

SLUŽBENI GLASNIK GRADA SUPETRA

List izlazi po potrebi 21. prosinca 2017. godine Godina XVIII – Broj 25/17

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE

1. O D L U K U o zabrani izvođenja pojedinih vrsta građevinskih radova tijekom turističke sezone.....1
2. P R A V I L N I K o financiranju programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro na području Grada Supetra.....2
3. ODLUKU o imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja Grada Supetra.....15
4. O D L U K U o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Supetra....15
5. O D L U K U o raspoređivanju sredstava Proračuna Grada Supetra za financiranje političkih stranaka i kandidata grupe birača Gradskog vijeća Grada Supetra u 2018. godini.....20
6. A N A L I Z A stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Supetra u 2017.godini21
7. PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA SUPETRA.....28
8. O D L U K U o korištenju poslovnih prostora naselju Mirca i Škrip,.....30

Na temelju članka 132., stavka 1. Zakona o gradnji («Narodne novine«, br. 153/13. i 20/17.), te članka 32. Statuta Grada Supetra («Službeni glasnik Grada Supetra«, br. 09/09., 04/13., 03/14. i 19/15.), a po prethodno pribavljenom mišljenju Turističke zajednice Grada Supetra, Gradsko vijeće Grada Supetra, na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 20. prosinca 2017. godine, donosi

O D L U K U
o zabrani izvođenja pojedinih vrsta građevinskih radova
tijekom turističke sezone

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom, na području Grada Supetra, zabranjuje se izvođenje pojedinih vrsta građevinskih radova za vrijeme turističke sezone u 2018. godini, tj. određuju se vrste građevina, područja i građevinski radovi koji se zabranjuju u određenom razdoblju, utvrđuju opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi građevinski radovi, te prijelazne i završne odredbe.

II. VRSTE GRAĐEVINA NA KOJE SE ODNOSI ZABRANA RADOVA

Članak 2.

Zabrana radova iz članka 3. ove Odluke, odnosi se na sve građevine na područjima opisanim člankom 4., 5. i 6. osim građevina iz članka 8. ove Odluke.

III. VRSTE GRAĐEVINSKIH RADOVA KOJI SE ZABRANJUJU

Članak 3.

Pod građevinskim radovima koji se u smislu ove Odluke zabranjuju, smatraju se svi zemljani radovi, odnosno iskopi u cilju građenja, te radovi na izgradnji i uklanjanju konstruktivnih dijelova zgrade kao što su; temelji s hidroizolacijom, nosivi konstruktivni zidovi i stupovi, međukatna konstrukcija s hidroizolacijom, krovna konstrukcija, ravni i kosi krovovi, stubišta, lođe i balkoni, te slični poslovi koji se izvode uz upotrebu teških građevinskih strojeva i alata koji stvaraju buku.

IV. RAZDOBLJA I PODRUČJA ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 4.

Izvođenje građevinskih radova zabranjuje se na području Grada Supetra u razdoblju od 1. lipnja do 1. listopada 2018. godine u područjima kako slijedi:

- a) građevinsko područje naselja Supetar – u cjelini;
- b) građevinsko područje naselja Splitska – u cjelini;

Članak 5.

Izvođenje građevinskih radova zabranjuje se na području Grada Supetra u razdoblju od 1. srpnja do 1. rujna 2018. godine u područjima kako slijedi:

- a) građevinsko područje naselja Škrip – u cjelini;
- b) građevinsko područje ostalih izdvojenih građevinskih zona;
- c) u ostalim područjima koji se nalaze uz rubne dijelove građevinskih područja na udaljenosti do 300 metara zračne linije od granice građevinskog područja naselja ili izdvojene turističke zone.

Članak 6.

Izvođenje građevinskih radova zabranjuje se na području Grada Supetra u razdoblju od 15. lipnja do 16. rujna 2018. godine na području naselja Mirca u cjelini.

Članak 7.

U područjima i razdobljima iz članka 4., 5. i 6. ove Odluke građevinski radovi iz članka 3. ove Odluke u potpunosti se zabranjuju od 00⁰⁰ do 24⁰⁰ sata.

V. IZUZECI OD ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 8.

Odredbes ove Odluke ne odnose se na građevinske radove u slijedećim slučajevima:

- hitni, odnosno nužni radovi na popravcima građevina, objekata i uređaja komunalne i ostale infrastrukture, kada zbog nastalih oštećenja na istima, postoji opasnost za život i zdravlje ljudi kao i stvaranje većih materijalnih šteta,
- prilikom izvođenja radova od posebnog interesa za Grad Supetar, a odobrenih pojedinačnom odlukom gradonačelnika Grada Supetra,
- građenje objekata za koje je odlukom Vlade RH ili posebnim zakonom utvrđen interes Republike Hrvatske,
- izvođenje radova na uklanjanju građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti
- građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je ova Odluka stupila na snagu

VI. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 9.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar Grada Supetra, sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji i Napatku o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari u provedbi toga Zakona.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Supetra«.

KLASA: 360-01/17-01/08

URBROJ: 2104/01-01-17-4

Supetar, 20. prosinca 2017. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Danijela Kirigin, dipl. iur. v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te članka 32. Statuta Grada Supetra ("Službeni glasnik Grada Supetra", broj 09/09.,04/13, 3/14 i 9/15), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija ("Narodne novine" broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15), Gradsko vijeće Grada Supetra donosi

PRAVILNIK o financiranju programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro na području Grada Supetra

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava Proračuna Grada Supetra (u nastavku teksta: Grad), te nefinancijske potpore udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (OCD), kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad, te programa i projekata organizacija koje se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija, te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom.

Iznosi financiranja tih programa i projekata utvrđuju se od strane Gradskog vijeća kroz Proračun Grada i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva Proračuna Grada za:

- a) provedbu programa/ projekata/manifestacija kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- b) provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- c) obavljanje određene javne ovlasti na području Grada povjerene posebnim zakonom,
- d) pružanje socijalnih usluga na području Grada temeljem posebnog propisa,
- e) sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada,
- f) podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada, donacije i sponzorstva, te
- g) druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz Proračuna Grada.

Članak 3.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Grada osmisli i provodi dio građana Grada okupljenih u mjesni odbor, udruhu, školu, vrtić i sl, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD**Definiranje prioriteta područja financiranja****Članak 4.**

Na temelju ciljeva i prioriteta definiranih u razvojnim strategijama i drugim strateškim dokumentima Grad utvrđuje prioritete za dodjelu financijskih sredstava programima/ projektima/ manifestacijama i

za to planira sredstva u Proračunu, sukladno mogućnostima, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Aktivnostima od interesa za opće dobro na području Grada smatraju se osobito aktivnosti koje doprinose:

- zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih,
- razvoju i promicanju sporta i rekreacije, posebice djece i mladih,
- zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih
- prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti,
- razvoju lokalne zajednice putem udruga koje promiču gospodarske djelatnosti,
- zaštiti i promicanju ljudskih prava, posebice prava nacionalnih manjina,
- zaštiti okoliša i prirode, očuvanju kulturne baštine i održivom razvoju,
- zaštiti i promicanju kulture i umjetnosti, posebice glazbene i likovne,
- zaštiti i očuvanju zdravlja,
- promicanju vrijednosti Domovinskog i Narodnooslobodilačkog rata,
- međunarodnoj razvojnoj suradnji,
- promicanju i razvoju volonterstva, socijalnih usluga i humanitarne djelatnosti,
- poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, te
- drugim aktivnostima koje se mogu smatrati djelatnostima od interesa za opće dobro.

