



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SUPETAR
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Odsjek za izgradnju, prostorno uređenje
i zaštitu okoliša**

KLASA: 363-05/14-10/0004

URBROJ: 2104/01-03-04-03/1-14-0004

Supetar, 22. svibnja 2014.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj: Grad Supetar o.Brač, Vlačica br. 5, 21400 Supetar; MB: 2595699, OIB: 16857373591, telefon: 021/756-710, fax: 021/756-712, e.pošta: grad-supetar@st.htnet.hr, internet adresa: www.gradsupetar.hr, upućuje Poziv na dostavu ponuda.

Sukladno članku. 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13) za nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) javni naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je pružanje usluge izrade Prijedloga sanacije dubinskog požara s propisanim uvjetima izvođenja radova, mjerama zaštite okoliša, mjerama zaštite na radu i mjerama zaštite od požara eksplozije na odlagalištu komunalnog otpada „Kupinovica“ u Supetru.

Odlagalište komunalnog otpada „Kupinovica“ je odlagalište komunalnog otpada koje se koristi za odlaganje komunalnog otpada koje nastaje na području Grada Supetra i okolnih naselja od šezdesetih godine prošlog stoljeća, na kojem se trenutno nalazi odloženo 180.000 m³ otpada.

Na odlagalištu je unazad 3 godine prisutan dubinski požar koji se pokušavao gasiti, najčešće samo temeljem mjera propisanih Zapisnikom o inspekcijskom nadzoru. Rezultati su bili privremenog karaktera budući da je Zapisnikom o inspekcijskom nadzoru KLASA: 351-02/14-01/817, URBROJ: 517-08-1-2-5-2-14-3 od 29. travnja 2014. od strane Uprave za inspekcijske poslove Ministarstva zaštite okoliša i prirode, Sektora inspekcijskih poslova i unapređenja rada iz Splita utvrđena prisutnost mirisa karakterističnog za izgorjeni otpad te je evidentirana mogućnost tinjanja otpada u dubljim slojevima odlagališta.

Temeljem utvrđenog potrebno je pristupiti provođenju hitnih mjera sanacija s ciljem zaštite okoliša i zdravlja ljudi. S ciljem provođenja zahtijevanih mjera potrebno je izraditi Prijedlog sanacije dubinskog požara s propisanim uvjetima izvođenja radova, mjerama zaštite okoliša, mjerama zaštite na radu i mjerama zaštite od požara eksplozije.

Za postojeće odlagalište izrađena je geodetska snimka u siječnju 2014. koja će se koristiti za izradu Prijedloga plana sanacije dubinskog požara.

Sastavni dio Plana sanacije je i provođenje istražnih radova kojima je potrebno locirati požar te uspostaviti sustav monitoringa.

Ponudom je potrebno obuhvatiti:

- * Termografsko ispitivanje odlagalište otpada
- * Istražno bušenje po obodu požarišta s ugradnjom perforiranih cijevi. Predvidivo je izvođenje 4 bušotine ukupne duljine 48 m s ulaskom u stijenu podloge
- * Mjerenje temperature i ugljičnog-monoksida (CO) po dubini u cijevima
- * Mjerenje ugljičnog-monoksida (CO) na površini odlagališta na približnom rasteru 10 x 10 m
- * Izrada prijedloga Plana sanacije dubinskog požara na temelju istražnih radova

Prijedlog Plana sanacije dubinskog požara najmanje se sastoji od:

- * Tehničkog opisa
- * Uvjeta izvođenja radova
- * Mjera zaštite od požara i eksplozije
- * Mjere zaštite zraka
- * Mjere zaštite zdravlja ljudi
- * Troškovnik predviđenih radova
- * Monitoring

Evidencijski broj nabave: E-BV 11/14.

