.000	0	259,2	259,2	30,7	0,0
						Primici od financijske imovine i zaduživanja									
1	3	4	5	6	7		-313.984	-314.000	-314.000	-250.000	0	100,0	100,0	79,6	0,0
						Izdaci za financijsku imovinu i otpise zajmova									
						NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE									
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)															
1	3	4	5	6	7		15.406	73.680	73.680	0	0	478,3	100,0	0,0	0,0
						Vlastiti izvori									
VIŠAK/IMANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA															
							-8.430.503	0	0	0	0	0,0			

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu zaduživanja/financiranja za 2016. godinu kako slijedi:

1	2	3	4	5	6	7	Ostvarenje 2015 1	Izvorni plan 2016 2	Novi plan 2016 3	Projekcija 2017 4	Projekcija 2018 5	Indeks 3/1	Indeks 4/3	Indeks 5/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA														
1	3	4	5	6	7		21.984.808	52.805.680	55.691.598	39.009.900	35.559.400	253,3	105,5	70,0
1	3	4	5	6	7	Prihodi poslovanja								
1	3	4	5	6	7	Prihodi od poreza	9.876.212	14.495.000	12.552.900	12.000.000	12.100.000	127,1	86,6	95,6
1	3	4	5	6	7	Porez i prirez na dohodak	5.663.742	8.865.000	6.620.900	12.000.000	12.100.000	116,9	74,7	181,2
1	3	4	5	6	7	Porezi na imovinu	3.424.803	4.750.000	5.045.000	0	0	147,3	106,2	0,0
1	3	4	5	6	7	Porezi na robu i usluge	787.667	880.000	887.000	0	0	112,6	100,8	0,0
1	3	4	5	6	7	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.154.352	21.514.880	26.092.898	10.079.900	7.850.000	506,2	121,3	38,6
1	3	4	5	6	7	Pomoći od inozemnih vlada				10.079.900	7.850.000			30,1
1	3	4	5	6	7	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.585.329	4.877.240	9.455.258	0	0	263,7	193,9	0,0
1	3	4	5	6	7	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.569.023	5.850.000	5.850.000	0	0	372,8	100,0	0,0
1	3	4	5	6	7	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		10.787.640	10.787.640	0	0		100,0	0,0
1	3	4	5	6	7	Prihodi od imovine	2.005.706	3.086.300	3.086.300	3.150.000	3.250.000	153,9	100,0	102,1
1	3	4	5	6	7	Prihodi od financijske imovine	63.621	154.300	154.300	3.150.000	3.250.000	242,5	100,0	2.041,5
1	3	4	5	6	7	Prihodi od nefinancijske imovine	1.942.085	2.932.000	2.932.000	0	0	151,0	100,0	0,0
1	3	4	5	6	7	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi upravnih i administrativne pristojbe	4.758.638	12.930.000	12.930.000	13.000.000	11.714.400	271,7	100,0	100,5
1	3	4	5	6	7	Prihodi po posebnim propisima	791.024	1.060.000	1.060.000	13.000.000	11.714.400	134,0	100,0	1.226,4
1	3	4	5	6	7	Komunalni doprinosi i naknade	869.614	1.250.000	1.250.000	0	0	143,7	100,0	0,0
1	3	4	5	6	7	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i pri	3.098.000	10.620.000	10.620.000	0	0	342,8	100,0	0,0
1	3	4	5	6	7	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	111.250	170.000	420.000	180.000	45.000	377,5	247,1	42,9
1	3	4	5	6	7	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna		25.000	25.000	180.000	45.000		100,0	180,0
1	3	4	5	6	7	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	111.250	145.000	395.000	0	0	355,1	272,4	0,0
1	3	4	5	6	7	Kazne, upravne mjere	78.650	609.500	609.500	600.000	600.000	775,0	100,0	98,4
1	3	4	5	6	7	Kazne i upravne mjere	75.600	160.000	160.000	600.000	600.000	211,6	100,0	375,0
1	3	4	5	6	7	Ostali prihodi	3.050	449.500	449.500	0	0	14.737,7	100,0	0,0
1	3	4	5	6	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	64.080	5.050.000	5.050.000	4.570.000	4.050.000	7.380,6	100,0	90,5
1	3	4	5	6	7	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	34.790	5.000.000	5.000.000	4.500.000	4.000.000	14.371,9	100,0	90,0
1	3	4	5	6	7	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	34.790	5.000.000	5.000.000	4.500.000	4.000.000	14.371,9	100,0	90,0
1	3	4	5	6	7	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	29.290	50.000	50.000	70.000	50.000	170,7	100,0	140,0
1	3	4	5	6	7	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	29.290	50.000	50.000	70.000	50.000	170,7	100,0	140,0
1	3	4	5	6	7	Rashodi poslovanja	17.142.407	20.789.230	21.417.130	20.940.800	20.351.400	124,9	103,0	97,3
1	3	4	5	6	7	Rashodi za zaposlene	2.467.333	6.229.650	6.229.650	6.540.000	6.639.000	252,5	100,0	105,0
1	3	4	5	6	7	Plaće (Bruto)	2.056.955	5.151.300	5.151.300	6.540.000	6.639.000	250,4	100,0	127,0
1	3	4	5	6	7	Ostali rashodi za zaposlene	410.378	1.078.350	1.078.350	0	0	249,4	100,0	n.n.

1	2	3	4	5	6	7	Ostvarenje 2015 1	Izvor plan 2016 2	Novi plan 2016 3	Projekcija 2017 4	Projekcija 2018 5	Indeks 3/1	Indeks 3/2	Indeks 4/3	Indeks 5/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA															
1	313						354.302	883.000	883.000	0	0	249,2	100,0	0,0	0,0
1	32						7.204.110	11.332.780	11.392.780	10.974.000	10.792.000	158,1	100,5	96,3	94,7
1	321						154.627	343.300	343.300	10.974.000	10.792.000	222,0	100,0	3.196,6	3.143,6
1	322						744.231	2.296.200	2.296.200	0	0	308,5	100,0	0,0	0,0
1	323						5.750.563	7.446.350	7.506.350	0	0	130,5	100,8	0,0	0,0
1	324						12.103	3.000	3.000	0	0	24,8	100,0	0,0	0,0
1	329						542.586	1.243.930	1.243.930	0	0	229,3	100,0	0,0	0,0
1	34						348.913	410.700	423.800	411.800	411.800	121,4	103,1	97,2	97,2
1	341									411.800	411.800				
1	342						15.048	12.800	12.800	0	0	85,7		0,0	0,0
1	343						333.865	410.700	410.700	0	0	123,0	100,0	0,0	0,0
1	35						10.355	90.000	90.000	80.000	80.000	869,1	100,0	88,9	88,9
1	351									80.000	80.000				
1	352						10.355	90.000	90.000	0	0	869,1	100,0	0,0	0,0
1	36						3.846.280	15.000	15.000	15.000	15.000	0,4	100,0	100,0	100,0
1	361									15.000	15.000				
1	366						15.000	15.000	15.000	0	0	100,0	100,0	0,0	0,0
1	367						3.631.280			0	0	0,0		0,0	0,0
1	37						568.330	575.000	575.000	595.000	345.000	101,2	100,0	103,5	60,0
1	371									595.000	345.000				
1	372						568.330	575.000	575.000	0	0	101,2	100,0	0,0	0,0
1	38						2.897.086	2.146.100	2.691.100	2.225.000	2.068.600	92,9	125,4	82,7	76,9
1	381						2.114.676	2.146.100	2.146.100	2.225.000	2.068.600	101,5	100,0	103,7	96,4
1	383								545.000	0	0			0,0	0,0
1	386						782.410			0	0	0,0		0,0	0,0
1	34						3.038.409	35.916.130	39.034.148	22.489.100	19.256.000	299,8	106,2	87,5	49,3
1	34						1.419.372	9.207.000	9.517.000	3.400.000	3.405.000	670,5	103,4	35,7	35,8
1	34						638.546	4.013.000	4.013.000	3.400.000	3.405.000	628,5	100,0	84,7	84,8
1	34						780.826	5.194.000	5.504.000	0	0	704,9	106,0	0,0	0,0
1	34						11.619.034	27.609.130	29.567.148	19.089.100	15.853.000	254,5	107,1	64,6	53,6
1	34						10.409.596	24.481.000	25.956.518	19.089.100	15.853.000	249,4	105,0	73,5	61,1
1	34						975.143	1.817.630	2.300.130	0	0	235,9	126,5	0,0	0,0
1	34							90.000	90.000	0	0		100,0	0,0	0,0
1	34						235.295	1.220.500	1.220.500	0	0	518,7	100,0	0,0	0,0
1	34						-8.131.925	240.320	240.320	250.000	0	-3,0	100,0	104,0	0,0
RAZLIKA - VIŠAK															