Vrste podrške

Članak 5.

Grad će financijska sredstva dodjeljivati kroz:

- a) Institucionalne podrške – podrške za organizacijski razvoj i poslovanje udruga kojima se osigurava trajnost i stabilnost rada onih udruga koji su od posebnog značaja za Grad;
- b) Programske podrške - godišnje ili višegodišnje podrške programima koji uključuju niz povezanih aktivnosti koje jačaju kapacitete civilnog društva u Gradu te kontinuirano doprinose zadovoljavanju javnih potreba građana;
- c) Projektna podrške – za projekte koji su usmjereni rješavanju određenih problema i realizaciji zacrtanog cilja u određenom vremenskom roku i s definiranim resursima i troškovima;
- d) Podrške održavanju jednodnevnih i višednevnih manifestacija koje obogaćuju ponudu Grada a mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge;
- e) Podrške građanskim inicijativama koje predloži i provodi dio građana s ciljem rješavanja uočenog problema kojim se potiče aktivno građanstvo i podiže kvaliteta življenja u zajednici;
- f) Partnerske podrške – podrške za projekte koje udruge provode u partnerstvu s Gradom ili drugim partnerima na razini lokalne i/ili regionalne samouprave ili nacionalnoj razini;
- g) Podrške za sufinanciranje projekata financiranih iz drugih izvora – podrške za sufinanciranje projekata koje udruge realiziraju sredstvima drugih donatora (ministarstva, fondovi EU, druge domaći i strani donatori)
- h) Nefinancijske podrške u pravima, pokretinima i nekretninama namijenjene udrugama koje provode programe i projekte.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 6.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa/projekata /manifestacija u sljedećim prioritetnim područjima: odgoj i obrazovanje, kultura, tehnička kultura, sport, socijalna skrb, zdravstvo, razvoj i demokratizacija društva, razvoj mjesne samouprave, gospodarstvo uključujući poljoprivredu i ribarstvo, te povećanje turističke ponude povezano s nekim od prioritetnih područja, nadležan je Jedinstveni upravni odjel Grada.

Zadaće Jedinstvenog upravnog odjela Grada iz prethodnog stavka, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- a) predložiti prioritete i programska područja natječaja,

- b) predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- c) predložiti natječajnu dokumentaciju,
- d) izrada i objava godišnjeg plana natječaja,
- e) javna objava i provedba natječaja,
- f) formalna provjera ispunjavanja uvjeta natječaja od strane prijavitelja,
- g) utvrditi prijedlog sastava povjerenstva za ocjenu projekata i programa,
- h) razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- i) utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- j) organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- k) pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja.

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u Proračunu Grada, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Gradonačelnik će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- a) ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- b) iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti),
- c) najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava, te
- d) očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru natječaja.

Članak 8.

Grad će putem Jedinственог upravnog odjela Grada osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja, te praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata.

Grad može za poslove iz prethodnog stavka, po potrebi, angažirati vanjske stručne suradnike ili institucije.

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel Grada će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Jedinstveni upravni odjel može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 10.

Grad će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa/projekata/ manifestacija udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) uz uvjet da:

- a) su upisani u odgovarajuće registre,
- b) su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva- OCD),
- c) imaju sjedište na području Grada i/ili provode program/projekt/manifestaciju na području Grada i/ili imaju članove s prebivalištem/sjedištem na području Grada , su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- d) program/projekt, koji prijave na javni natječaj/poziv Grada , bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba

- Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva,
- e) su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada i drugih javnih izvora,
 - f) nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada,
 - g) se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta/manifestacije ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
 - h) imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta/manifestacije, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,
 - i) program/projekt/manifestacija koji se prijavljuje bude ocijenjen kao značajan za razvoj i zadovoljenje javnih potreba Grada .

Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Grad može natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- a) primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama,
- b) uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine
- c) potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu,
- d) umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama u zemlji i inozemstvu, ostvarivanje
- e) međusektorskoga partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu
- f) jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice, te
- g) omogućavanje zapošljavanja stručnih osoba i doprinos smanjenju nezaposlenosti provedbom programa/projekta.

Članak 13.

Grad neće iz Proračuna financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel Grada će, u roku od 30 dana od usvajanja Proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Grada objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni natječaj

Članak 15.

Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, razvoja mjesne samouprave, gospodarstva, poljoprivrede, ribarstva te povećanja turističke ponude povezanog s nekim od prethodnih područja, provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava,

odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritnim područjima djelovanja.

Članak 16.

Financijska sredstva Proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- a) kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- b) kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- c) kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.) te
- d) kada se prema mišljenju Povjerenstva za ocjenjivanje jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u Proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 17.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Grad i korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva Proračuna Grada utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva Proračuna Grada dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 18.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog Jedinog upravnog odjela Grada, utvrđuje Gradonačelnik u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta,
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta,
4. popis priloga koji se prilažu prijavi,
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Kao prilog financijskom planu mogu se zatražiti dokazi temeljem kojih je taj plan utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.), što će biti definirano svakim zasebnim natječajem.

Članak 19.

Ovisno o vrsti natječaja, Jedinostveni upravni odjel Grada može predložiti, a Gradonačelnik utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu,
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta,
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora i
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi.

Članak 20.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi Jedinstveni upravni odjel Grada sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 21.

Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom i elektroničkom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom ili osobno predaje u pisarnici Grada, uz napomenu (npr. naziv natječaja), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Objava natječaja

Članak 22.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili na drugi način.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 23.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa otvoren je najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 24.

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, Jedinstveni upravni odjel Grada pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama samoga natječaja, Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 25.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- a) je li prijava dostavljena na pravi natječaj/javni poziv i u zadanome roku,
- b) je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju/pozivu,
- c) je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- d) jesu li prijavitelj/partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- e) jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci, te
- f) jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 26.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, nakon čega Jedinstveni upravni odjel Grada donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 27.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam radnih dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor

Povjerenstvu za prigovore kojega imenuje Gradonačelnik.

O prigovoru će na temelju mišljenja Povjerenstva za prigovore odlučiti Gradonačelnik u roku od osam dana od primitka prigovora.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane, Gradonačelnika prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti konačno odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 28.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo koje imenuje Gradonačelnik, a kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci, te predstavnici zaklada i organizacija civilnog društva.

Članovi Povjerenstva mogu dobiti naknadu za svoj rad, sukladno odluci Gradonačelnika.

Članak 29.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Gradonačelnik.

Članak 30.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Grad će, u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 31.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 32.

Udruge koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava mogu podnijeti prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 33.