Procijenjena vrijednost nabave: 160.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- rok izvršenja: 90 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora od strane odabranog ponuditelja,
- rok trajanja ugovora: 120 dana od dana potpisivanja ugovora od strane odabranog ponuditelja,
- rok valjanosti ponude: najmanje 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda,
- mjesto izvršenja: Odlagalište komunalnog otpada „Kupinovica“ u Supetru,
- rok, način i uvjeti plaćanja: Izvršitelj će po sklapanju ugovora za pružanje usluge koja je predmet nabave naručitelju dostaviti račun za avansno plaćanje u maksimalnom iznosu do 25% ukupno ugovorene vrijednosti posla kojeg je naručitelj dužan ovjeriti u roku od 8 dana od dana njegova zaprimanja na svom protokolu te nesporan iznos istog uplatiti u roku od 30 dana od dana njegove ovjere. Izvršitelj je uz račun za avansno plaćanje dužan priložiti jamstvo u obliku bjanko zadužnice popunjene i ovjerene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12) na iznos jednak ili veći iznosu računa za avansno plaćanje, te u pravitku istog i preslike ugovora sa podizvođačima za koje

se traži avansno plaćanje. Po završetku izrade Prijedloga sanacije dubinskog požara s propisanim uvjetima izvođenja radova, mjerama zaštite okoliša, mjerama zaštite na radu i mjerama zaštite od požara eksplozije i njegovoj dostavi Naručitelju izvršitelj će dostaviti račun na preostali iznos ukupno ugovorene vrijednosti posla kojeg je Naručitelj dužan u roku od 8 dana od dana njegova zaprimanja na svom protokolu ovjeriti, te nesporan iznos iste platiti u roku od 30 dana od dana njegove ovjere..

Plaćanje se vrši virmanski na žiro račun izvršitelja. Računi se ispostavljaju na adresu Naručitelja: Grad Supetar, 21400 SUPETAR, Vlačica br. 5, s naznakom "Račun za izradu Prijedloga sanacije dubinskog požara na deponiju komunalnog otpada „Kupinovica“ u Supetru sukladno ugovoru KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____ godine",

- cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja,

- cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om,

- kriterij za odabir najpovoljnije ponude: najniža cijena,

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Ponuditelj će se obvezno isključiti iz ovog postupka nabave iz razloga navedenih u članku 67. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi, a to su:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta;
 - a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.) zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
 - b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).
2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je u skladu s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata iz podtočke 1. i 2. ove točke Dokumentacije za nadmetanje.

3.2. Dokazi o nepostojanju obveznih razloga isključenja iz točke 3.1.

(1) Za potrebe utvrđivanja okolnosti nekažnjavanja iz točke 3.1., podtočka 1. ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava koja se dostavlja ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave.

(2) Ako ponuditelja zastupa više članova uprave onda izjavu daje onaj član uprave koji je ovlašten za pojedinačno i samostalno zastupanje, a ukoliko ima više članova uprave koji su ovlašteni za pojedinačno i samostalno zastupanje, onda je dovoljno da samo jedan takav član uprave da izjavu za sebe i za pravnu osobu (ponuditelja).

(3) Ako ponuditelja zastupa više članova uprave a nijedan nije ovlašten za pojedinačno i samostalno zastupanje, onda izjavu daju svi članovi uprave koji potpisuju ponudu za sebe i pravnu osobu (ponuditelja).

(4) Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1., podtočka 1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

(5) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., podtočke 2. ponuditelj u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

(6) Ako je ponuditelju sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, ponuditelj je dužan priložiti i izvršno rješenje porezne uprave o toj odgodi, a stanje duga mora biti u skladu s dinamikom podmirivanja obveza utvrđenom navedenim rješenjem.

(7) U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.1. podtočke 1., 2. i 3. ovog Poziva utvrđuju se pojedinačno za svakog člana zajednice ponuditelja.

(8) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi robe namjerava dati podizvođaču ili više njih za iste se također utvrđuju okolnosti iz točke 3.1. podtočke 1., 2. i 3. ovog Poziva.

Napomena:

Ovaj postupak nabave započinje danom objave poziva na nadmetanje na web stranici Grada Supetra na internet adresi: www.gradsupetar.hr.

3.3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

Sukladno odredbi članka 68., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, kao ostali razlozi isključenja ponuditelja u predmetnom postupku nabave utvrđuje se samo slijedeći razlog:

- ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

3.4. Dokazi o nepostojanu ostalih razloga isključenja iz točke 3.3.

(1) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3. ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave ili

2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

(2) U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.3. utvrđuju se pojedinačno za svakog člana zajednice ponuditelja.