1	2	3	4	5	6	7	Ostvarenje 2015	Izvorni plan 2016	Novi plan 2016	Projekcija 2017	Projekcija 2018	Indeks 3/1	Indeks 3/2	Indeks 4/3	Indeks 5/3	
B. RACUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA																
7	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja														
7	84	Primici od zaduživanja														
7	843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru														
1	5	Izdaci za financijsku imovinu i isplate zajmova														
1	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova														
1	541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodni														
1	543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava														
1	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i														
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE																
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)																
9	Vlastiti izvori															
92	Rezultat poslovanja															
922	Višak/manjak prihoda															
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA																
								0	0	0	0	0	0	0	0	
								-8.430.503								0,0

Sifra izvora

- Opći prihodi i primici
- Vlastiti prihodi
- Prihodi za posebne namjene
- Pomoći
- Donacije
- Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja
- Namjenski primici od zaduživanja

Sifra Izvor	Sifra funkcijska	Program Projekti	Broj računa	Ostvarenje 2015	Izorni plan 2015	Novi plan 2016	Projekcija 2017	Projekcija 2018	Indeks 3/1	Indeks 3/2	Indeks 3/3	Indeks 3/4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
VRSTA RASHODA I IZDATAKA												
UKUPNO RASHODI I IZDACI												
RAZDJELOVI				30.434.000	57.423.350	61.515.278	43.579.900	39.608.400	201,1	105,8	71,1	65,5
RAZDJELOVI				30.434.000	57.423.350	61.515.278	43.579.900	39.608.400	201,1	105,8	71,1	65,5
GLAVA: 00101 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA				14.545.729	25.341.100	28.727.018	16.202.000	12.520.600	197,5	113,4	52,9	43,6
Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge upravljanja stambenim i				1.688.185	13.884.850	13.884.850	5.049.000	3.177.000	81,6	100,0	37,0	23,2
Prijedlog OTKUP ZEMLJIŠTA				283.049	1.000.000	1.000.000	100.000	100.000	353,3	100,0	10,0	10,0
Aktivnost: OTKUP ZEMLJIŠTA JAV. POVR.				283.049	1.000.000	1.000.000	100.000	100.000	353,3	100,0	10,0	10,0
0560			41									
Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine												
0560			411	283.049	1.000.000	1.000.000	0	0	353,3	100,0	0,0	0,0
Materijalna imovina - prirodna bogatstva												
0560			411	283.049	1.000.000	1.000.000	0	0	353,3	100,0	0,0	0,0
Program: GRAĐEVINSKI OBJEKTI				920.333	10.834.350	10.834.350	4.247.000	2.617.000	117,2	100,0	39,2	24,2
0560			1110001									
Aktivnost: ODRŽ. ZGRADA, SUPETAR				38.193	35.000	35.000	450.000	450.000	99,4	100,0	1.142,9	1.285,7
0560			3									
Rashodi poslovanja												
0560			32	13.715	35.000	35.000	450.000	450.000	255,2	100,0	1.142,9	1.285,7
0560			32	13.715	35.000	35.000	450.000	450.000	255,2	100,0	1.142,9	1.285,7
Materijalni rashodi												
0560			323	13.715	35.000	35.000	450.000	450.000	255,2	100,0	1.142,9	1.285,7
Rashodi za usluge												
0560			4	21.433	35.000	35.000	0	0	255,2	100,0	0,0	0,0
0560			42	21.433	35.000	35.000	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine												
0560			421	21.433	35.000	35.000	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
Građevinski objekti												
0560			421	21.433	35.000	35.000	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
Aktivnost: ODRŽ. ZGRADA - MIRICA				0	12.500	12.500	80.000	100.000	100,0	100,0	540,0	800,0
0560			3									
Rashodi poslovanja												
0560			32	24.464	25.100	25.100	120.000	130.000	102,6	100,0	478,1	517,9
0560			32	24.464	25.100	25.100	120.000	130.000	102,6	100,0	478,1	517,9
Materijalni rashodi												
0560			323	24.464	25.100	25.100	120.000	130.000	102,6	100,0	478,1	517,9
Rashodi za materijal i energije												
0560			323	24.464	25.100	25.100	120.000	130.000	102,6	100,0	478,1	517,9
Rashodi za usluge												
0560			4	24.464	25.000	25.000	170.000	60.000	98,5	100,0	0,0	0,0
0560			42	24.464	25.000	25.000	170.000	60.000	98,5	100,0	0,0	0,0
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine												
0560			41		25.000	25.000	0	0	100,0	100,0	0,0	0,0
Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine												
0560			412		25.000	25.000	0	0	100,0	100,0	0,0	0,0
Nematerijalna imovina												
0560			412		25.000	25.000	0	0	100,0	100,0	0,0	0,0
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine												
0560			42		25.000	25.000	0	0	100,0	100,0	0,0	0,0
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine												
0560			421		25.000	25.000	0	0	100,0	100,0	0,0	0,0
Aktivnost: ODRŽ. ZGR. ZADRUŽNE DOM SKRIP				0	35.000	35.000	10.000	10.000	100,0	100,0	28,6	28,6
0560			3									
Rashodi poslovanja												
0560			32		10.000	10.000	10.000	10.000	100,0	100,0	100,0	100,0
0560			32		10.000	10.000	10.000	10.000	100,0	100,0	100,0	100,0
Materijalni rashodi												
0560			323		10.000	10.000	10.000	10.000	100,0	100,0	100,0	100,0
Rashodi za usluge												
0560			4		25.000	25.000	0	0	100,0	100,0	0,0	0,0
0560			42		25.000	25.000	0	0	100,0	100,0	0,0	0,0
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine												
0560			41		25.000	25.000	0	0	100,0	100,0	0,0	0,0
Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine												
0560			412		25.000	25.000	0	0	100,0	100,0	0,0	0,0
Nematerijalna imovina												
0560			412		25.000	25.000	0	0	100,0	100,0	0,0	0,0
Aktivnost: ODRŽ. ZGR. DOM. SOC. SKRBI				0	190.000	190.000	20.000	20.000	10,5	10,5	10,5	10,5
0560			3									
Rashodi poslovanja												
0560			32		20.000	20.000	20.000	20.000	100,0	100,0	100,0	100,0
0560			32		20.000	20.000	20.000	20.000	100,0	100,0	100,0	100,0
Materijalni rashodi												
0560			323		20.000	20.000	20.000	20.000	100,0	100,0	100,0	100,0
Rashodi za usluge												
0560			4		170.000	170.000	0	0	100,0	100,0	0,0	0,0
0560			42		170.000	170.000	0	0	100,0	100,0	0,0	0,0
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine												
0560			41		170.000	170.000	0	0	100,0	100,0	0,0	0,0
Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine												
0560			412		170.000	170.000	0	0	100,0	100,0	0,0	0,0
Nematerijalna imovina												
0560			412		170.000	170.000	0	0	100,0	100,0	0,0	0,0
Aktivnost: ODRŽ. ZGR. DOM KULT. KINO				10.734	121.250	121.250	25.000	10.000	1129,6	100,0	20,6	8,2
0560			3									
Rashodi poslovanja												
0560			32	10.734	25.250	25.250	25.000	10.000	244,6	100,0	95,2	38,1
0560			32	10.734	25.250	25.250	25.000	10.000	244,6	100,0	95,2	38,1
Materijalni rashodi												
0560			323		25.000	25.000	25.000	10.000	244,6	100,0	95,2	38,1
Rashodi za usluge												
0560			4		170.000	170.000	0	0	100,0	100,0	0,0	0,0
0560			42		170.000	170.000	0	0	100,0	100,0	0,0	0,0
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine												
0560			41		170.000	170.000	0	0	100,0	100,0	0,0	0,0
Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine												
0560			412		170.000	170.000	0	0	100,0	100,0	0,0	0,0
Nematerijalna imovina												
0560			412		170.000	170.000	0	0	100,0	100,0	0,0	0,0