Prigovori se podnose Povjerenstvu za prigovor, kojeg imenuje Gradonačelnik, putem Jedinственog upravnog odjela Grada u pisanom obliku, u roku 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a konačnu odluku o prigovoru, uzimajući u obzir mišljenje Povjerenstva za prigovor donos Gradonačelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 34.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju programa/projekta najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinственi upravni odjel Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Grad će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada .

Udruga postaje korisnik financiranja u trenutku potpisivanja ugovora s Gradom.

Članak 35.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Općim uvjetima utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje programa/projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa/projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa/projekata te vrednovanje provedenih natječaja

Članak 36.

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu odobrenih i financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Postupcima praćenja razvijat će se partnerski odnos između Grada i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici, odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 37.

Praćenje će se provoditi na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i kontrolom "na licu mjesta", koja je obvezna za one korisnike čija vrijednost programa/projekta premašuje 76.000,00 kuna, od strane Jedinственog upravnog odjela Grada ili tijela koje on za to ovlasti, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 38.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 39.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali, kao što su isjecci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa ili projekta, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 40.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 41.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 42.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa/projekta utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna programa/projekta bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Zahtjev za prenamjenu financijskih sredstava korisnik može zatražiti najviše dva puta tijekom proračunske godine.

Prihvatljivi troškovi**Članak 43.**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- a) nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom,
- b) moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- c) nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- d) mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- e) trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Iznimno, javnim natječajem/pozivom može se definirati da su prihvatljivi i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja/poziva, ukoliko se radi o dijelu programa/projekta koji se izvodio i prije sklapanja ugovora, a čija vrijednost može biti maksimalno 25% ukupne vrijednosti odobrenog programa/projekta.

Članak 44.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi korisnika financiranja:

- a) troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe,
- b) putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- c) troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- d) troškovi potrošne robe,
- e) troškovi podugovaranja,
- f) troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 45.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Grada .

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi**Članak 46.**

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi

partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 47.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu koji se dobiva dijeljenjem iznosa prosječne mjesečne neto plaće s prosječnim brojem radnih sati u mjesecu, objavljene prije raspisivanja javnog natječaja/poziva.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 48.

Neprihvatljivim troškovima programa/projekta smatraju se:

- a) dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- b) dospjele kamate,
- c) stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- d) kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
- e) gubici na tečajnim razlikama,
- f) zajmovi trećim stranama,
- g) drugi troškovi definirani javnim natječajem/pozivom,
- h) troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinostvenim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- i) troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinostvenim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak)

Modeli plaćanja

Članak 49.

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, koji mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 50.

Grad će svakim pojedinačnim javnim natječajem/pozivom definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 51.

Sva financijska sredstva koje Grad dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju

U slučaju raspisivanja javnog natječaja/poziva za financiranje višegodišnjih programa/projekata, isti će se ugovarati na godišnjoj razini.

Korisnici kojima Grad odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Grada.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi Gradonačelnik, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Grad će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 52.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz Proračuna Grada bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano natječajem.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROGRAMSKIH/PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA**Obveza dokumentiranja programskih/projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja****Članak 53.**

Korisnik financiranja obvezan je voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 54.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti Gradu, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 55.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti.

Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima Grada, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 56.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- a) popis članova i podatke o uplaćenim članarinama,
- b) računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,
- c) dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama,
- d) dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,
- e) dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde, itd.),
- f) dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača,
- g) dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika,
- h) dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- i) dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- j) za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja,

- k) evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja,
- l) druge dokumente i dokaze koje zatraži nadzor, a odnose se na provedbu programa/projekta/manifestacije.

Konačan iznos financiranja od strane Grada

Članak 57.

Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Ukoliko su prihvatljivi troškovi koje Grad treba isplatiti korisniku financiranja sukladno ugovoru na kraju programa/projekta/manifestacije manji od prihvatljivih sredstava navedenih u ugovoru, Grad će isplatiti umanjeni iznos koji se odnosi samo na prihvatljive troškove.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 58.

Grad će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa/ projekta/manifestacije u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program/ projekt/ manifestaciju utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 59.

Korisnik financiranja će Gradu najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama Grada da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa, kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Grad će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Gradu mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 60.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Gradu, Grad će poduzeti sve potrebne pravne radnje za povrat sredstava, te donijeti odluku da se prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzmu u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 62.

Na postupke financiranja i ugovaranja programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro, a koji nisu uređeni ovim Pravilnikom, primjenjivat će se odredbe Uredbe i ostalih važećih propisa.

Članak 63.

Jedinstveni upravni odjel Grada nadležan za provedbu natječaja, dužan je izvršiti pripremu natječajne dokumentacije u skladu s odredbama ovog Pravilnika najkasnije do konca siječnja tekuće godine.

Članak 64.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Supetra."

KLASA: 402-08/17-01/20
URBROJ: 2104/01-01-17-2
Supetar, 20. prosinca 2017. godine

Predsjednica Gradskog vijeća

Danijela Kirigin v.r.

Na temelju odredbe članka 2. i 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (»Narodne novine«, br. 36/04., 63/08., 133/13. i 63/14.), a sukladno članku 32. Statuta Grada Supetra (»Službeni glasnik Grada Supetra«, br. 09/09., 04/13., 03/14. i 19/15.), Gradsko vijeće Grada Supetra na 8. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2017. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja Grada Supetra

Članak 1.

Za članove Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja Grada Supetra imenuju se:

1. Šimica Dragičević – predstavnik Grada Supetra,
2. Danijela Kirigin – predstavnik Grada Supetra,
3. Ivica Blažević – predstavnik Grada Supetra
4. Frane Radelja – predstavnik Upravnog odjela za turizam i pomorstvo Splitsko-dalmatinske županije,
5. Branko Busatto – predstavnik Lučke kapetanije Split, Lučka ispostava Supetar.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Supetra«.

KLASA: 940-06/17-02/05
URBROJ: 2104/01-02/1-17-3
Supetar, 20. prosinca 2017. godine

**PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA**
Danijela Kirigin, dipl. iur. v.r.

Temeljem čl. 28. st. 3. Zakona o ravnopravnosti spolova (»Narodne novine« broj 82/08 i 69/17.), točke 7.1.3. Nacionalne politike za ravnopravnost spolova za razdoblje od 2011. do 2015. godine (»Narodne novine« broj 88/11.) te članka 32. Statuta Grada Supetra (»Službeni glasnik Grada Supetra«, br. 09/09., 04/13., 03/14. i 19/15.), Gradsko vijeće Grada Supetra, na sjednici održanoj 8. 20. prosinca 2017. godine donosi

O D L U K U

o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Supetra

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Grada Supetra (dalje: Povjerenstvo), te se utvrđuje djelokrug njegovog rada, broj članova i postupak njihovog izbora, njegov odnos s Gradskim vijećem Grada Supetra (dalje: Gradsko vijeće) u postupku donošenja odluka i

drugih akata od neposrednog interesa za ravnopravnost spolova, način financiranja rada i programa Povjerenstva, te druga pitanja od značaja za rad Povjerenstva.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u odredbama ove odluke korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

Povjerenstvo je radno i savjetodavno tijelo Gradskog vijeća i osniva se s ciljem promicanja ravnopravnosti među spolovima.