(3) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnim radovima namjerava dati podizvođaču ili više njih za iste se također utvrđuju okolnosti iz točke 3.3. ovog Poziva.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

(1) Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja te da ima registriranu djelatnost potrebnu za izvršenje predmeta nabave.

(2) Upis u registar iz prethodnog stavka dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

(3) Izvod ili izjava iz prethodnog stavka ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave.

(4) Za dokazivanje ispunjenja uvjeta iz stavka 1. ove točke ponuditelj može koristiti i dokaz kojeg daje po uvjetu iz točke 3.4. ovog Poziva uz uvjet da su tim dokazom obuhvaćeni svi podaci koji se traže stavkom 1. ove točke.

(5) U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost u smislu odredbi ove točke.

(6) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi usluga namjerava dati podizvođaču ili više njih za iste se također pojedinačno utvrđuju sposobnosti iz ove točke.

4.2. Minimalna razina financijske sposobnosti

(1) Ponuditelj mora u ovom postupku nabave svoju financijsku sposobnost za izvršenje ugovora o javnim radovima dokazati dostavom sljedećeg dokaza:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON 2 ili SOL 2 obrazac ili sl.) odnosno odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost subjekta.

Ponuditelj ovim dokazom sposobnosti mora dokazati da mu u 6 mjeseci od objave Poziva na nadmetanje na web stranici Grada Supetra na internet adresi: www.gradsupetar.hr račun nije bio blokiran više od 7 dana neprekidno, a ukupno više od 15 dana. Budući da izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje sredstava ponuditelja koja će Naručitelj podmiriti tek 38 dana nakon dostave i ovjere privremenih odnosno okončane situacije, ovim dokazom Ponuditelj dokazuje da je solventan te da će pravovremeno podmiriti sve obveze koje će imati zbog ove nabave.

(2) U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja pojedinačno moraju dokazati svoju financijsku sposobnost.

(3) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi robe namjerava dati podizvođaču ili više njih za iste se također utvrđuju sposobnosti iz ove točke i to samo u slučaju ako se ponuditelj u svojoj ponudi oslonio upravo na podizvođače.

4.3. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

4.3.1.. Popis izvršenih usluga u posljednjih pet godina, sukladno odredbi članka 72. stavak 5. točka 1., Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelj mora priložiti popis značajnih ugovora o izvršenim uslugama istim ili sličnim usluzi koja je predmet nabave u godini u kojoj je započeo postupak i tijekom pet godine koje prethode toj godini, s najmanje tri potvrde izdane od druge ugovorne strane (tri različita naručitelja) o uredno ispunjenim ugovorima od kojih se najmanje jedna mora odnositi baš na izradu prijedloga sanacije dubinskog požara na odlagalištu komunalnog otpada. Takva potvrda mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, te navod o uredno ispunjenim ugovorima (izvornik).

U slučajevima da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

Obrazloženje postavljenog uvjeta:

Gospodarski subjekt dokazati će sposobnost ukoliko je iz popisa i popratnih potvrda o urednom ispunjenju ugovora razvidno da je u posljednjih pet godina uredno ispunio ugovorne obveze od kojih jednu baš kao izrađivač planova/projekata sanacije dubinskih požara na odlagalištima komunalnog otpada iste ili veće složenosti kao predmet ove nabave jer time ponuditelj dokazuje da ima primjereno iskustvo za izradu Prijedloga sanacije dubinskog požara na odlagalištu komunalnog otpada koji je predmet nabave, što naručitelju ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude odabran) uslugu izvršiti kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno i da će svojim iskustvom upravo na izvršenju sličnih usluga predvidjeti i detektirati sve moguće poteškoće, te ih unaprijed sagledati i dati kvalitetna, racionalna rješenja, te isto predvidjeti i ukalkulirati u ponuđenu cijenu.

(Isprava se odnosi na usluge izvršene u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini što je vremenski ograničava).

4.3.2. Izjava ponuditelja da raspolaže dovoljnim brojem osoba koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za uredno izvršenje ugovora neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu koji dostavlja ponudu.

Minimalna stručna osposobljenost ponuditelja dokazuje se dokazom uposlene osobe za izradu Elaborata zaštite od požara prema Pravilniku o ovlaštenjima za izradu elaborata zaštite od požara („Narodne novine“, broj: 141/11) s iskustvom u izradi planova/projekata sanacije dubinskih požara na odlagalištima komunalnog otpada.