[illegible]

Sifra	Sifra	Program	Broj	Vrsta rashoda i izdataka											
izvor	funkcijska	projekta	računa	Ostvarenje	Izvor plan	Novi plan	Projekcija	Projekcija	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
UKUPNO RASHODI I ZDACA															
RAZDJELOVI JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL															
GLAVA: 00101 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA															
Funkcijska klasifikacija: 06 Usluge usposobljavanja i															
Program: GRADJEVINSKI OBJEKAT															
Aktivnost: OZAKONJENJE ZGRADA															
1	0660	4	41	30.484.300	57.928.350	61.315.278	43.579.900	39.609.400	201,1	105,8	71,1	64,8	50,3		
1	0660	41	41	30.484.300	57.928.350	61.315.278	43.579.900	39.609.400	201,1	105,8	71,1	64,8	50,3		
1	0660	412	412	14.545.729	25.341.100	28.727.818	15.202.000	12.829.800	197,5	113,4	52,9	43,8	23,2		
1	0660	412	412	1.688.185	13.884.150	13.684.250	5.059.000	3.177.000	810,8	100,0	37,0	23,2	0,0		
1	0660	412	412	920.388	10.834.150	10.634.150	4.247.000	2.817.000	1.177,2	100,0	39,2	24,2	0,0		
1	0660	412	412	148.742	337.000	337.000	0	0	228,6	100,0	0,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	111.961	215.000	215.000	0	0	192,0	100,0	0,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	111.961	215.000	215.000	0	0	192,0	100,0	0,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	111.961	215.000	215.000	0	0	192,0	100,0	0,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20,0	0,0	0,0		
1	0660	412	412	3.125	1.500.000	1.500.000	300.000	0	100,0	100,0	20				

Sifra izvor	Sifra funkcionalna	Program	Projekat	Broj računa	Ostvarenje 2015	Izvor plan 2016	Novi plan 2016	Projekcija 2017	Projekcija 2018	Indeks 3/1	Indeks 3/2	Indeks 4/3	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I ZADATAKA													
VRSTA RASHODA I Z													

Sifra izvor	Sifra funkcionalna	Program	Projekat	Broj racuna	Ostvarenje 2016	Izvorni plan 2016	Novi plan 2016	Projekcija 2017	Projekcija 2018	Indeks 3/1	Indeks 3/2	Indeks 4/3	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
VRSTA RASHODA IZ DATAKA													
UKUPNO RASHODI IZ DATAKA													
RAZDJELOVI: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL													
GLAVA: 00102 KOMUNALNA DJELATNOST													
Funkcijska klasifikacija: 08-Usluge uspostavljanja stambenih i													
nepokretnosti IZGR.KOMUN.INFRASTRUK.													
Aktivnost: JAVNI SANITARNI ODRZAVANJE													
1	0600				30.494.800	57.423.360	61.315.278	43.574.920	30.622.400	201,1	105,8	71,1	64,6
1	0600				30.494.800	57.423.360	61.315.278	43.574.920	30.622.400	201,1	105,8	71,1	64,6
1	0600				11.519.322	26.117.900	28.117.900	22.673.000	19.839.000	226,7	100,0	86,4	76,2
1	0600				5.507.908	10.247.400	10.247.400	10.435.000	6.448.000	173,5	100,0	101,8	82,4
1	0600				2.819.619	7.304.600	7.304.600	7.833.000	6.040.000	259,1	100,0	108,8	82,7
1	0600				215.858	120.000	120.000	122.000	122.000	55,6	100,0	101,7	101,7
1	0600				1.255	17.500	17.500	0	0	1.394,4	100,0	0,0	0,0
1	0600				84.551	102.500	102.500	0	0	121,2	100,0	0,0	0,0
1	0600				130.052					0,0			
1	0600				130.052					0,0			
Nematerijalna imovina													
1	0600				0	30.000	30.000	30.000	30.000	100,0	100,0	100,0	100,0
Aktivnost: IZGRADNJA HIDRANTA													
1	0630				0	30.000	30.000	30.000	30.000	100,0	100,0	100,0	100,0
1	0630				0	30.000	30.000	30.000	30.000	100,0	100,0	100,0	100,0
1	0630				0	30.000	30.000	30.000	30.000	100,0	100,0	100,0	100,0
1	0630				0	30.000	30.000	30.000	30.000	100,0	100,0	100,0	100,0
Građevinski objekti													
1	0620				50.000	250.000	250.000	160.000	80.000	500,0	100,0	0,0	0,0
1	0620				50.000	250.000	250.000	160.000	80.000	500,0	100,0	0,0	0,0
1	0620				50.000	250.000	250.000	160.000	80.000	500,0	100,0	0,0	0,0
1	0620				50.000	250.000	250.000	160.000	80.000	500,0	100,0	0,0	0,0
Nematerijalna imovina													
1	0620				50.000	250.000	250.000	160.000	80.000	500,0	100,0	0,0	0,0
1	0620				50.000	250.000	250.000	160.000	80.000	500,0	100,0	0,0	0,0
1	0620				50.000	250.000	250.000	160.000	80.000	500,0	100,0	0,0	0,0
1	0620				50.000	250.000	250.000	160.000	80.000	500,0	100,0	0,0	0,0
Aktivnost: SANACIJA TUKE SPLITSKA													
1	0680				43.688	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
1	0680				43.688	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
1	0680				43.688	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
Nematerijalna imovina													
1	0600				43.688	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
Aktivnost: UREĐENJE PARKIRALIŠTA													
1	0620				355.658	50.000	50.000	50.000	50.000	14,1	100,0	100,0	100,0
1	0620				355.658	50.000	50.000	50.000	50.000	14,1	100,0	100,0	100,0
1	0620				355.658	50.000	50.000	50.000	50.000	14,1	100,0	100,0	100,0
1	0620				355.658	50.000	50.000	50.000	50.000	14,1	100,0	100,0	100,0
Građevinski objekti													
1	0620				355.658	50.000	50.000	50.000	50.000	14,1	100,0	100,0	100,0
1	0620				355.658	50.000	50.000	50.000	50.000	14,1	100,0	100,0	100,0
1	0620				355.658	50.000	50.000	50.000	50.000	14,1	100,0	100,0	100,0
1	0620				355.658	50.000	50.000	50.000	50.000	14,1	100,0	100,0	100,0
Aktivnost: REKREACIJA													
1	0620				46.875	85.000	85.000	1.000.000	0	181,3	100,0	117,5	0,0
1	0620				46.875	85.000	85.000	1.000.000	0	181,3	100,0	117,5	0,0
1	0620				46.875	85.000	85.000	1.000.000	0	181,3	100,0	117,5	0,0
1	0620				46.875	85.000	85.000	1.000.000	0	181,3	100,0	117,5	0,0
Rashodi za nabavu nematerijalne imovine													
1	0620				23.750	85.000	85.000	1.000.000	0	0,0	0,0	0,0	0,0
1	0620				23.750	85.000	85.000	1.000.000	0	0,0	0,0	0,0	0,0
1	0620				23.750	85.000	85.000	1.000.000	0	0,0	0,0	0,0	0,0
1	0620				23.750	85.000	85.000	1.000.000	0	0,0	0,0	0,0	0,0
Rashodi za nabavu nematerijalne imovine													
1	0620				23.125	85.000	85.000	1.000.000	0	367,6	100,0	1.176,5	0,0
1	0620				23.125	85.000	85.000	1.000.000	0	367,6	100,0	1.176,5	0,0
1	0620				23.125	85.000	85.000	1.000.000	0	367,6	100,0	1.176,5	0,0
1	0620				23.125	85.000	85.000	1.000.000	0	367,6	100,0	1.176,5	0,0
Nematerijalna imovina													
1	0620				23.125	85.000	85.000	1.000.000	0	367,6	100,0	1.176,5	0,0
1	0620				23.125	85.000	85.000	1.000.000	0	367,6	100,0	1.176,5	0,0
1	0620				23.125	85.000	85.000	1.000.000	0	367,6	100,0	1.176,5	0,0
1	0620				23.125	85.000	85.000	1.000.000	0	367,6	100,0	1.176,5	0,0
Aktivnost: ODRZAVANJE PLAZA													
1	0620				388.173	542.000	542.000	883.000	403.000	147,2	100,0	103,9	89,1
1	0620				388.173	542.000	542.000	883.000	403.000	147,2	100,0	103,9	89,1
1	0620				388.173	542.000	542.000	883.000	403.000	147,2	100,0	103,9	89,1
1	0620				388.173	542.000	542.000	883.000	403.000	147,2	100,0	103,9	89,1
Rashodi za nabavu nematerijalne imovine													
1	0620				175.934	202.000	202.000	203.000	203.000	114,8	100,0	100,5	100,5
1	0620				175.934	202.000	202.000	203.000	203.000	114,8	100,0	100,5	100,5
1	0620				175.934	202.000	202.000	203.000	203.000	114,8	100,0	100,5	100,5
1	0620				175.934	202.000	202.000	203.000	203.000	114,8	100,0	100,5	100,5
Rashodi za nabavu nematerijalne imovine													
1	0620				175.934	202.000	202.000	203.000	203.000	114,8	100,0	100,5	100,5
1	0620				175.934	202.000	202.000	203.000	203.000	114,8	100,0	100,5	100,5
1	0620				175.934	202.000	202.000	203.000	203.000	114,8	100,0	100,5	100,5
1	0620				175.934	202.000	202.000	203.000	203.000	114,8	100,0	100,5	100,5
Nematerijalna imovina													
1	0620				175.934	202.000	202.000	203.000	203.000	114,8	100,0	100,5	100,5
1	0620				175.934	202.000	202.000	203.000	203.000	114,8	100,0	100,5	100,5
1	0620				175.934	202.000	202.000	203.000	203.000	114,8	100,0	100,5	100,5
1	0620				175.934	202.000	202.000	203.000	203.000	114,8	100,0	100,5	100,5
Aktivnost: UREĐENJE PLAZA													
1	0620				192.235	340.000	340.000	360.000	280.000	175,9	100,0	105,9	82,4
1	0620				192.235	340.000	340.000	360.000	280.000	175,9	100,0	105,9	82,4
1	0620				192.235	340.000	340.000	360.000	280.000	175,9	100,0	105,9	82,4
1	0620				192.235	340.000	340.000	360.000	280.000	175,9	100,0	105,9	82,4
Rashodi za nabavu nematerijalne imovine													
1	0620				88.773	75.000	75.000	130.000	130.000	84,5	100,0	173,3	173,3
1	0620				88.773	75.000	75.000	130.000	130.000	84,5	100,0	173,3	173,3
1	0620				88.773	75.000	75.000	130.000	130.000	84,5	100,0	173,3	173,3
1	0620				88.773	75.000	75.000	130.000	130.000	84,5	100,0	173,3	173,3
Rashodi za nabavu nematerijalne imovine													
1	0620				88.773	75.000	75.000	130.000	130.000	84,5	100,0	173,3	173,3
1	0620				88.773	75.000	75.000	130.000	130.000	84,5	100,0	173,3	173,3
1	0620				88.773	75.000	75.000	130.000	130.000	84,5	100,0	173,3	173,3
1	0620				88.773	75.000	75.000	130.000	130.000	84,5	100,0	173,3	173,3
Rashodi za nabavu nematerijalne imovine													
1	0620				103.453	265.000	265.000	160.000	160.000	256,1	100,0	86,8	56,6
1	0620				103.453	265.000	265.000	160.000	160.000	256,1	100,0	86,8	56,6
1	0620				103.453	265.000	265.000	160.000	160.000	256,1	100,0	86,8	56,6
1	0620				103.453	265.000	265.000	160.000	160.000	256,1	100,0	86,8	56,6