U skladu s odredbama Zakona o ravnopravnosti spolova, ravnopravnost spolova znači da su žene i muškarci jednako prisutni u svim područjima javnog i privatnog života, da imaju jednak status, jednake mogućnosti za ostvarivanje svih prava, kao i jednaku korist od ostvarenih rezultata.

Na pitanja koja se odnose na izbor članova i način rada radnog tijela iz ove Odluke i na njegov odnos spram Gradskog vijeća, ako nisu na drukčiji način uređena ovom Odlukom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Poslovnika Gradskog vijeća.

II. SASTAV POVJERENSTVA

Članak 3.

Povjerenstvo ima **pet (5) članova** koje imenuje i razrješava Gradsko vijeće.

Članovi Povjerenstva imenuju se iz redova vijećnika Gradskog vijeća, predstavnika nevladinih udruga, nezavisnih stručnjaka i građana.

III. IZBOR ČLANOVA POVJERENSTVA

Članak 4.

Postupak izbora članova Povjerenstva pokreće Gradsko vijeće javnim pozivom, kojeg će Komisija za izbor i imenovanja (dalje: Komisija) u ime Gradskog vijeća objaviti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, odnosno od dana konstituiranja budućih saziva Gradskog vijeća.

Javnim pozivom u smislu ove Odluke smatra se objava postupka izbora putem službenih stranica Grada Supetra.

Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Povjerenstva obavezno sadrži: uputu ovlaštenim predlagateljima koji se pozivaju da u određenom roku podnesu prijedlog kandidata za izbor članova Povjerenstva, podatke o kandidatima koje je potrebno navesti u prijedlogu i način sastavljanja prijedloga, naznaku tijela kojem se predaju prijedlozi kandidata, rok za predaju prijedloga, obrazac za potpis izjave kandidata o prihvaćanju prijedloga za izbor člana Povjerenstva i druge podatke koji su potrebni kako bi se na nedvojben način utvrdili pravovaljani prijedlozi kandidata za izbor članova Povjerenstva.

Zaprimljene prijedloge, Komisija je dužna pregledati i utvrditi njihovu ispravnost, te potvrditi datum primitka. Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen, neće se razmatrati.

Članak 5.

Kandidate za članove Povjerenstva mogu predložiti članovi Gradskog vijeća, političke stranke i nezavisne liste Grada Supetra koje participiraju u radu Gradskog vijeća, nevladine udruge i/ili pravne osobe iz područja djelokruga rada Povjerenstva sa sjedištem na području Grada Supetra.

Prijedlozi kandidata za članove Povjerenstva podnose se u pisanom obliku Komisiji, u roku od 30 dana od dana objave javnog poziva na službenim stranicama Grada Supetra.

Prijedlog iz stavka 2. ovoga članka obvezno sadrži sljedeće podatke: naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja, podatke o kandidatu za člana Povjerenstva (ime i prezime kandidata, OIB, datum i godina rođenja, adresa prebivališta i kontakt), obrazloženje prijedloga i potpisanu izjavu kandidata o prihvaćanju prijedloga za izbor člana Povjerenstva.

Članak 6.

Komisija, po isteku roka za dostavu prijedloga, na temelju pravovaljano i uredno zaprimljenih prijedloga ovlaštenih predlagatelja sastavlja i utvrđuje listu kandidata za izbor članova Povjerenstva te je zajedno s dostavljenim prijavama i obrazloženjima, dostavlja Gradskom vijeću.

Lista kandidata utvrđuje se na način da se na njoj, abecednim redom prema prezimenu kandidata, navode: prezime i ime, datum i godina rođenja te adresa prebivališta kandidata i naziv predlagatelja. Gradsko vijeće glasovati će o predloženim članovima Povjerenstva na prvoj sjednici Gradskoga vijeća koja bude održana nakon zaprimanja prijedloga dostavljenog od strane Komisije.

Članak 7.

Izbor članova Povjerenstva provodi Gradsko vijeće na temelju liste kandidata za izbor članova Povjerenstva koju je u skladu s ovom Odlukom, Statutom Grada Supetra i Poslovníkom Gradskog vijeća utvrdila Komisija.

Postupak izbora članova Povjerenstva provodi se tajnim glasanjem, tako da se na glasačkom listiću zaokruži najviše onaj broj kandidata koji odgovara broju kandidata koji se biraju u Povjerenstvo.

Glasački listić na kojem bude zaokružen veći broj kandidata od broja navedenog u stavku 2. ovog članka smatrat će se nevažećim.

Izabrani su oni kandidati s liste koji su dobili najveći broj glasova članova Gradskog vijeća, do ukupnog broja članova Povjerenstva.

Ako su dva ili više kandidata s liste dobili isti broj glasova, a s obzirom na ukupni broj članova koji se biraju, ne mogu biti izabrani svi kandidati koji su dobili isti broj glasova, do popunjavanja ukupnog broja članova ponavlja se glasanje samo za te kandidate.

U slučaju da lista kandidata utvrđena od strane Komisije sadrži broj kandidata koji je isti broju članova koji se biraju u Povjerenstvo neće se provoditi postupak tajnog glasanja već će se provesti javno glasanje o utvrđenoj listi kandidata.

Po okončanju postupka izbora članova Povjerenstva, a u skladu s rezultatima glasanja, Gradsko vijeće donosi Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva.

Članak 8.

Glasovanje se provodi glasačkim listićem, ovjerenim pečatom Gradskog vijeća.

Imena kandidata unose se na glasački listić abecednim redom prema prezimenu kandidata.

Na glasačkom listiću se pored podataka o kandidatu navodi i naziv predlagatelja.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred prezimena pojedinog kandidata.

IV. MANDAT ČLANOVA POVJERENSTVA

Članak 9.

Mandat članova Povjerenstva se vezuje se uz mandatno razdoblje Gradskog vijeća.

Članu Povjerenstva mandat prestaje prije isteka mandata: ako podnese ostavku - danom dostave pisane ostavke, ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci - danom pravomoćnosti presude, ako mu bude pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost - danom pravomoćnosti sudske odluke i smrću. Odluku o razrješenju donosi Gradsko vijeće.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, izbor novog člana Povjerenstva provodi se po postupku utvrđenom po člancima 4. do 8. ove Odluke.

V. DJELOKRUG I NAČIN RADA POVJERENSTVA

Članak 10.