4.3.3. Ime i prezime osobe odgovorne za izvršenje usluge koja je predmet nabave imenovane od strane ponuditelja kao vlastitog zaposlenika ili temeljem ugovora o poslovnoj suradnji (izvornik), te dokaz o njenoj stručnoj spremi i radnom iskustvu.

4.3.5. Izjavu odgovorne osobe ponuditelja o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima (uz naznaku podataka o uslugama koje će izvršiti podizvođač te podatke o podizvođačima) uz prilaganje potrebnih dokaza (npr. ugovor o zajedničkoj suradnji ponuditelja i podizvođača i slično), kao dokaz da ponuditelj raspolaže njegovim resursima potrebnim za izvršenje ugovora (sukladno članku 86. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi).

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

(1) Sve dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja (točka 3.1.), ostalih razloga isključenja (točka 3.3.), dokaze pravne i poslovne sposobnosti (točka 4.1.), dokaze o minimalnoj razini financijske sposobnosti (točka 4.2.), te dokaze tehničke i stručne sposobnosti (točka 4.3.), ponuditelji mogu temeljem odredbe članka 75. ZJN dostaviti u neovjerenoj preslici.

(2) Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(3) U slučaju dostave preslike isprave, relevantnim se smatra datum izdavanja isprave od nadležne institucije.

(4) Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnim radovima zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u točkama 3.1., 3.3., 4.1., 4.2. i 4.3. ovog Poziva. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

6. IZJAVE

- 6.1. Izjava o nekažnjavanju iz točke 3.2., podtočke 1. ovog Poziva na dostavu ponude (obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva).
- 6.2. Izjavu odgovorne osobe ponuditelja da je upoznat i da prihvaća odredbe ovog Poziva na dostavu ponude (obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva)
- 6.3. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva).
- 6.4. Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o javnim radovima dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice sa vrijednošću od najmanje 10% ugovorene ukupne cijene posla (sa PDV-om).

7. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Naziv ponuditelja, adresu, MB (matični broj), OIB, žiro račun, IBAN, naziv poslovne banke, kontakt telefon, telefaks i e-mail ponuditelja, ime, prezime odgovorne osobe ponuditelja,
- Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (obrazac ponudbenog lista nalazi se u prilogu ovog Poziva),
- Popunjen i ovjeren Ponudbeni troškovnik materijala i radova (obrazac ponudbenog troškovnika nalazi se u prilogu ovog Poziva),
- Dokaze o nepostojanu obveznih razloga isključenja iz točke 3.1. (utvrđene u točki 3.2. ovog Poziva),
- Dokaze o nepostojanu ostalih razloga isključenja iz točke 3.3. (utvrđene u točki 3.4. ovog Poziva),
- Dokaze pravne i poslovne sposobnosti (utvrđene u točki 4.1. ovog Poziva),
- Dokaze minimalna razina financijske sposobnosti (utvrđene u točki 4.2. ovog Poziva),
- Dokaze tehničke i stručne sposobnosti (utvrđene u točki 4.3. ovog Poziva),
- Izjava o nekažnjavanju (iz točke 6.1. ovog Poziva)
- Izjava odgovorne osobe ponuditelja da je upoznat i da prihvaća odredbe ovog Poziva na nadmetanje (iz točke 6.2. ovog Poziva),
- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja – samo u slučaju kada ponudu daje zajednica ponuditelja (iz točke 6.3. ovog Poziva),
- Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o javnim radovima dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice sa vrijednošću od najmanje 10% ugovorene cijene (sa PDV-om) (iz točke 6.4. ovog Poziva),

8. OBLIK I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj je dužan sve tražene dokumente iz ovog Poziva na davanje ponude popuniti ručno ili na računalu neizbrisivom tintom, potpisati (odgovorna osoba – čitko napisati ime i prezime, te potpis) i ovjeriti pečatom ponuditelja obrazac ponudbenog list i obrasce izjava. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi uz navođenje datuma te potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe. Ponuditelj je obavezan označiti dijelove ponude koje smatra tajnim.

Ponuda se predaje u jednom (izvornom) primjerku u pisanom obliku.

