



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
**GRAD SUPETAR**  
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU  
JAVNOG OGLASA

KLASA:112-03/15-01/02  
URBROJ:2104/01-03/1-15-8

Supetar, 8. rujna 2015. godine

Povjerenstvo za provedbu Oglasa za prijam u službu referenta – administrativnog tajnika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Supetra, objavljenog kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 25. kolovoza 2015. godine (u daljnjem tekstu: Oglas), putem oglasnih ploča Grada Supetra i web stranice Grada Supetra [www.gradsupetar.hr](http://www.gradsupetar.hr) upućuje:

**POZIV**  
**na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti (testiranje)**  
**kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa**

1. Katarina Jakšić iz Supetra, Put Vele luke 7;
2. Marko Vuljetić iz Supetra, Hrvatskih žrtava 15;

Pozivaju se imenovani kandidati da pristupe dana **16. rujna (srijeda) 2015. godine u 10:00 sati** u prostor Gradske vijećnice Grada Supetra, Vlačica 5, radi provedbe prethodne provjere znanja i sposobnosti (testiranje), a potom i intervju s kandidatom ako ostvari najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti.

U skladu s odredbom stavka 2. članka 22. Zakona smatra se da kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na oglas.

Postupak provjere znanja i sposobnosti provodi ovo Povjerenstvo.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice ili putovnice) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji na takav način ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

Po utvrđivanju identiteta kandidatu će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti iz odredbi pravnih izvora objavljenih na web stranicama Grada Supetra dana 21. svibnja 2015. godine.

Pisani test sastoji se od ukupno 20 pitanja, i to 10 pitanja iz općeg dijela i 10 pitanja iz posebnog dijela.

Svaki točan odgovor nosi 1 bod i kandidat može za svaki dio provjere znanja i sposobnosti na pismenom dijelu ostvariti najviše 10 bodova.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju u kojoj se održava testiranje, razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata. Mobilni telefon mora biti isključiti.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši prije navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja i sposobnosti, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Pismeno testiranje traje maksimalno 45 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju, odnosno najmanje 5 bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad.

Na intervjuu kandidat može ostvariti maksimalno 10 bodova.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo će sastaviti Izvješće o provedenom postupku i utvrditi rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU  
JAVNOG OGLASA

**Oglašeno na oglasnim pločama Grada Supetra i web stranici Grada Supetra, [www.gradsupetar.hr](http://www.gradsupetar.hr) dana 10. rujna 2015. godine.**