U okviru svoga djelokruga Povjerenstvo:

- raspravlja o pitanjima značajnim za rad Povjerenstva;
- raspravlja o pitanjima iz djelokruga rada Gradskog vijeća koji su od interesa za ravnopravnost spolova;
- predlaže Gradskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značenja za unapređivanje ravnopravnosti spolova na području Grada Supetra;
- predlaže Gradskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje ravnopravnosti spolova, te način rješavanja navedenih pitanja;
- daje mišljenje Gradskom vijeću prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unapređivanje ravnopravnosti spolova na području Grada Supetra;
- sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa za promicanje ravnopravnosti spolova,
- potiče i provodi trajne i sustavne radnje radi uklanjanja svih oblika spolne diskriminacije i podizanja svijesti javnosti o potrebi stvaranja jednakih mogućnosti za žene i muškarce te zaštitu od nasilja u obitelji i drugih oblika nasilja;
- potiče i predlaže uravnoteženu zastupljenost muškaraca i žena u predstavničkom i izvršnom tijelu vlasti u gradu, u radnim tijelima i upravnim odborima na lokalnoj razini;
- prati i predlaže mjere za uklanjanje svih oblika nasilja uz unapređenje zaštite žrtava obiteljskog nasilja;
- predlaže Gradskom vijeću financijski plan radi ostvarivanja programa rada Povjerenstva;
- po potrebi na sjednice Povjerenstva poziva predstavnike Gradskog vijeća i druge stručne osobe iz čijeg djelokruga se vodi rasprava;
- predlaže i druge mjere od značaja za ravnopravnost spolova, sukladno pozitivnim propisima.

Članak 11.

Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti saziva prvu, konstituirajuću sjednicu Povjerenstva i vodi sjednicu do izbora predsjednika.

Na konstituirajućoj sjednici Povjerenstva Predsjednika i zamjenika predsjednika biraju članovi između sebe na sjednici javnim glasovanjem.

Članovi Povjerenstva predlažu kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika.

Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika će se izabrati kandidat većinom glasova svih članova Povjerenstva.

Na istoj sjednici Povjerenstvo donosi Poslovnik o radu koji sadrži odredbe o načinu rada Povjerenstva, većinom glasova svih članova Povjerenstva.

Članak 12.

Predsjednik Povjerenstva zastupa i predstavlja Povjerenstvo te obavlja druge poslove utvrđene ovom Odlukom i pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Predsjednika Povjerenstva u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Članak 13.

Povjerenstvo održava redovite sjednice najmanje jednom u šest mjeseci. Sjednice Povjerenstva saziva i njima predsjedava predsjednik. Predsjednik Povjerenstva dužan je sazvati izvanrednu sjednicu na prijedlog najmanje 1/3 članova Povjerenstva.

Članak 14.

Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova. Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako ovom Odlukom ili Poslovníkom o radu Povjerenstva nije drukčije određeno.

Članak 15.

Povjerenstvo donosi program rada za svaku kalendarsku godinu. Program rada Povjerenstvo priprema u suradnji s Jedinštvénim upravnim odjelom Grada Supetra. Programom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se programske i druge aktivnosti, nositelji pojedinih aktivnosti te rokovi njihova izvršavanja.

Članak 16.

Program rada Povjerenstva donosi se većinom glasova svih članova. Ako se programom rada Povjerenstva za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, program rada mora sadržavati i financijski plan koji mora biti usklađen s odobrenim financijskim sredstvima za te namjene u proračunu Grada Supetra. Program rada Povjerenstva donosi i podnosi na odobravanje Gradskom vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Članak 17.

Povjerenstvo podnosi godišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću do kraja ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

VI. SREDSTVA ZA RAD POVJERENSTVA

Članak 18.

Grad Supetar je dužan, u okviru svojih mogućnosti osigurati financijska sredstva za rad Povjerenstva, kao i prostor za održavanje sjednica Povjerenstva. Financijska sredstva za rad Povjerenstva osiguravaju se u proračunu Grada Supetra na temelju odobrenog programa rada i financijskog plana. **Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu troškova za rad u Povjerenstvu u skladu s odlukom Gradskog vijeća kojom se uređuje pravo na naknadu troškova za rad članova radnih tijela Gradskog vijeća.**

Članak 19.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Jedinštvéni upravni odjel Grada Supetra.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Pitanja koja nisu uređena ovom odlukom, uređit će se Poslovníkom o radu Povjerenstva na temelju pozitivnih propisa Republike Hrvatske i akata Grada Supetra.

Članak 21.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Supetra«.

KLASA: 004-01/17-01/01
URBROJ: 2104/01-02/1-17-2

Supetar, 20. prosinca 2017. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Danijela Kirigin, dipl. iur. v.r.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, br. 24/11, 61/11, 27/13., 02/14. i 96/16.) i članka 32. Statuta Grada Supetra (»Službeni glasnik Grada Supetra«, br. 09/09., 04/13., 03/14. i 19/15.) Gradsko vijeće Grada Supetra na 8. sjednici, održanoj dana 20. prosinca 2017. godine, donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava Proračuna Grada Supetra za financiranje političkih stranaka i kandidata grupe birača Gradskog vijeća Grada Supetra u 2018. godini

Članak 1.

Ovom odlukom se utvrđuje iznos sredstava koja se u proračunu Grada Supetra osiguravaju za redovno godišnje financiranje političkih stranaka i članova Gradskog vijeća Grada Supetra izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: sredstva).

Ovom odlukom utvrđuje se način i uvjeti financiranja političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Supetra.

Članak 2.

Političke stranke su pravne osobe koje politički djeluju u skladu sa ciljevima utvrđenih Programom i Statutom.

Članovi izabrani s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Supetra izabrani sukladno Zakonu o lokalnim izborima (»Narodne novine«, br. 144/12.) imaju pravo na redovito godišnje financiranje sukladno odredbama ove Odluke, kao i političke stranke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 3.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Gradskog vijeća Grada Supetra izabranih s liste grupe birača osiguravaju se u Proračunu za 2018. godinu.

Pravo na financiranje imaju političke stranke i grupe birača koje imaju najmanje jednog član u sazivu Gradskog vijeća Grada Supetra.

Članak 4.

Sredstva iz prethodnog članka se raspoređuju na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana u Gradskom vijeću Grada Supetra, tako da pojedinoj političkoj stranci ili pojedinoj grupi birača pripadaju sredstva razmjerna broju njenih članova u trenutku konstituiranju predstavničkog tijela.

Svakom vijećniku u Gradskom vijeću Grada Supetra kao pripadniku podzastupljenog spola pripada pravo na uvećanu naknadu u visini od 10 % predviđenog iznosa.

Članak 5.

Sredstava iz članak 3. ove Odluke, raspoređuju se tromjesečno u jednakim mjesečnim obrocima razmjerno broju članova svake političke stranke zastupljene u Gradskom vijeću i to za svakog vijećnika u iznosu od 4.000,00 kn, odnosno za svakog vijećnika podzastupljenog spola iznos od 4.400,00 kn godišnje.

Političkim strankama se sredstva doznačavaju na njihove račune, a članovima izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Gradskom vijeću Grada Supetra, na njihove posebne račune.

Članak 6.

Ukoliko pojedinom članu Gradskog vijeća prestane članstvo u pojedinoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 5. ove Odluke, ostaju političkoj stranci kojoj je član pripadao u času konstituiranja predstavničkog tijela.

Ukoliko član Gradskog vijeća Grada Supetra izabran s liste grupe birača postane član političke stranke koja participira u predstavničkom tijelu, sredstava za redovito godišnje financiranje iz proračuna ostaju tom članu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Supetra«.