Ponude, dokumentacija i uradci priloženi uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja prije javnog otvaranja ponuda neotvorene ponude.

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u kunama u Ponudbenom listu na mjestima koja su za to predviđena.

Ponuda se povezuje jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, a mjesto vezanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti pečatom. U tako uvezanoj ponudi mora označiti svaku stranicu rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude ili obrnuto, s time da početna stranica, stranica broj 1 je prva papirnata stranica ponude, makar je na njoj sadržaj ponude ili naslov ponude, memorandum ponuditelja ili slično (ne računaju se kartonske odnosno plastične korice ili omot).

Na naslovnoj stranici ponude navode se podaci: naziv nadmetanja, datum, tvrtka ponuditelja te sadržaj uvezane ponude prema redoslijedu kako je utvrđeno u točki 8. ovog Poziva na davanje ponude.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na davanje ponude inače će ista biti isključena iz daljnjeg postupka pregleda i ocjene ponuda.

9. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici sa svim njenim sastavnim dijelovima uvezana u jamstvenik sukladno točki 8. ovog Poziva, potpisana od strane ovlaštene osobe i ovjerene pečatom ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na davanje ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- rok za dostavu ponude: **krajnji rok za dostavu ponuda 06. lipnja 2014. godine (petak) do 10:30 sati,**

- način dostave ponude: ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom „ne otvaraj – ponuda za izradu Prijedloga sanacije dubinskog požara na odlagalištu komunalnog otpada“. Ponuda se može dostaviti putem pošte preporučeno ili osobnom dostavom na protokol Grada Supetra,

- mjesto dostave ponude: **GRAD SUPETAR, 21400 SUPETAR, Vlačica br. 5,**

- mjesto, vrijeme i datum otvaranje ponuda te način otvaranja ponuda: otvaranje ponuda obaviti će se **06. lipnja 2014. godine (petak) u 10:30 sati u uredskim prostorijama Gradske uprave Grada Supetra u Supetru, Vlačica br. 5.**

Otvaranje ponuda biti će javno. Otvaranju ponuda mogu nazočiti ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz predočenje pisanog ovlaštenja (obrazac ovlaštenja nalazi se u prilogu ovog Poziva).

Otvaranje ponuda obaviti će ovlaštene predstavnici Naručitelja:

1. Ivica Vranjičić, dipl.ing.
2. Denis Ećim, ing.građ,
3. Pero Salamunović.

10. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave i ostalih uvjeta iz ovog Poziva: Ivica Vranjičić, dipl.ing. – voditelj Odsjeka za komunalne poslove i upravljanje gradskom imovinom Jedininstvenog upravnog odjela Grada Supetra, tel: 021/756-716, mobitel: 099/733-53-59, e-mail: komunalna.sluzba@gradsupetar.htnet.hr.

Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave zajedno s Odlukom o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima koji su u predmetnom postupku nabave podnijeli svoju ponudu u roku od 30 dana od dana isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda.

VODITELJ ODSJEKA

dr.sc. Goran Vego, dipl.ing.građ.

OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU (samostalni ponuditelj)

Rb.	Traženi podatak	Podatak za ponuditelja
1.	Naziv (Tvrtka):	
2.	Sjedište ponuditelja:	
3.	Adresa ponuditelja:	
4.	Odgovorna osoba:	
5.	Osoba za kontakt:	
6.	Telefonski brojevi ponuditelja:	tel:
		fax:
		mob:
7.	Kontaktna e-mail adresa:	
8.	Matični broj:	
9.	OIB:	
10.	IBAN:	
11.	Broj žiro računa:	
12.	Otvoren kod banke:	
13.	Ovlaštena osoba ponuditelja: (funkcija, ime, prezime i titula)	
14.	Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:	

U _____, dana _____ 2014. godine

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

OSNOVNI PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA

A) Član zajednice ponuditelja

(član zajednice ponuditelja ovlašten za komuniciranje sa Naručiteljem)