Sifra Izvor	Sifra funkcijska	Sifra program projekta	Sifra aktivnost	Broj računa	VRSTA RASHODA I ZADATAKA	Ostvarenje 2015	Izvršni plan 2016	Novi plan 2016	Projekcija 2017	Projekcija 2018	Indeks 3/1	Indeks 3/2	Indeks 3/4	Indeks 3/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
UKUPNO RASHODI I ZADACI														
RAZDJELOVI JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL						30.434.800	57.429.360	61.315.278	43.579.900	39.602.400	201,1	105,8	71,1	53
GLAVA: 00102 KOMUNALNA DIELATNOST						30.434.800	57.429.360	61.315.278	43.579.900	39.602.400	201,1	105,8	71,1	54,6
Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge usmjerene na održavanje i						11.519.322	26.117.900	26.117.900	22.573.000	19.889.000	228,7	100,0	85,4	76,2
RAZDJELOVI JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL						5.907.908	10.247.400	10.247.400	16.436.000	8.448.000	173,5	100,0	101,8	82,4
Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge usmjerene na održavanje i						353.170	542.000	542.000	543.000	483.000	147,2	100,0	103,9	89,1
Aktivnost: UREĐENJE PLAZA						192.238	340.000	340.000	340.000	280.000	176,9	100,0	105,9	82,4
Aktivnost: UREĐENJE PLAZA						103.463	253.000	253.000	0	0	244,5	100,0	0,0	0,0
Aktivnost: UREĐENJE PLAZA						12.000	12.000	12.000	0	0	100,0	100,0	0,0	0,0
Aktivnost: UREĐENJE PLAZA						1587.968	320.900	320.900	221.000	219.000	207,2	100,0	88,9	88,2
Program: POBOLJŠANJE KOMUNALNE OPREMLJENOSTI						782.410	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
Aktivnost: NABAVA KOMUNALNIH VOZILA I UREĐAJA						782.410	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
Aktivnost: NABAVA KOMUNALNIH VOZILA I UREĐAJA						782.410	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
Aktivnost: NABAVA KOMUNALNIH VOZILA I UREĐAJA						782.410	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
Aktivnost: NABAVA KOMUNALNIH VOZILA I UREĐAJA						805.556	320.900	320.900	221.000	219.000	39,8	100,0	68,9	68,2
Aktivnost: NABAVA KOMUNALNIH VOZILA I UREĐAJA						805.556	320.900	320.900	221.000	219.000	39,8	100,0	68,9	68,2
Aktivnost: NABAVA KOMUNALNIH VOZILA I UREĐAJA						805.556	320.900	320.900	221.000	219.000	39,8	100,0	68,9	68,2
Aktivnost: NABAVA KOMUNALNIH VOZILA I UREĐAJA						805.556	320.900	320.900	221.000	219.000	39,8	100,0	68,9	68,2
Program: RAZVOJ I OČUVANJE BRDOVA						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Aktivnost: OZNAČAVANJE UJELCA I POS.KB						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Aktivnost: OZNAČAVANJE UJELCA I POS.KB						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Aktivnost: OZNAČAVANJE UJELCA I POS.KB						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Aktivnost: OZNAČAVANJE UJELCA I POS.KB						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Program: RAZVOJ I OČUVANJE BRDOVA						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Aktivnost: OZNAČAVANJE UJELCA I POS.KB						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Aktivnost: OZNAČAVANJE UJELCA I POS.KB						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Aktivnost: OZNAČAVANJE UJELCA I POS.KB						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Aktivnost: OZNAČAVANJE UJELCA I POS.KB						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Program: RAZVOJ I OČUVANJE BRDOVA						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Aktivnost: OZNAČAVANJE UJELCA I POS.KB						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Aktivnost: OZNAČAVANJE UJELCA I POS.KB						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Program: RAZVOJ I OČUVANJE BRDOVA						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Aktivnost: OZNAČAVANJE UJELCA I POS.KB						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Aktivnost: OZNAČAVANJE UJELCA I POS.KB						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Program: RAZVOJ I OČUVANJE BRDOVA						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Aktivnost: OZNAČAVANJE UJELCA I POS.KB						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Aktivnost: OZNAČAVANJE UJELCA I POS.KB						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Program: RAZVOJ I OČUVANJE BRDOVA						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Aktivnost: OZNAČAVANJE UJELCA I POS.KB						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Aktivnost: OZNAČAVANJE UJELCA I POS.KB						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Program: RAZVOJ I OČUVANJE BRDOVA						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Aktivnost: OZNAČAVANJE UJELCA I POS.KB						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Aktivnost: OZNAČAVANJE UJELCA I POS.KB						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Program: RAZVOJ I OČUVANJE BRDOVA						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Aktivnost: OZNAČAVANJE UJELCA I POS.KB						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Aktivnost: OZNAČAVANJE UJELCA I POS.KB						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Program: RAZVOJ I OČUVANJE BRDOVA						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Aktivnost: OZNAČAVANJE UJELCA I POS.KB						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Aktivnost: OZNAČAVANJE UJELCA I POS.KB						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Program: RAZVOJ I OČUVANJE BRDOVA						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Aktivnost: OZNAČAVANJE UJELCA I POS.KB						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Aktivnost: OZNAČAVANJE UJELCA I POS.KB						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Program: RAZVOJ I OČUVANJE BRDOVA						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Aktivnost: OZNAČAVANJE UJELCA I POS.KB						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Aktivnost: OZNAČAVANJE UJELCA I POS.KB						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Program: RAZVOJ I OČUVANJE BRDOVA						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Aktivnost: OZNAČAVANJE UJELCA I POS.KB						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Aktivnost: OZNAČAVANJE UJELCA I POS.KB						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Program: RAZVOJ I OČUVANJE BRDOVA						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Aktivnost: OZNAČAVANJE UJELCA I POS.KB						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Aktivnost: OZNAČAVANJE UJELCA I POS.KB						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Program: RAZVOJ I OČUVANJE BRDOVA						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Aktivnost: OZNAČAVANJE UJELCA I POS.KB						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Aktivnost: OZNAČAVANJE UJELCA I POS.KB						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Program: RAZVOJ I OČUVANJE BRDOVA						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Aktivnost: OZNAČAVANJE UJELCA I POS.KB						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Aktivnost: OZNAČAVANJE UJELCA I POS.KB						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Program: RAZVOJ I OČUVANJE BRDOVA						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Aktivnost: OZNAČAVANJE UJELCA I POS.KB						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Aktivnost: OZNAČAVANJE UJELCA I POS.KB						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	50,5
Program: RAZVOJ I OČUVANJE BRDOVA						0	429.500	429.500	217.000	217.000	100,0	50,5	50,5	5