KLASA: 402-08/17-01/19
URBROJ:2104/01-01-17-00002
Supetar, 20. prosinca 2017. godine

**PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA**
Danijela Kirigin, dipl. iur. v.r.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite(«Narodne novine», br. 82/15.), Gradsko vijeće Grada Supetra, je na 8. sjednici održanoj 20. prosinca 2017. godine donijelo

A N A L I Z U stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Supetra u 2017.godini

UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite je određeno da Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite. Načela sustava civilne zaštite su opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organiziraju sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

U slučaju velike nesreće stožer civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizira volontere u provođenju određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Sustav civilne zaštite na području Grada organizira se i provodi sukladno:

- Zakonu o civilnoj zaštiti (NN 082/2015)
- Zakonu o vatrogastvu (NN 139/04 – pročišćeni tekst, 174/04 i 38/09)
- Zakonu o zaštiti od požara (NN 92/10)
- Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda, osim odredbi članaka 14., 21., 22. i 23 (NN 73/97 i 174/04))
- Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (NN 039/2013)

te podzakonskim propisima donesenim na temelju navedenih zakona.

Temeljem tih zakona i podzakonskih propisa Grad je izradio, donio i provodio slijedeće akte iz područja civilne zaštite:

Sustav zaštite i spašavanja na području Grada Supetra organizira se sukladno odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju.

Grad Supetar je donio i provodi slijedeće akte iz područja zaštite i spašavanja:

1. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za područje Grada Supetra (2015);
2. Plan zaštite i spašavanja (2014);
3. Plan civilne zaštite (2014);
4. Osnovan je Stožer civilne zaštite (2017);
5. Procjena ugroženosti od požara (2016);
6. Plan zaštite od požara za područje Grada Supetra (2016).

U postupku izrade je izrada Procjene ugroženosti od požara te Plan zaštite od požara za područje Grada Supetra i općina Sutivan, Nerežišća I Postira. Do današnjeg dana je ishoda suglasnost vatrogasne zajednice.

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

CIVILNA ZAŠTITA I STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Gradonačelnica Grada Supetra je 29.kolovoza 2017. godine donijela Odluku o. osnivanju i imenovanju Stožera Civilne zaštite Grada Supetra.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Grada Supetra te se imenuje načelnik, zamjenik načelnika i članovi stožera. Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima gradonačelnik Grada Supetra. Administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite obavljati će Jedinostveni upravni odjel Grada Supetra.

U Stožer civilne zaštite Grada Supetra imenuju se:

1. za načelnika -Šimica Dragičević, zamjenik gradonačelnice.
2. za članove Stožera:
 - 2.1. – Željko Šeravić –voditelj Odjela za preventivne i planske poslove Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured Split
 - 2.2. – Magdalena Mirić – zapovjednik Policijske postaje Brač, Supetar
 - 2.3. – Goran Gabrić – član Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Split
 - 2.4. –Nikola Martinić-Dragan– zapovjednik DVD Supetar
 - 2.5. Milan Glavaški po zapovjednoj dužnosti– predstavnik Doma zdravlja Supetra
 - 2.6. Mate Mladina – predstavnik Crvenog križa, Društvo Crvenog križa Supetar.

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15),a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Grada Supetra (Službeni glasnik Grada Supetra broj 19/15), na prijedlog Gradonačelnice Grada Supetra, Gradsko vijeće Grada Supetra donijelo je odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Supetra.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Supetra su:

1. Vodovod Brač d.o.o.;
2. Komunalno društvo „Grad“ d.o.o.;
3. „Nikris“ d.o.o.;
4. DVD Supetar;
5. HGSS, Stanica Split, OT Brač;

6. Planinarsko društvo „Profunda“;
7. Udruga Radio klub „Vidova gora“.

Pravne osobe su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Supetra.

POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE

Postrojbe civilne zaštite nisu osnovane. Povjerenici civilne zaštite, kao i njihovi zamjenici nisu imenovani.

Grad Supetar je radi popunjavanja jedinica CV dobrovoljcima u dva navrata oglašavao javni poziv, ali neuspješno. Stoga je potrebno razmotriti mogućnost popunjavanja uz naknadu koja bi se pripadnicama tih postrojbi isplaćivala u primjerenom iznosu za svaku godinu.

Tijekom 2018. godine u suradnji sa DUZS/PUZS Split i Uredom za obranu preporuča se izvršiti popunu postrojbi civilne zaštite Grada. Potrebno je opremiti postrojbu civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom.

Sukladno novom Zakonu o sustavu civilne zaštite popuna postrojbi CZ obveznicima CZ ukinuta je i ubuduće će se zasnivati na popuni dobrovoljcima (volonterima). Budućom Procjenom rizika Grada utvrditi će se potreba osnivanja postrojbe CZ opće namjene (najniže razine spremnosti) ili specijalističke namjene (za obavljanje specijalističkih zadaća po pojedinim mjerama CZ), i način popune iste.

PREVENTIVA I PLANOVI CIVILNE ZAŠTITE

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara je osnovni dokument na području sustava zaštite I spašavanja.

Za angažiranje pokretnina odnosno materijalnih tehničkih sredstava pravnih osoba u slučaju velikih nesreća i katastrofa, Gradonačelnica odnosno Stožer zaštite i spašavanja koristit će tekliča iz sastava djelatnog osoblja gradske uprave I DVD Supetar (Kristian Kirigin I Tonči Barhanović).

Građani su upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje, što se treba provjeriti i ponovno pismeno upozoriti na postojanje obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

Sukladno odredbama Zakona, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su donijeti procjenu rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu pravilnika, pa će se u tom smislu trebati izvršiti pripreme radnje.

Potreba je boljeg i učinkovitijeg upoznavanje građana putem sredstava javnog informiranja, web stranica te kroz rad institucija Grada Supetra.

SKLONIŠTA

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanje sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije i razvoja prostora, te je neophodno i mjere zaštite i spašavanja postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju.

Na području Grada Supetra ne postoje skloništa osnovne ni dopunske namjene. Kao priručni objekti za sklanjanje u slučaju potrebe koriste se podrumi obiteljskih kuća, turističkih objekata i škola.

VATROGASTVO

DVD Supetar je temeljna vatrogasna postrojba koja djeluje na području Grada Supetra.

Tijekom cijele kalendarske godine 24-satno dežurstvo je organizirano u 4 smjene.

Vatrogasna postrojba DVD Supetar raspolaže sa:

1 zapovjedno vozilo

1 vozilo za prijevoz ljudstva

1 šumsko vozila

1 lako tehničko vozila

1 tehničko vozilo

3 cisterne

1 navalno vozilo

1 auto ljestve.

Stanje ljudstva je prikazano u slijedećoj tablici:

<i>STEČENO ZVANJE</i>		<i>STRUČNA SPREMA I BROJ UPOSLENIH</i>		<i>TIP VATROGASNOG DEŽURSTVA OD - DO</i>		<i>POSTROJBA RASPOLAŽE S:</i>	
Viši vatrog,		VSS		Permanentno	00-24	Vatrogasnim domom	
časnik							
Vatrogasni	14	VŠS		Sezonski			
časnik							
Vatrogasni	4	SSS	8	Povremeno		Spremište	
dočasnik							
Vatrogasac	24	NSS		Ostali period		Garaža za vozila	DA

Sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i opremljena radio vezom i potrebnom opremom.

Gradsko vijeće Grada Supetra je svojim Proračunom za 2018. godinu za rad DVD Supetar planiralo 1.050.000,00 kn.

