



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SUPETAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 501-01/21-01/53

URBROJ: 2104/01-02/1-21-4

Supetar, 15. studenog 2021. godine

Na temelju članka 46. Statuta Grada Supetra („Službeni glasnik Grada Supetra“, broj 9/09., 4/13., 3/14., 9/15. i 4/21.), a u svezi s odredbom točke XII. Odluke o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, službenika i namještenika u javnim službama, službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova („Narodne novine“ broj 121/21)(dalje u tekstu: Odluka), Ivana Marković, mag.oec., kao gradonačelnica i odgovorna osoba Grada Supetra, donosi

ZAKLJUČAK

o načinu provedbe uvedene posebne sigurnosne mjere testiranja u pogledu mogućeg korištenja gradske vijećnice Grada Supetra i radnih prostora mjesnih odbora

I.

Sukladno odredbi točke V. Odluke svi vijećnici Gradskog vijeća Grada Supetra su za ulazak u gradsku vijećnicu obvezni od 16. studenog 2021. godine prije zakazane aktivnosti sa osnova funkcije gradskog vijećnika, najkasnije 5 (pet) sati prije zakazanog termina pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela Grada Supetra na mail dostaviti dokaz o ispunjenju testiranja sa negativnim rezultatom odnosno drugi odgovarajući dokaz o ispunjenju uvjeta iz Odluke.

Vijećnici koji već imaju ishođenu EU digitalnu COVID potvrdu ili drugi dokaz o cijepljenju, preboljenju odnosno testiranja koji je sukladan odredbi točke VII. Odluke dužni su istog dostaviti pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela Grada Supetra na mail ili predati kopiju u tiskanom obliku najkasnije do 14:00 sati dana 16. studenog 2021. godine, a zbog olakšane kontrole ispunjenja propisanih uvjeta.

Odredbe stavka 1. i 2. ove točke odgovarajuće se primjenjuju i na članove mjesnih odbora na području Grada Supetra u svezi korištenja radnih prostora mjesnih odbora.

II.

Sukladno odredbi točke V. Odluke u svim slučajevima korištenja prostora Gradske vijećnice Grada Supetra odnosno radnih prostora mjesnih odbora, zahtjev za korištenje istih se mora podnijeti najmanje 48 (četrdesetosam) sati ranije sa naznakom očekivanog broja učesnika pojedine aktivnosti i dostavom podataka o odgovornoj osobi za organizaciju predmetnog događanja/aktivnosti.

Za događanja/aktivnosti iz prethodnog stavka odgovorna osoba za organizaciju istih najkasnije 2 (dva) sata prije zakazanog termina odnosno najkasnije do 13:00 sati radnog vremena radnog dana na dan zakazanog događanja/aktivnosti ili radnog dana koji neposredno prethodi istom mora pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela Grada