Sifra izvor	Sifra funkcionalna	Program Projekat Aktivnost	Broj ratuna	Ostvarenje 2016	Izorni plan 2016	Novi plan 2016	Projekcija 2017	Projekcija 2018	Indeks 3/1	Indeks 3/2	Indeks 4/3	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
VRSTA RASHODA I IZDATAKA												
UKUPNO RASHODI I IZDACI												
RAZJEL: 001 JEDINISTVENI UPRAVNI ODJEL				30.494.300	37.925.360	61.315.278	43.572.900	39.609.400	201,1	105,8	71,1	64,8
GLAVA: 00104 KULTURA				30.494.300	37.925.360	61.315.278	43.572.900	39.609.400	201,1	105,8	71,1	64,8
Funkcionalna klasifikacija: 08-Rakursacija, kultura i religija				1.214.789	2.128.200	2.128.200	1.311.400	2.582.300	175,2	100,0	61,8	121,3
Program: 001010 GRADNA KULTURA				1.214.789	2.128.200	2.128.200	1.311.400	2.582.300	175,2	100,0	61,8	121,3
Aktivnost: KULT. PRIR. FJERA-MIRCA				13.477	18.000	18.000	19.000	19.000	133,6	100,0	105,6	105,6
3 Rashodi poslovanja				13.477	18.000	18.000	19.000	19.000	133,6	100,0	105,6	105,6
32 Materijalni rashodi				10.477	13.000	13.000	14.000	14.000	124,1	100,0	107,7	107,7
323 Rashodi za usluge				10.477	13.000	13.000	14.000	14.000	124,1	100,0	107,7	107,7
38 Ostali rashodi				3.000	5.000	5.000	5.000	5.000	166,7	100,0	100,0	100,0
382 Ostali rashodi				3.000	5.000	5.000	5.000	5.000	166,7	100,0	100,0	100,0
Tekuće donacije				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aktivnost: KULT. PRIR. FJERA-SELTISKA				14.267	18.000	18.000	20.000	20.000	128,2	100,0	111,1	111,1
3 Rashodi poslovanja				14.267	18.000	18.000	20.000	20.000	128,2	100,0	111,1	111,1
32 Materijalni rashodi				8.267	6.000	6.000	10.000	10.000	72,6	100,0	166,7	166,7
323 Rashodi za usluge				8.267	6.000	6.000	10.000	10.000	72,6	100,0	166,7	166,7
38 Ostali rashodi				6.000	12.000	12.000	10.000	10.000	200,0	100,0	83,3	83,3
382 Ostali rashodi				6.000	12.000	12.000	10.000	10.000	200,0	100,0	83,3	83,3
Tekuće donacije				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aktivnost: KULT. PRIR. FJERA-SKRIP				22.092	22.000	22.000	21.000	21.000	99,6	100,0	95,5	95,5
3 Rashodi poslovanja				22.092	22.000	22.000	21.000	21.000	99,6	100,0	95,5	95,5
32 Materijalni rashodi				15.717	10.000	10.000	11.000	11.000	63,6	100,0	110,0	110,0
323 Rashodi za usluge				15.717	10.000	10.000	11.000	11.000	63,6	100,0	110,0	110,0
38 Ostali rashodi				6.375	12.000	12.000	10.000	10.000	188,2	100,0	83,3	83,3
382 Ostali rashodi				6.375	12.000	12.000	10.000	10.000	188,2	100,0	83,3	83,3
Tekuće donacije				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aktivnost: KULT. PRIR. FJERA-BELJENICA				6.375	12.000	12.000	12.000	12.000	188,2	100,0	100,0	100,0
3 Rashodi poslovanja				6.375	12.000	12.000	12.000	12.000	188,2	100,0	100,0	100,0
32 Materijalni rashodi				42.416	85.000	85.000	85.000	85.000	200,4	100,0	100,0	100,0
323 Rashodi za usluge				42.416	85.000	85.000	85.000	85.000	200,4	100,0	100,0	100,0
38 Ostali rashodi				39.416	20.000	20.000	20.000	20.000	50,7	100,0	100,0	100,0
382 Ostali rashodi				39.416	20.000	20.000	20.000	20.000	50,7	100,0	100,0	100,0
Tekuće donacije				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aktivnost: POMOC UDRUGAMA				3.000	65.000	65.000	65.000	65.000	2.166,7	100,0	100,0	100,0
3 Rashodi poslovanja				3.000	65.000	65.000	65.000	65.000	2.166,7	100,0	100,0	100,0
32 Materijalni rashodi				0	0	0	0	0	0	0	0	0
323 Rashodi za usluge				0	0	0	0	0	0	0	0	0
38 Ostali rashodi				3.000	65.000	65.000	65.000	65.000	2.166,7	100,0	100,0	100,0
382 Ostali rashodi				3.000	65.000	65.000	65.000	65.000	2.166,7	100,0	100,0	100,0
Tekuće donacije				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aktivnost: POMOC UDRUGAMA				75.000	95.500	95.500	95.500	95.500	127,3	100,0	100,5	100,5
3 Rashodi poslovanja				75.000	95.500	95.500	95.500	95.500	127,3	100,0	100,5	100,5
32 Materijalni rashodi				0	0	0	0	0	0	0	0	0
323 Rashodi za usluge				0	0	0	0	0	0	0	0	0
38 Ostali rashodi				75.000	95.500	95.500	95.500	95.500	127,3	100,0	100,5	100,5
382 Ostali rashodi				75.000	95.500	95.500	95.500	95.500	127,3	100,0	100,5	100,5
Tekuće donacije				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aktivnost: KULT. TURNE MANIFESTACIJE				381.815	203.000	203.000	215.000	215.000	57,5	100,0	103,4	103,4
3 Rashodi poslovanja				381.815	203.000	203.000	215.000	215.000	57,5	100,0	103,4	103,4
32 Materijalni rashodi				142.115	133.000	133.000	140.000	140.000	92,9	100,0	105,3	105,3
323 Rashodi za usluge				142.115	133.000	133.000	140.000	140.000	92,9	100,0	105,3	105,3
38 Ostali rashodi				218.500	75.000	75.000	75.000	75.000	34,3	100,0	100,0	100,0
382 Ostali rashodi				218.500	75.000	75.000	75.000	75.000	34,3	100,0	100,0	100,0
Tekuće donacije				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aktivnost: SAN. ZGRAD "LEROU"				155.181	0	0	0	0	0	0	0	0
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				155.181	0	0	0	0	0	0	0	0
43 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				155.181	0	0	0	0	0	0	0	0