Također se može istaknuti da je vatrogasna postrojba efikasno obavila sve zadaće u prethodnoj i tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Grada Supetra.

U 2018.godini je potrebno izraditi model financiranja izgradnje nove zgrade DVD u suradnji sa susjednim JLS. U tom smislu su tijekom 2017 godine održani sastanci sa predstavnicima Ministarstva poljoprivrede te je usvojen prijedlog Grada Supetra za izmjenu pravilnika mjere 7.4.1. iz Programa

ruralnog razvoja na način da će se omogućiti zajednička prijava vide JLS za projekte izgradnje DVD-ova na otocima i ukupne vrijednosti do 3 mil.eur.

Potrebno je izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planu zaštite od požara. Potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem DVD Supetar sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje.

Na području grada Supetra važno je naglasiti povećanu opasnost od požara na velikim šumskim površinama koje se protežu na prostoru zapadno od uvale „Babin laz“, „Stubli“, gospodarska zona „Žedno – Drage“, „Kraljevo“, „Kruševa njiva“, „Sv. Rok“, „Pocivala“, „Ozdrin“. Ovo su sve povezane šumske površine koje su uglavnom u vlasništvu RH. Upravo na ovim područjima prijete najveća opasnost od požara zbog velike gustoće šume i niskog raslinja te nedovoljnog broja protupožarnih prosjeka. Stoga je naglasak na žurnoj potrebi uređenja ovih površina, izgradnji protupožarnih prosjeka te po potrebi postavljanju novih hidranata, za što i postoji realna mogućnost s obzirom na blizinu vodovodne mreže. Područje „Stubli“ u strategiji razvoja turizma grada Supetra, označeno je kao područje koje treba gospodarski iskorištavati za potrebe turizma (biciklističke i trim staze, vidikovac, šetališta, odmorišta, rasadnik i slično). Sve ove šumske površine povećavaju krajobraznu vrijednost prirodnog okoliša naselja Supetar pa se o njima grad treba posebno skrbiti i iste svim raspoloživim protupožarnim načinima i mjerama posebno zaštititi.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Nisu u dovoljnoj mjeri uspostavljeni izravni kontakti s udrugama građana od značaja za zaštitu i spašavanje s područja Grada Supetra, u cilju materijalno-tehničko i kadrovsko jačanje udruge u dijelu od značaja za sustav zaštite i spašavanja, što bi se u okviru mogućnosti Proračuna Grada Supetra financiralo iz Proračuna a prema podnesenim i prihvaćenim razvojnim projektima.

Sa pravnim osobama koje će poradi nekog interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Grada dobiti zadaće potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite. U narednom razdoblju definirati snage, raspoloživa materijalno tehnička sredstva i potrebe (za dodatnom opremom, usavršavanjem, obukom, vježbama i sl.) u cilju jačanja jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja.

U 2018.godini u Proračunu osigurati sredstva za financiranje njihovih programskih aktivnosti ali i za nabavku opreme koja će se moći, uz već postojeću, koristiti i u slučaju izvanrednih situacija.

SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Grada Supetra. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, su određene Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima. Trenutno u je u Crvenog križu zaposlene 2 osobe te u svom sastavu imaju 1 dostavno vozilo

U narednom periodu potrebno je više pažnje posvetiti na osnivanju postrojbi, edukaciji i uvježbavanju snaga zaštite i spašavanja kroz provođenje vježbi i edukacija, te kroz proračun osigurati dostatna financijska sredstva za realizaciju navedenih zadaća.

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu Civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih gradskih akata.

Grad Supetar je donio Odluku o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite sukladno članku 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 082/2015).

STANJE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE

U kontekstu sustava zaštite i spašavanja su i mjere i zadaće koje proizlaze iz Zakona o zaštiti od požara, i u tom segmentu, Grad Supetar je izradio, odnosno proveo zadane mjere a što je utvrđeno inspeksijskim nadzorom MUP-a, i to:

1. Propisane su agrotehničke mjere te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara. (Službeni glasnik Grada Supetra 8/11)
2. Obilježene su propisanim oznakama i izrađen je grafički prikaz svih hidranata na terenu.

PREVENTIVA I PLANOVI CIVILNE ZAŠTITE

Zakon o sustavu civilne zaštite (NN br.082/2015) definirao je obavezu izrade Procjene rizika od katastrofa i Planova civilne zaštite za područja Jedinica lokalne samouprave. Čelnik Državne uprave donosi pravilnik o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su donijeti procjenu rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu gore navedenog pravilnika.Procjene ugroženosti i planovi zaštite i spašavanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave doneseni na temelju Zakona o zaštiti spašavanju („Narodne novine“, br. 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) ostaju na snazi do donošenja gore navedenih procjena i planova

U sklopu programa edukacije stanovništva o sustavu civilne zaštite i podizanju razine opće kulture ljudi o civilnoj zaštiti na području Grada, Gradonačelnik, odnosno stručne službe Grada provodile su upoznavanje građana sa izvanrednim situacijama i postupcima osobne i uzajamne pomoći te pridržavanju naređenih mjera i postupaka operativnih snaga civilne zaštite ako do istih dođe. Građani su također upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje. Upoznavanje građana provedeno je putem sredstava javnog informiranja te kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija Grada.

ZAKLJUČAK

Temeljem analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Supetra može se zaključiti sljedeće:

1. Stanje protupožarne zaštite ocjenjuje se zadovoljavajućim
2. Iz analize je vidljivo da gradskim aktima još nisu regulirani svi segmenti sustava civilne zaštite potrebni za njegovo učinkovito djelovanje
3. Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava civilne zaštite Grada Supetra za potrebno je utvrditi aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva s ciljem njegovog što kvalitetnijeg razvoja.

KLASA: 810-03/17-01/04

URBROJ: 2104/01-01-17-2

Supetar, 20. prosinca 2017. godine

Predsjednica Gradskog vijeća
Danijela Kirigin, dipl. iur. v.r

**PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE
ZAŠTITE NA PODRUČJU
GRADA SUPETRA**

UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Supetra, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša, s ciljem ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Supetra (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće. Grada Supetar je donio Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Supetra po prethodno pribavljenom prijedlogu službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću, te sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 069/2016).

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN br. 082/2015), te temeljem članka 21 navedenog Zakona, Stožer civilne zaštite osniva se na državnoj razini, razini područne (regionalne) i razini lokalne samouprave. Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Čelnik Državne donio je pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite. Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovnikom koji donosi čelnik Državne uprave za Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske ili izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za stožer koji osniva.

Upoznavanje Stožera civilne zaštite s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) a prije svega o:

- Mjere sustava civilne zaštite
- Ustrojavanje sustava civilne zaštite
- Djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- Sudionici u sustavu civilne zaštite

- Obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite

- Pripremi za izradu Procjene rizika

Rok izvršenja: sjednica Stožera civilne zaštite u prvoj polovici 2018. godine.

- Nositelj: Grad Supetar

- Izvršitelj: Područni ured za civilnu zaštitu Split

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima.

POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE,

Postrojba civilne zaštite

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija civilne zaštite potrebno je:

- oformiti i popuniti postrojbu civilne zaštite

- izvršiti smotru postrojbe civilne zaštite

Rok izvršenja: listopad 2018. godine

Izvršitelj: Grad Supetar

Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima Postrojbe civilne zaštite u mobilizacijskim dokumentima u svrhu osiguranja mobilizacijske spremnosti.

Izvršitelj: Grad Supetar

Rok izvršenja: Kontinuirano tijekom 2018. Godine

Povjerenici civilne zaštite

Upoznavanje Povjerenika civilne zaštite s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) a prije svega o:

- imenovati povjerenike i zamjenike povjerenika

- Djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite

- Obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite

- Obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća

Izvršitelj: Grad Supetar u suradnji s Područnim uredom civilne zaštite Split

Rok izvršenja zadaće: druga polovica 2018. godine.

VATROGASTVO:

Dobrovoljno vatrogasno društvo „Supetar“

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi za 2018. godinu planirana je kontinuirana edukacija članova DVD-a za moguće opasnosti u cestovnom i željezničkom prometu, mogućim akcidentima, poplavama i slično.

Posebna usavršavanja članova DVD-a: pružanje prve pomoći, usavršavanje za rad hidrauličnim alatima, u prometnim intervencijama, radovima na vodi, intervencijama u slučaju potresa.

Krajem kalendarske godine je pokrenuta inicijativa za izradu zajedničke procjene ugroženosti od požara Grada Supetra sa susjednim JLS (Postira, Nerežišća i Sutivan). U postizanju tog cilja potrebno je u 2018. poduzeti sve potrebne aktivnosti, a i pokušati dogovoriti izradu zajedničke procjene ugroženosti što bi omogućilo formiranje zajedničkih postrojbi Civilne zaštite. U 2018. godini je potrebno izraditi dokumentaciju sukladno zakonskim odredbama (procjena rizika od velikih nesreća i odluka o osnivanju postrojbi civilne zaštite).

SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj:

U organizaciji civilne zaštite u Gradu, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika civilne zaštite u skladu s normama u Europi,

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa, Izvršitelji: Područni ured za civilnu zaštitu, DVD.

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA**Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.**

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reagiraju, pojedinci su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati, što ponekad može imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na slijedeći način:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja ,
- provođenje informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu ,
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite,
- uvrštavanjem na web stranicu Grada dijelove Plana civilne zaštite, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranje cjelokupnog sustava civilne zaštite.

Nositelj zadaće - Grad Supetar (Stožer Civilne zaštite),

Rok izvršenja – kontinuirano tijekom godine.

FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će biti, u Proračunu Grada Supetra za 2018. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, ugrađene slijedeće stavke: Dobrovoljno vatrogasno društvo (uključen i trošak javnih radova)	2018. godina – 1.327.000,00 kuna
Gradsko društvo Crvenog križa	2018. godina – 130.000,00 kuna
Civilna zaštita i HGSS	2018. godina – 100.000,00 kuna
2019. godina – 1.230.000,00 kuna	
2020. godina – 1.230.000,00 kuna	
Ukupno za 2018. godinu	- 1.230.000,00 kuna

KLASA: 810-03/17-01/05

URBROJ: 2104/01-01-17-2

Supetar, 20. prosinca 2017. godine

Predsjednica Gradskog vijeća
Danijela Kirigin, dipl. iur. v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Supetra (»Službeni glasnik Grada Supetra«, br. 09/09., 04/13., 03/14. i 19/15.), Gradsko vijeće Grada Supetra, na sjednici održanoj 20. prosinca 2017. godine donosi

O D L U K U
o korištenju poslovnih prostora naselju Mirca i Škrip

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se davanje na korištenje poslovnih prostora u vlasništvu Grada Supetra, koji čine zasebne funkcionalne i građevinske cjeline, nazvane "Osnovna Škola", površine 65 m², u naselju Mirca i u prizemlju zgrade zvane "Zadružni dom", površine 72 m², u naselju Škrip, tvrtki STUDENAC d.o.o. 21310 OMIS, Četvrt Ribnjak br. 17., OIB: 33060874644. (u daljnjem tekstu:Korisnik).

U navedenim prostorima bi Korisnik organizirao rad i poslovanje trgovačke djelatnosti, prodaju prehrambene i neprehrambene robe na malo stanovnicima tih naselja, s ciljem da se stanovnicima tih mjesta osiguraju minimalni uvjeti življenja i zadovoljavanja svakodnevnih potreba.

Članak 2.

Korisnik se nalazi u posjedu navedenih poslovnih prostora.

Poslovni prostori iz članka 1. ove Odluke daju se na uporabu na određeno vrijeme u trajanju od 5 (slovima: pet) godina.

Korisnik je u obvezi plaćati komunalnu i druge naknade određene zakonom, kao i režijske troškove, i to o njihovom dospijeću, te snositi troškove tekućeg održavanja poslovnih prostora.

Korisnik se obvezuje o svom trošku izvesti radove u objektu u naselju Mirca prema troškovnik, koji čini sastavni dio ove Odluke, bez prava na povrat uložениh sredstava.

Korisnik se obvezuje redovito, uredno i pažnjom dobrog domaćina održavati prostore trgovina i pomoćnih prostora, sve instalacije i uređaje i opremu u njima, ali ne odgovara za pogoršanje stanja do kojeg dolazi zbog redovitog korištenja.

Korisnik poslovnih prostora ne smije iste davati u zakup ili uporabu drugome, a dužan ih je koristiti prema njihovoj namjeni.

Članak 3.

Grad Supetar će zbog izostanka interesa drugih gospodarskih subjekata za obavljanje trgovačke djelatnosti prodaje mješovite robe (prehrambene i neprehrambene robe) u predmetnim prostorima, te zbog ulaganja iz prethodnog članka, Korisnika u poslovne prostore, dati na korištenje predmetne poslovne prostore bez naknade.

Članak 4.

Poslovni prostori daju se na uporabu u stanju u kojem su isti viđeni.

Za sva ulaganja u poslovne prostore Korisnik mora ishodovati prethodnu pisanu suglasnost nadležnog tijela Grada Supetra.

Članak 5.

Ugovore o uporabi poslovnih prostora, sukladno ovoj Odluci, pripremiti će Jedinostveni Upravni odjel Grada Supetra.

Članak 6.

Ugovor o korištenju poslovnih prostora prestaje otkazom iz razloga utvrđenih propisima, a koji propisi se primjenjuju na zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Supetra, te ugovora.

U slučaju prestanka ugovora o korištenju, Korisnik je u obvezi poslovne prostore, slobodne od osoba i stvari, vratiti u posjed Gradu Supetru u stanju predaje, odnosno izvršene adaptacije, za koju su ishodovali suglasnost nadležnog tijela Grada.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Supetra«.

KLASA: 372-01/17-01/10

URBROJ: 2104/01-01-17-2

Supetar, 20. prosinca 2017. godine

Predsjednica Gradskog vijeća
Danijela Kirigin, dipl. iur. v.r.

IZDAVAČ: GRAD SUPETAR – SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: Pročelnik Ivica Blažević dipl.iur.