Rb.	Traženi podatak	Podatak za ponuditelja
1.	Naziv (Tvrtka):	
2.	Sjedište ponuditelja:	
3.	Adresa ponuditelja:	
4.	Odgovorna osoba:	
5.	Osoba za kontakt:	
6.	Telefonski brojevi ponuditelja:	tel:
		fax:
		mob:
7.	Kontaktna e-mail adresa:	
8.	Matični broj:	
9.	OIB:	
10.	IBAN:	
11.	Broj žiro računa:	
12.	Otvoren kod banke:	
13.	Ovlaštena osoba ponuditelja: (funkcija, ime, prezime i titula)	
14.	Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:	

U _____, dana _____ 2014. godine

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

B) Član zajednice ponuditelja

Rb.	Traženi podatak	Podatak za ponuditelja
1.	Naziv (Tvrtka):	
2.	Sjedište ponuditelja:	
3.	Adresa ponuditelja:	
4.	Odgovorna osoba:	
5.	Osoba za kontakt:	
6.	Telefonski brojevi ponuditelja:	tel:
		fax:
		mob:
7.	Kontaktna e-mail adresa:	
8.	Matični broj:	
9.	OIB:	
10.	IBAN:	
11.	Broj žiro računa:	
12.	Otvoren kod banke:	
13.	Ovlaštena osoba ponuditelja: (funkcija, ime, prezime i titula)	
14.	Potpis ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja:	

U _____, dana _____ 2014. godine

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

PONUDBENI LIST

A)	PODACI O NARUČITELJU	
1.	Naziv i sjedište:	GRAD SUPETAR
2.	Telefon:	021/756-710
3.	Telefaks:	021/756-712
4.	E-pošta:	grad-supetar@st.htnet.hr
5.	Internetska stranica:	www.gradsupetar.hr
6.	MB:	2595699
7.	OIB:	16857373591

B)	PODACI O PONUDITELJU (samostalni ponuditelj)	
1.	Naziv i sjedište:	
2.	Adresa:	
3.	OIB:	
4.	Broj računa:	
5.	IBAN:	
6.	Poslovna banka:	
7.	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA, NE):	
8.	Adresa za dostavu pošte:	
9.	Adresa elektroničke pošte ponuditelja:	
10.	Kontakt osoba ponuditelja:	
11.	Broj telefona:	
12.	Broj telefaksa:	

C.a.)	PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA (član zajednice ponuditelja ovlašten za komuniciranje sa Naručiteljem)	
1.	Naziv i sjedište:	
2.	Adresa:	
3.	OIB:	
4.	Broj računa:	
5.	IBAN:	
6.	Poslovna banka:	
7.	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA, NE):	
8.	Adresa za dostavu pošte:	
9.	Adresa elektroničke pošte ponuditelja:	

10.	Kontakt osoba ponuditelja:	
11.	Broj telefona:	
12.	Broj telefaksa:	

C.b.)	PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA	
1.	Naziv i sjedište:	
2.	Adresa:	
3.	OIB:	
4.	Broj računa:	
5.	IBAN:	
6.	Poslovna banka:	
7.	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA, NE):	
8.	Adresa za dostavu pošte:	
9.	Adresa elektroničke pošte ponuditelja:	
10.	Kontakt osoba ponuditelja:	
11.	Broj telefona:	
12.	Broj telefaksa:	

D)	PREDMET NABAVE	
1.	Predmet nabave javnih radova:	Pružanje usluge izrade Prijedloga sanacije dubinskog požara na odlagalištu komunalnog otpada „Kupinovica“ u Supetru.
2.	Evidencijski broj javne nabave:	E-BV 11/14

E)	PODACI O PODIZVOĐAČIMA (za svakog podizvođača koji je moguće istaknut u ponudi)	
1.	Naziv i sjedište:	
2.	Adresa:	
3.	OIB:	
4.	Broj računa:	
5.	IBAN:	
6.	Poslovna banka	
7.	Broj telefona:	
9.	Broj telefaksa:	
9.	Vrsta i količina radova koje će izvesti podizvođač	

10.	Vrijednost radova koje će izvesti podizvođač u odnosu na ukupnu vrijednost istaknute ponude (iskaz u %):	
-----	--	--

F)	CIJENA PONUDE	
1.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost:	
2.	Iznos poreza na dodanu vrijednost:	
3.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost:	

ROK VALJANOSTI PONUDE:

NAČIN PLAĆANJA:

ROK POČETKA PRUŽANJA USLUGE:

ROK ZAVRŠETKA PRUŽANJA USLUGE:

1. Ova ponuda i Vaš pismeni prihvrat iste, činit će obvezni ugovor.
2. Ovim potvrđujemo da je ova ponuda u skladu s važnošću ponude i jamstvom za uredno ispunjenje ugovora kako je traženo u dokumentima predmetnog nadmetanja.