Sifra izvor	Sifra funkcionalna	Program projekta	Broj radova	Ostvarenje 2016	završni plan 2016	Novi plan 2016	Projekcija 2017	Projekcija 2018	Indeks 3/1	Indeks 3/2	Indeks 4/3	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9				
VRSTA RASHODA I IZDATAKA												
UKUPNO RASHODI I IZDAJCI												
RAZDJELOVI JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				30.434.800	57.923.360	51.315.278	43.679.500	39.509.400	201,1	37,2	4/3	5/3
GLAVA: 00104 KULTURA				30.434.800	57.923.360	51.315.278	43.679.500	39.509.400	201,1	105,8	71,1	81,8
Funkcijska klasifikacija: 08-Rakretacija, kultura i religija				1.214.789	2.121.200	2.123.200	1.311.400	2.552.300	175,2	100,0	81,6	121,3
Program: SAN ZAS KULUBASTINE				1.214.789	2.123.200	2.123.200	1.311.400	2.552.300	175,2	100,0	81,6	121,3
Aktivnost: SAN ZGRADE "LEROJ"				155.181	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
421 Građevinski objekti				155.181	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
4013 Program: ZASTITA KULTURNIH DOBARA				0	850.000	850.000	100.000	1350.000	100,0	11,8	158,8	158,8
411003 Aktivnost: REVITALIZACIJA KULTURNE POVIJESNE CJELINE SKUP				0	750.000	750.000	0	1.250.000	100,0	0,0	166,7	166,7
0820 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine					750.000	750.000	0	1.250.000	100,0	0,0	166,7	166,7
0820 41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine					750.000	750.000	0	1.250.000	100,0	0,0	166,7	166,7
0820 41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine							0	1.250.000				
0820 412 Nematerijalna imovina					750.000	750.000	0	0		100,0	0,0	0,0
411004 Aktivnost: ETNO SELO SKUP				0	100.000	100.000	100.000	100.000	100,0	100,0	100,0	100,0
0820 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine					100.000	100.000	100.000	100.000	100,0	100,0	100,0	100,0
0820 41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine					100.000	100.000	100.000	100.000	100,0	100,0	100,0	100,0
0820 41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine							100.000	100.000	100,0	100,0	100,0	100,0
0820 412 Nematerijalna imovina					100.000	100.000	100.000	100.000	100,0	100,0	100,0	100,0
0820 412					100.000	100.000	0	0		100,0	0,0	0,0

Funkcijska klasifikacija	Ostvarenja		Izvršni plan		Novi plan		Projekcija		Indeksi	
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge	5.551.623	5.674.550	5.732.550	5.801.000	5.870.000	5.939.000	6.008.000	6.077.000	120,4	121,6
Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost	370.000	1.040.000	1.290.000	1.055.000	1.055.000	1.055.000	1.055.000	1.055.000	89,1	90,2
Funkcijska klasifikacija: 04-Ekonomske poslove	1.551.892	8.065.000	8.065.000	3.639.000	3.639.000	3.639.000	3.639.000	3.639.000	81,8	81,8
Funkcijska klasifikacija: 05-Zaštita okoliša	3.430.077	8.095.000	8.095.000	8.730.000	8.730.000	8.730.000	8.730.000	8.730.000	45,1	39,1
Funkcijska klasifikacija: 08-Usluge u predjenu stanovanja i zajednice	7.596.093	23.932.250	23.932.250	18.004.000	11.828.000	11.828.000	11.828.000	11.828.000	98,1	95,7
Funkcijska klasifikacija: 07-Zdravstvo	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	100,0	100,0
Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija	6.499.025	5.319.800	7.397.816	3.498.400	4.159.900	4.159.900	4.159.900	4.159.900	107,2	139,1
Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje	3.454.795	4.714.160	4.714.160	4.848.800	4.848.800	4.848.800	4.848.800	4.848.800	47,3	56,4
Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita	136.809	263.000	263.000	263.000	263.000	263.000	263.000	263.000	102,3	105,3
UKUPNO	20.353.417	59.933.910	60.413.116	56.413.116	51.413.116	51.413.116	51.413.116	51.413.116	100,0	100,0

Sifra izvora	
1	Opći prihodi i primici
2	Vlastiti prihodi
3	Prihodi za posebne namjene
4	Pomoći
5	Donacije
6	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja
7	Namjenski primici od zaduživanja

Ostvarenje 2015	Izvedbi plan 2016	Novi plan 2016	Projekcija 2017	Projekcija 2018	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	3/1	3/2	4/3	5/3

Ostvarenje 2015	Izvoril plan 2016	Novi plan 2016	Projekcija 2017	Projekcija 2018	Indeks 3/1	Indeks 3/2	Indeks 4/1	Indeks 5/3
1	2	3	4	5				
30.484.800	57.929.350	61.315.278	43.579.900	39.609.400	201,1	105,8	71,1	64,8
UKUPNO RASHODI I ZDACI								
RAZDJELOVI JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL								
14.545.729	25.341.100	28.727.018	16.202.000	12.529.600	197,5	113,4	52,9	43,6
GLAVA 00101 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA								
11.519.322	26.117.900	28.117.900	22.673.000	19.889.000	228,7	100,0	86,4	75,2
GLAVA 00102 KOMUNALNA DJELATNOST								
3.214.960	4.342.180	4.342.180	4.493.600	4.608.400	138,1	100,0	103,5	106,1
GLAVA 00103 PREDŠKOLSKI ODGOJ								
1.214.789	2.128.200	2.128.200	1.311.400	2.982.300	175,2	100,0	61,6	121,3
GLAVA 00104 KULTURA								

RAZDJELOVI JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
GLAVA 00101 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA
GLAVA 00102 KOMUNALNA DJELATNOST
GLAVA 00103 PREDŠKOLSKI ODGOJ
GLAVA 00104 KULTURA

Članak 4.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu danom objave u "Službenom Glasniku Grada Supetra"
 KLASA:400-06/16-01/02
 URBROJ:2104/01-01-16-0001

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
 Mate Martinić s.r

FINANCIJSKI PLAN - Procjena prihoda i primitaka za 2016.

u kunama

Oznaka računa iz rač. plana	Izvor prihoda i primitaka	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske im. i nadoknada šteta s osnova osiguranja	Zajmovi
6		17.793.700	0	11.410.000	26.092.898	395.000	0	0
61		12.402.900	0	150.000	0	0	0	0
611		6.620.900	0	0	0	0	0	0
613		4.895.000	0	150.000	0	0	0	0
614		887.000	0	0	0	0	0	0
63		0	0	0	26.092.898	0	0	0
633		0	0	0	9.455.258	0	0	0
634		0	0	0	5.850.000	0	0	0
638		0	0	0	10.787.640	0	0	0
64		2.746.300	0	340.000	0	0	0	0
641		154.300	0	0	0	0	0	0
642		2.592.000	0	340.000	0	0	0	0
65		2.010.000	0	10.920.000	0	0	0	0
651		1.060.000	0	0	0	0	0	0
652		950.000	0	300.000	0	0	0	0
653		0	0	10.620.000	0	0	0	0
66		25.000	0	0	0	395.000	0	0
661		25.000	0	0	0	0	0	0
663		0	0	0	0	395.000	0	0
68		609.500	0	0	0	0	0	0
681		160.000	0	0	0	0	0	0
683		449.500	0	0	0	0	0	0
7		0	0	0	0	0	5.050.000	0
71		0	0	0	0	0	5.000.000	0
711		0	0	0	0	0	5.000.000	0
72		0	0	0	0	0	50.000	0
721		0	0	0	0	0	50.000	0
8		0	0	0	0	0	0	500.000
84		0	0	0	0	0	0	500.000
843		0	0	0	0	0	0	500.000
		17.793.700	0	11.410.000	26.092.898	395.000	5.050.000	500.000
Ukupno prihodi i primici:								61.241.598

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08. i 61/11.) i članka 46. Statuta Grada Supetra (»Službeni glasnik« broj 09/09., 04/13., 03/14. i 19/15.), gradonačelnica Grada Supetra, dana 8. siječnja 2016. godine, donijela je

PLAN PRIJMA

na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinствeni upravni odjel Grada Supetra za 2016. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinствeni upravni odjel Grada Supetra za 2016. godinu utvrđuje se broj osoba koji se planira primiti na stručno osposobljavanje, njihova stručna sprema i struka, radna mjesta i poslovi za koje će se osposobljavati ovisno o stupnju obrazovanja, kao i potreban broj izvršitelja.

Članak 2.

Na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinствeni upravni odjel Grada Supetra u 2016. godini, planira se primiti sljedeći broj polaznika po strukama i vrsti obrazovanja, kako slijedi:

Odsjek za opću upravu, upravu i samoupravu	Referent-administrativni tajnik	srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke odnosno gimnazija	1
Odsjek za opću upravu, upravu i samoupravu	Referent za uredsko poslovanje	srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke odnosno gimnazija	1

Članak 3.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, odgovarajućom primjenom odredaba Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima (»Narodne novine«, br. 100/11.).

Plan prijma provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja, u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Grada Supetra«.

KLASA: 130-01/16-01/01

URBROJ: 2104/01-03/1-16-1

Supetar, 8. siječnja 2016. godine

GRADONAČELNICA
Ivana Marković, mag. oec.

Na temelju članka 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08 i 61/11) i članka 46. Statuta Grada Supetra («Službeni glasnik» broj 09/09., 04/13. i 03/14.), na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Grada Supetra, gradonačelnica Grada Supetra, dana 8. siječnja 2016. godine, utvrđuje

PROGRAM

stručnog osposobljavanja osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u
Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Supetra

OPĆE ODREDBE

I.

Ovim programom utvrđuje se stručno osposobljavanje osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Supetra (dalje: osoba na stručnom osposobljavanju), odnosno stručna i praktična izobrazba kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje poslova struke i polaganja državnog stručnog ispita, i to za radno mjesto:

Odsjek za opću upravu, upravu i samoupravu	Referent-administrativni tajnik	srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke odnosno gimnazija	1
Odsjek za opću upravu, upravu i samoupravu	Referent za uredsko poslovanje	srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke odnosno gimnazija	1

II.

Programom iz točke I. utvrđuje se:

- način praćenja rada za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja;
- poslovi i zadaće što ih je osoba na stručnom osposobljavanju dužna obavljati;
- obrazovanje i stručno osposobljavanje volontera-vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža;
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze osobe na stručnom osposobljavanju.

NAČIN PRAĆENJA RADA OSOBA NA STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU

III.

Osobe na stručnom osposobljavanju se osposobljavaju za samostalno obavljanje poslova u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Supetra pod stalnim nadzorom mentora.

Za mentora se određuje:

- Ivica Blažević, dipl. iur.

Mentor kontinuirano prati rad osobe na stručnom osposobljavanju, upućuje je na pravilnu primjenu propisa i pravilnu administrativno-tehničku obradu pismena.

POSLOVI I ZADAĆE OSOBE NA STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU

IV.

Poslovi i zadaće što ih je osoba na stručnom osposobljavanju za Višeg referenta za financije i proračun dužna obavljati u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Supetra su:

Referent-administrativni tajnik

Opis poslova radnog mjesta:

1. obavlja uredske poslove i druge administrativne poslove i zadatke za Gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća te Pročelnika;
2. skrbi o dnevnom, tjednom, mjesečnom i višemjesečnom rasporedu sastanaka i obveza Gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća, kao i o kvalitetnom prijemu stranaka i gostiju;
3. vrši potrebnu tehničku korespondenciju a naročito: uspostavlja telefonske veze, upućuje dopise, telefakse, mailove i skrbi o njihovom ažurnom i blagovremenom uručivanju za potrebe Gradonačelnika, predsjednika Gradskog vijeća i Pročelnika;
4. vodi brigu o reprezentativnim potrebama Gradonačelnika i Gradskog vijeća te o rasporedu korištenja gradskih prostorija;
5. obavlja sve poslove u svezi sa protokolom Gradonačelnika, njegovog zamjenika, predsjednika Gradskog vijeća i Pročelnika;
6. vodi evidenciju o prisutnosti na poslu zaposlenika Gradske uprave;
7. skrbi o adekvatnom čuvanju zaključaka i drugih materijala vezanih za rad Gradonačelnika i Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela kao i Pročelnika te vodi pismohranu njihovih dopisa;
8. priprema, razvrstava, umnožava i otprema akte i druge materijale kojih su tvoritelji Gradonačelnik, Gradsko vijeće i Pročelnik;
9. opće akte, zaključke i druga pismena dostavlja nadležnim tijelima, pravnim ili fizičkim osobama na daljnje postupanje;
10. uređuje zaprimljene opće akte radi njihove dostave članovima tijela putem elektroničke pošte;
11. obavlja poslove prijepisa;
12. obrađuje protokolarna pisma upućena gradonačelniku;
13. vodi poslove Gradonačelnikova kolegija i njegovih radnih tijela (administrativne i prepisivačke poslove, zaprimanje materijala od tijela gradske uprave ili drugog predlagatelja, umnožavanje materijala, upućivanje poziva i materijala članovima tijela za koje se zakazuje sjednica, i drugo);
14. prisustvuje sjednicama Gradonačelnikova kolegija i njegovih radnih tijela u svojstvu zapisničara, te piše, prepisuje zapisnike i druge materijale s tih sjednica;
15. skrbi o kvalitetnom prijemu stranaka i gostiju Gradonačelnika;
16. vodi tjednu i mjesečnu evidenciju o svečanim primanjima Gradonačelnika odnosno vodi dokumentaciju o protokolarnim posjetima;
17. brine o smještaju prilikom boravka stranih i domaćih gostiju Gradonačelnika u Gradu;
18. obavlja tehničku pripremu i otpremu materijala za sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela;
19. prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća u svojstvu zapisničara te vodi i sastavlja zapisnike sa sjednica Gradskog vijeća, a iste poslove obavlja i za odbore i radna tijela Gradskog vijeća ukoliko za iste administrativne poslove obavlja Gradska uprava;

20. vodi evidenciju o sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela te evidencije o prisustvovanjima sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela i dostavlja podatke Odsjeku za financije i proračun zbog isplate naknada;
21. obavlja poslove vezane za objavljivanje akata Grada u „Službenom glasniku Grada Supetra“ te vodi evidenciju o objavi;
22. izrađuje putne naloge za službena putovanja, te vodi brigu o isplatama dnevnica i drugih naknada po tim nalogima;
23. vodi blagajnu Grada;
24. po nalogu Gradonačelnika ili Pročelnika nabavlja, priprema i poslužuje osvježavajuće napitke na sastancima;
25. vrši poslove fotokopiranja materijala;
26. vodi sve administrativne i druge uredske poslove koji se odnose na poslove civilne zaštite i vatrogastvo, posebice za nadležni Stožer zaštite i spašavanja Grada;
27. prema potrebi zamjenjuje referenta za uredsko poslovanje u svim segmentima njegovog posla;
28. obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika i Pročelnika;
29. za svoj rad odgovoran je Gradonačelniku u dijelu poslova koji su neposredno vezani za Gradonačelnika dok za ostale poslove odgovara Pročelniku.

Referent za uredsko poslovanje

Opis poslova radnog mjesta:

1. prima akte i druge pošiljke koje neposredno predaju stranke, preuzima poštu i druge poštanske pošiljke;
2. primljena pismena i pošiljke klasificira i signira te ispisuje omote spisa;
3. vodi upisnik predmeta prvostepenog upravnog postupka s registrom, urudžbeni zapisnik s registrom, internu dostavnu knjigu, knjigu primljene pošte, kontrolnik poštarine, dostavnu knjigu za mjesto, dostavnu knjigu za poštu, arhivsku knjigu, knjigu dežurstava, popis pečata, žigova i štambilja;
4. dostavlja akte po odsjecima u rad preko internih dostavnih knjiga, a prema rasporedu Gradonačelnika odnosno Pročelnika;
5. vodi internu dostavnu knjigu za svaki odsjek Gradske uprave;
6. vodi propisane očevidnike o uredskom poslovanju;
7. vodi registar ugovora sklopljenih od strane Gradonačelnika u ime Grada za tekuću godinu;
8. obavlja poslove vezano za otpremu pošte;
9. obavlja poslove prijepisa i umnožavanja pisanih materijala;
10. obavlja poslove izlučivanja, čuvanja i korištenja arhivske i registraturne građe, te sve administrativne poslove u svezi s tim;
11. pohranjuje arhivsku građu Gradonačelnika, Gradskog Vijeća i Gradske Uprave i vodi brigu o njezinu čuvanju te sve administrativne poslove u svezi s tim;
12. obavlja poslove vezane uz arhivu gradske uprave u sklopu čega u potpunosti brine o smještaju i organizaciji arhive u skladu sa zakonskim propisima;
13. surađuje s Državnim arhivom u svezi arhivske građe;
14. obavlja poslove vezane za vođenje personalne evidencije zaposlenika Gradske uprave;
15. nabavlja i razdužuje uredski i ostali potrošni materijal potreban za rad Gradske uprave;
16. vodi evidenciju nabave i potrošnje uredskog i drugog materijala;
17. daje informacije građanima o podnescima i zahtjevima;
18. prema potrebi zamjenjuje referenta-administrativnog tajnika u svim segmentima njegovog posla;
19. obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika i Gradonačelnika;
20. za svoj rad odgovoran je Pročelniku i Gradonačelniku.

OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

V.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje odnosi se na stručnu izobrazbu za polaganje dijela državnog stručnog ispita i samostalno obavljanje poslova i zadaća Referenta-administrativnog tajnika i Referenta za uredsko poslovanje, a pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Prema Uredbi o postupku, načinu polaganja i programu državnog stručnog ispita („Narodne novine“ 61/06. i 145/12.), stručna izobrazba iz općeg dijela državnog stručnog ispita obuhvaća predmete:

1. Ustavno uređenje
2. Sustav državne uprave
3. Službenički odnosi
4. Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave
5. Upravni postupak i upravni poslovi
6. Uredsko poslovanje
7. Osnove sustava Europske unije

Stručna izobrazba iz posebnog dijela državnog stručnog ispita za Referenta-administrativnog tajnika obuhvaća pozitivne propise sukladno glavi XLVIII Uredbe o postupku, načinu polaganja i programu državnog stručnog ispita („Narodne novine“ 61/06. i 145/12.).

Stručna izobrazba iz posebnog dijela državnog stručnog ispita za Referenta za uredsko poslovanje obuhvaća pozitivne propise sukladno glavi LI Uredbe o postupku, načinu polaganja i programu državnog stručnog ispita („Narodne novine“ 61/06. i 145/12.).

Stručna izobrazba osigurava se na način da:

- dobiva na raspolaganje pravne izvore propisane programom općeg dijela državnog stručnog ispita;
- zakone i druge propise koje je dužan primjenjivati pri obavljanju određenih mu poslova i zadaća;
- stručnu i drugu potrebnu literaturu;
- prisustvuje seminarima koje organizira Središnji državni ured za upravu.

PRAVA I OBVEZE MENTORA

VI.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja sastoje se u:

- pružanju stručne pomoći i upućivanju na pravilnu primjenu propisa;
- kontinuiranim provođenju nadzora nad radom osobe na stručnom osposobljavanju;
- osiguravanju uvjeta za uspješno obavljanje poslova i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima iz točke V. ovog programa
- upoznavanju sa važećim zakonima, drugim propisima i stručnom literaturom
- kontinuiranom dodjeljivanju određenih poslova i zadaća iz djelokruga unutarnje ustrojstvene jedinice.

PRAVA I OBVEZE OSOBE NA STRUČNOM USAVRŠAVANJU

VII.

Ako se stručna i praktična izobrazba ne provede prema odredbama ovoga programa, osoba na stručnom usavršavanju je dužan o tome obavijestiti pročelnika Jedinog upravnog odjela. Za vrijeme trajanja stručne i praktične izobrazbe osoba na stručnom usavršavanju nema status službenika Jedinog upravnog odjela Grada Supetar.

VIII.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Supetra, a stupa na snagu danom objave.

KLASA: 130-01/16-01/01

URBROJ: 2104/01-03/1-16-2

Supetar, 8. siječnja 2016. godine

GRADONAČELNICA
Ivana Marković, mag.oec.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, br. 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 139/04., 174/04., 38/09. i 80/10.) i članka 46. Statuta Grada Supetra (»Službeni glasnik Grada Supetra«, br. 09/09., 04/13., 03/14. i 19/15.), gradonačelnica Grada Supetra, donosi

ODLUKU

o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Supetar“

Članak 1.

NIKOLA MARTINIĆ DRGAN (OIB: 34674464335) iz Supetra potvrđuje se zapovjednikom Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Supetar“.

FRANE MLADINEO (OIB: 00777816549) iz Supetra potvrđuje se zamjenikom zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Supetar“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Supetra“.

KLASA: 024-01/16-01/01

URBROJ: 2104/01-02/1-16-2

Supetar, 28. travnja 2016. godine

GRADONAČELNICA
Ivana Marković, mag. oec. v.r.

IZDAVAČ: GRAD SUPETAR – SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: Pročelnik Ivica Blažević dipl.iur.