U _____, dana ____ . _____ 2014. godine

(M.P.)

ZA PONUDITELJA

(potpis ovlaštene osobe)

Ponuditeljeva izjava o nekažnjavanju

(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po

(ime i prezime ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim uslugama s najpovoljnijim ponuditeljem za pružanje usluge izrade Prijedloga sanacije dubinskog požara na odlagalištu komunalnog otpada „Kupinovica“ u Supetru, daje slijedeću

IZJAVU

Ja _____ iz _____
(ime i prezime ovlaštene osobe) (adresa ovlaštene osobe)

osobna iskaznica br. _____, izdana od _____

kao osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja _____

(naziv i sjedište ponuditelja)

izjavljujem da gospodarski subjekt i ja kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih dijela:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.) zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog dijela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 2014. godine

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

Ponuditeljeva izjava da je upoznat sa odredbama iz Poziva na dostavu ponuda

(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po

(ime i prezime ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim uslugama s najpovoljnijim ponuditeljem za pružanje usluge izrade Prijedloga sanacije dubinskog požara na odlagalištu komunalnog otpada „Kupinovica“ u Supetru, daje slijedeću

IZJAVU

Ja _____ iz _____,
osobna iskaznica br. _____, izdana od
_____, kao ovlaštena osoba za zastupanje
_____, izjavljujem da su mi poznate odredbe iz
Poziva na dostavu ponuda, da iste prihvaćam i da ću izvršiti predmetnu nabavu u skladu s
tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

U _____, _____. _____ 2014. godine

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Ponuditeljeva izjava o solidarnoj odgovornosti

Sukladno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda u postupku nabave bagatelne vrijednosti evidencijski broj: E-BV 11/14, gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

MB: _____ OIB: _____ Telefon: _____

Telefaks: _____ e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

MB: _____ OIB: _____ Telefon: _____

Telefaks: _____ e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

MB: _____ OIB: _____ Telefon: _____

Telefaks: _____ e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o javnim radovima u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____. _____ 2014. godine.

Članovi zajednice ponuditelja:

(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

1. _____ M.P. _____

2. _____ M.P. _____

3. _____ M.P. _____

Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o javnim uslugama dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice sa vrijednošću od najmanje 10% ugovorene ukupne cijene (sa PDV-om)

(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po

(ime i prezime, adresa i OIB ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u postupku javne nabave bagatelne vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim uslugama s najpovoljnijim ponuditeljem za izradu Prijedloga sanacije dubinskog požara na odlagalištu komunalnog otpada „Kupinovica“ u Supetru, daje slijedeću

IZJAVU

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica br. _____, izdana od _____, osoba ovlaštena za zastupanje _____, izjavljujem da ću u slučaju

sklapanja ugovora o javnim uslugama sa Naručiteljem za pružanje usluge izrade Prijedloga sanacije dubinskog požara na odlagalištu komunalnog otpada „Kupinovica“, u roku od 8 (osam) dana od potpisivanja ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice popunjene i ovjerene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12), a koja će svojom vrijednošću pokriti najmanje 10% ugovorene ukupne cijene (sa PDV-om), a sve s rokom valjanosti za 60 dana dužim od ugovorenog roka.

U _____, _____ 2014. godine

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

GRAD SUPETAR

21400 SUPETAR
Vlačica br. 5

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

(ime i prezime)

(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

na radnom mjestu _____
(naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u postupku nabave bagatelne vrijednosti u cilju sklapanja ugovora o javnim uslugama za izradu Prijedloga sanacije dubinskog požara na odlagalištu komunalnog otpada „Kupinovica“ u Supetru, evidencijski broj nabave: E-BV 11/14, koje će se održati 06. lipnja 2014. godine (petak) u 10:30 sati u uredskim prostorijama Gradske uprave Grada Supetra u Supetru, Vlačica br. 5.

U _____, _____. _____ 2014. godine

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe)